

ОСНОВНА ШКОЛА
"ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ"
БЕОГРАД

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019 /2020. ГОДИНУ



Београд, 15. септембар 2019. године

САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	1
ЗА ШКОЛСКУ 2019 /2020. ГОДИНУ	1
I УВОД	7
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	8
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	11
КАДРОВСКА СТРУКТУРА	11
КАДРОВИ	12
СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ГОДИНАМА СТАЖА	12
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	13
ПРЕГЛЕД ОБРАЗОВНОГ НИВОА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА	13
РЕЗУЛТАТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ У 2018/2019. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	14
СПЕЦИФИЧНОСТИ ОДЕЉЕЊА	15
БРОЈ И ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА СА ОСВОЈЕНИМ НАГРАДАМА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2018/19.	17
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ	18
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	21
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	26
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КВАЛИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	26
ОБАВЕЗНИ, ИЗБОРНИ И ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	27
РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА	38
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	39
КАЛЕНДАР ДАНА КОЈИ СУ ОДРЕЂЕНИ ЗА ЈАВНЕ ЧАСОВЕ ЗА РОДИТЕЉЕ	42
КАЛЕНДАР ВЕЛИКИХ ОТВОРЕНИХ ВРАТА	42
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА, ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	43
III ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	49
ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	50
ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВНИКА	53
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	53
ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	54
МЕСЕЧНИ (ОПЕРАТИВНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА	54
ДИДАКТИЧКО–МЕТОДИЧКЕ ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА И СЦЕНАРИЈА ЗА ЧАС	55
ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	57
ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	59

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	61
АКЦИПНИ ПЛАН	62
-ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА-	62
ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	63
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	65
ОСНОВНИ ЗАДАЦИ У РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	72
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	74
ВЕЋЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	75
ВЕЋЕ УЧИТЕЉА 2019/20.	77
ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ	87
ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА 2019/20.	90
ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ	93
ПЛАНОВИ РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА	96
ВЕЋЕ I РАЗРЕДА	97
ВЕЋЕ II РАЗРЕДА	99
ВЕЋЕ III РАЗРЕДА	101
ВЕЋЕ IV РАЗРЕДА	103
ВЕЋЕ V РАЗРЕДА	105
ВЕЋЕ VI РАЗРЕДА	107
ВЕЋЕ VII РАЗРЕДА	109
ВЕЋЕ VIII РАЗРЕДА	111
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА	113
ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ПСИХОЛОГА	115
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА	116
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ	119
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	127
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	128
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ	129
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ПО МЕСЕЦИМА	130
V ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	134
САДРЖАЈ РАДА	136
САДРЖАЈ РАДА	137
САДРЖАЈ РАДА	138
1.Избор одељенског одбора и утврђивање правила понашања у школи	142
ПЛАНОВИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	143
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	190

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	191 191
ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	195
План рада за пројекат ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ	197
Годишњи план рада школског тима Црвеног крста	198
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	200
ПЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	240
ПЛАН КЛУБА УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА – УН	241
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	243
ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	246
VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	267
ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	269
ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	271
ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	274
ПЛАН СПРОВОЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	275
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	276
ПЛАН АКТИВНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА ЕКОЛОГИЈУ	276
ПРЕВЕНТИВНИ И ИНТЕРВЕНТНИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	278 278
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	279
Протокол заштите ученика од насиља- Процедуре и поступци интервенције	283
ПЛАН ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	287
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ	288
ПЛАН ПРОГРАМА ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ	289
ПЛАН ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА	291
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	292
VII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА	293 293
ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА	295
ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УЖЕ СТРУЧНЕ ТЕМЕ	297
РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА	298
VIII ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	303
САРАДЊА СА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	304
ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	304
IX ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	306
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	307

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Х ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

309

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ

311

ПЛАН РАДА

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ”ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ” У
БЕОГРАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

I УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

План рада за школску 2019/20.годину урађен је по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије на основу

- Закона о основама система образовања и васпитања из 2017. год-Службени гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018
- Закона о основном образовању и васпитању- Службени гласник РС бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018.
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима, “Сл. гласник РС’ бр. 2015.
- Закон о службеној употреби језика и писма “Сл. гласник РС’ бр.45/91,53/93,67/93,48/94,101/05,30/10.
- Закон о печату државних и других органа Сл. гласник РС бр. 101

Подзаконски акти

- Правилник о стандардима квалитета рада установе “Службени гласник РС”, број 68/12,7/11
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно васпитних установа Сл. гласник РС бр. 7/2011 З
- Правилник о планирању уџбеника Сл. гласник РС бр. 1/10, 4/2013, 13/2013 4. Правилник о стандардима квалитета рада образовно васпитних установа Сл. Гласник РС бр. 7/2011,
- Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС”, бр. 9/12
- Правилник о стандардима компетенција директора установа о бразовања и васпитања Сл.гласник РС бр. 38/2013 .
- Правилник о стручно педагошком надзору Сл. Гласник РС бр. 43/2012 .
- Правилник о ближим уловима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његова примена и вредновање Сл. Гласник РС бр. 76/2010.
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета и Ученика Сл.гласник РС бр.63/10
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника Прос.гласник РС 5/12
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Сл. Гласник РС бр. 30/2010
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи Сл.гласник РС бр. 55/06; 51/07; 67/08; 39/11; 82/12, 8/2013 .
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја Прос. Гласник РС бр.5/11.
- Правилник о стручно педагошком надзору Сл.гласник РС бр. 34/12 .
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника Сл.гласник РС бр. 22/05; 51/08 9.
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања “Просветни гласник РС” бр. 4/90,2/91, 2/92,13/93,1/94, 5/95, 6/96, 8/97,

14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01,4/03, 7/03, 3/04, 4/04, 9/04,10/04, 12/04, 20/04, 1/05, 7/05, 8/05,9/05,10/05,3/06,6/06,7/06,9/06,15/06,2/08,1/09,2/10,7/10,3/2011.

- Правилник о наставном програму за 7. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 3/11,8/13,11/16 .
- Правилник о наставном програму за 8. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/10,3/11,8/13, 5/14,11/16 ,7/17
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2012 .
- Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рада изборних програма у основној школи “Сл.гласник РС’ Просветни гласник бр. 11/2012 .
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената Сл. Гласник РС бр. 11/1988 .
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи Просветни гласник РС бр. 2/92, 2 /2000
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/19 и 13/19)
- Правилник о програму за остваривање наставе у природи и екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања “Прос.гласник РС’ бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника “Сл.гласник РС’ бр. 13/12 и 31/12 .
- Правилник о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи “Сл.гласник РС’ бр. 42/93; 37/09
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика “Сл.гласник РС’ бр. 12/09; 67/11; 1/12 .
- Правилник о наставном плану и програму за 4. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 3/06, 2/08, 11/16,11/14,1/13,3/11,7/17 .
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи “Сл.гласник РС’ бр. 55/06,51/07,67/08 .
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи “Сл.гласник РС’ бр. 37/93, 42/93 10
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању “Сл.гласник РС’ бр. 67/2013 .
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању “Сл.гласник РС’ бр. 34 од 17. маја 2019.
- Правилник о поступку напредовања ученика основне школе “Сл.гласник РС’ бр. 47/94
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи Просветни гласник 4/90 .
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно – васпитног рада у основним школама Просветни гласник 27/87 .

- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања, Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво, Просветни гласник РС, бр.5, 5 јул 2010. Просветни гласник РС, бр.5, 7 јун 2011. 36.
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању Просветни гласник 1/2011, 1/2012 .
- Правилник о стручно педагошком надзору Сл. Гласник РС 43/2012 38. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање “Просветни гласник РС”, бр. 7/07, 20/04, 2/05, 15/05, 5/01-1, 6/08-1 .
- Правилник о о верска настава “Просветни гласник РС”, бр. 23/04, 9/05, 23/04, 5/01 2/08, 7/08 40. Правилник о наставном плану и програму за 1. И 2. Разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС – Просветни гласник“бр.10/0420/04, 1/05, 3/06, 15/06 2/08, 2/10, 7/10, 3/11,7/11,1/13,4/1314/13,5/14,11/16 .
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/07 , 2/10, 7/10 ,3/11, 1/13,4/13, 11/16,6/17 ,8/17 11 .
- Правилник о наставном програму за 6. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/08,3/11,1/13, 1/16 ,3/18
- Правилник о наставном плану за 1. 2. 3. И 4. Разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр.. 1/2005, 15/2006, 2/2008 ,2/2010,7/10,3/11,7/11,1/13,11/14 и11/16)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности „Сл. гласник РС“, бр. 65/2018 који се примењује почев од школске 2018/2019. године
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС", број 46 од 26. јуна 2019.

Затим, на основу услова рада у школи и докумената донетих на нивоу школе:

- Развојног плана
- Правила о понашању ученика, запослених и родитеља у ОШ “Влада Аксентијевић”
- Статута Установе
- Резултата самовредновања рада школе, образовних потреба ученика, потреба родитеља и локалне заједнице, остварених резултата у образовно-васпитном раду у претходној школској години,
- ставова и закључака стручних органа,
- стручних упутстава,
- извештаја, анализа, информација и
- уредби Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Зграда основна школе "Влада Аксентијевић" у Београду, саграђена је и почела са радом 1956. године. Површина зграде износи око 3310m², а са двориштем око 3550 m². Број учионица одговара постојећим потребама, хигијенски услови задовољавају предвиђене нормативе, а школа има леп изглед.

Све учионице опремљене су интернетом. Преуређивањем простора и пресељењем библиотеке у нови простор школа је добила још једну велику учионицу за разредну наставу.

Четрдесет седам ученика од првог до осмог разреда испунило је критеријум Министарства просвете за добијање дела бесплатних уџбеника.

Настава ће се одвијати у 2 смене. Сви ученици млађих разреда наставу ће похађати пре подне, а ученици од петог до осмог разреда, недељно ће мењати смене. За млађе разреде су намењене посебне учионице, док ће се настава у старијим разредима изводити кабинетски. Школа има 13 учионица, 8 кабинета, 2 радионице за техничко образовање и физкултурну салу. Школа има регистровану школску библиотеку са фондом од 10 079 књига по ревизији рађеној 2015. године и школску кухињу која се користи за исхрану ученика у боравку.

Школа је делимично опремљена наставним средствима. У употреби су: 10 ТВ пријемника, 12 постојећих и 8 нових пројектора, 6 ЦД-плејера, скенер, 50 рачунара, 8 ласерских штампача), 2 клавира, 1 хармоника, 4 микроскопа, 2 графоскопа, 7 пројектора за компјутер, 1 дигитални фотоапарат, 2 фотокопир апарата, велики број CD медија, зидних слика, карата, биолошки практикум. Фискултурна сала је делимично опремљена потребним справама и реквизитима за наставу физичког васпитања, али неће бити у функцији због пуцања зида, за чију санацију је потребно урадити пројекат.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да омогућава успешну реализацију Плана.

У школи је запослено 18 учитеља у разредној настави, 2 са вишом стручном спремом, а 16 са високом школском спремом. Поред тог броја, 6 учитеља раде у боравку који финансира Градски секретаријат за образовање и социјалну заштиту. У предметној настави ради 28 наставника (2 магистра, 26 са високом стручном спремом). Од овог броја, 26 наставника је у редовној настави, а 2 реализују изборне предмете грађанско васпитање и верску наставу. Са непуним фондом часова ради 12 наставника, (физичко васпитање,

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

хемија, биологија, историја, музичка култура, ликовна култура, грађанско васпитање, немачки језик, енглески језик и верска настава).

Школа има три стручна сарадника: психолога са пуним радним временом, педагога са 50% радног времена и библиотекарку са 100% радног времена.

(У прилогу табела Кадрова у школи, квалификациона структура, старосна структура, број запослених).

КАДРОВИ

	VII-2	VII-1	ВСС	ВШС	УКУПНО
ДИРЕКТОР			1		1
ПСИХОЛОГ			1		1
ПЕДАГОГ			0,5		0,5
БИБЛИОТЕКАР		1			1
УЧИТЕЉИ			16	2	18
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ		2	23		24,5
РАДНИК ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА					
УКУПНО		1,5	41,5	2	45,5

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ГОДИНАМА СТАЖА

РАДНИ СТАЖ	До 10 година	11-21	22-30	31-40	УКУПНО
НАСТАВНИЦИ ДР НАУКА					
НАСТАВНИЦИ МАГИСТРИ			2		2
НАСТАВНИЦИ ВСС	16	16	5	6	43
НАСТАВНИЦИ ВШС	-	/	1	1	2
ДИРЕКТОР			1	/	1
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	0,5	2	/	/	2,5
РАДНИК ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА	/	/	/	/	/
УКУПНО	16,5	18	9	7	50,5
СЕКРЕТАР ВСС			1		1
РУКОВОДИЛАЦ РАЧУНОВОДСТВА ВСС	1				1
АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК		1			1
ДОМАР ССС	1				1
СЕРВИРКА ССС		0,5			0,5
СПРЕМАЧИЦЕ ОШ	2	5	1		8
УКУПНО	4	6,5	2	0	12,5
Σ	20,5	24,5	11	7	63

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа је лоцирана у центру града, на општини Палилула. У најближем окружењу су: хала Пионир и ботаничка башта Јевремовац, Дечији културни центар, Бајлонијева пијаца, Дунав станица, фреквентна саобраћајница Булевар деспота Стефана Лазаревића. Фабрике које су некада радиле, сада су напуштене, па у околини школе између Дунавске улице и Булевара деспота Стефана, има напуштених зграда. Неповољно еколошко окружење подстакло нас је да у школском дворишту буде засађено дрвеће и друго зеленило, а у самој школској згради негује се цвеће.

У близини школе, у Булевару деспота Стефана су аутобуска стајалишта великог броја линија градског превоза (из правца Миријева, Карабурме, Новог Београда, Звездаре, Котежа, Крњаче, Борче...) па је школа интересантна по локацији запосленим родитељима који станују у овим деловима града.

Образовна структура родитеља је солидна, са развијеном свешћу о значају квалитетног образовања и спремношћу да се посвете развоју и образовању своје деце и да пруже материјалну подршку у циљу побољшања услова за рад и живот деце у школи.

ПРЕГЛЕД ОБРАЗОВНОГ НИВОА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

РАЗРЕД	ОШ		ССС-ЗГ		ССС		ВШС		ВСС		мр		др	
	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М
I	0	0	3	1	28	22	9	10	39	43	0	4	0	0
II	0	0	3	2	30	27	14	13	30	33	0	1	0	1
III	-	-	2	3	34	30	13	11	38	44	1	2	2	1
IV	1	-	2	3	41	28	15	14	20	31	3	5	-	1
V	-	1	1	1	60	46	10	10	25	39	0	2	2	-
VI	1	-	4	1	35	31	9	16	22	21	-	1	2	3
VII	2	3	2	2	33	28	14	16	19	22	1	1	1	-
VIII	1	1	2	1	35	31	12	17	22	21	-	-	-	1

**РЕЗУЛТАТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ У 2018/2019. ШКОЛСКОЈ
ГОДИНИ**
(31. август 2018.)

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	ПРЕВЕДЕНИ	ПОПРАВНИ ИСПИТ	ПОНАВЉА	СРЕД. ОЦЕНА
I	81	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ							
II	87	84	3	0	0				4,92
III	79	71	8	0	0				4,86
IV	90	77	13	0	0				4,83
V	75	46	24	3	0		1		4,42
VI	74	39	25	10	0				4,32
VII	70	36	23	8	0		3		4,32
VIII	52	34	16	2	0				4,44
Σ	527+8 608	387	112	23	0	0	0	0	4,62
% II-VIII	100%	73.43	21,25	5,31%	0%	0%	(0.76%)	0%	

Вукову диплому добило је десет осмака. Носиоци Вукове дипломе су следећи ученици:

1. Милица Мацура 8₁
2. Ђорђе Павловић 8₁
3. Милица Бабић 8₂
4. Вук Бајрушевић 8₂
5. Лука Костић 8₂
6. Марија Милисављевић 8₂
7. Михајло Минић 8₂
8. Нађа Новаковић 8₂
9. Радовић Симонида 8₂
10. Симовски Страхиња 8₂

Страхиња Симовски 8₂ је проглашен за ђака генерације. Њега су предложили његова одељењска заједница, одељенска заједница 8/1 дала му је подршку, одељењски старшина и Бачки парламент.

Захваљујући резултатима на такмичењима **28 ученика** осмог разреда је награђено са укупно са **44 посебне дипломе:**

Из Српског језика (2): Милица Бабић, Милица Лазић

Из Енглеског језика (1): Милица Лазић

из Биологије (3): Вук Бајрушевић, Милица Бабић, Никезић Софија

из Географије (4): Страхиња Симовски, Симонида Радовић, Милица Лазић, Тихомир Бекић

из Физике (2): Страхиња Симовски, Вук Бајрушевић

из Хемије (3): Милица Бабић, Страхиња Симовски, Лука Костић

из Математике (3): Никола Гаврић, Вук Бајрушевић, Страхиња Симовски

Из ликовне културе (6): Анђела Петковић, Милица Мацура, Васко Вуковић, Мина Радосављевић, Марија Милисављевић, Милица Лазић

Из музичке културе (4): -музичко 4 дипломе (Мина Радосављевић, Милица Бабић, Страхиња Симовски, Милица Лазић)

Из Физичког васпитања (16): Ђорђе Павловић, Шарац Михајло, Борис Умиљеновић, Алекса Умиљеновић, Вук Бајрушевић, Вељовић Лазар, Тихомир Бекић, Лука Костић, Михајло Минић, Софија Никезић, Коста Нововић, Марко Петковић, Милош Петковић, Страхиња Симовски, Анђела Станковић, Теодора Црвендакић

Из техничког и информатичког образовања (1): Васко Вуковић

Завршни испит положило је свих 52 ученика VIII разреда и сви су се уписали се у средње школе у првом уписном року.

Ове године успех наших осмака на завршном испиту је поново значајно виши од републичког просека. По успеху из математике, наша школа је била на трећем месту у граду. Из српског језика су имали седми, а из комбинованог осми резултат у Београду. На општинском нивоу, наши ученици су остварили најбољи успех на сва три теста. На Завршном испиту, ученици наше школе су

из Математике остварили просечан број бодова 9,86

из Српског језика 10,41 и

из Комбинованог теста 10,50.

Од укупног броја осмака,

84% је уписало школу која је била у прве три жеље.

64% осмака уписало је школу која је била прва на листи жеља, а

30 осмака или 60% уписало је гимназију. Њих 20 (40%) је уписало државне и двоје је уписало приватне гимназије. Природни смер уписало је 15, друштвени смер 5, 5 ученика уписао је општи тип гимназије, 1 филолошку, 2 информатички смер, 2 музичку гимназију и 5 је отишло у приватне гимназије.

Школе које су примила највише наших ђака су Прва и Пета гимназија (по 6).

СПЕЦИФИЧНОСТИ ОДЕЉЕЊА

Просечан број ученика по одељењу износи 25,48. Најбројнија одељења имају по 30 ученика, а најмањи број ђака има одељење које похађа 18 ученика. Сва одељења су прошле године остварила просечан успех преко 4. Најјача одељења у старијим разредима била су пето два, осмо два и седмо три. Ова три одељења постигла су одличан успех.

У млађим разредима, просторни услови (6 великих и 6 малих учионица) диктирају да је у сваком разреду по једно веће одељење, а остала одељења су мања по броју, са изузетком трећег разреда који је смештен у три велике учионице, са по 30 ученика. Већа одељења су 1₁, 2₂, 3₁, 3₂, 3₃, 4₁.

На основу анализе полне структуре одељења, у три одељења постоји диспропорција у броју дечака и девојчица у корист дечака. Ова несразмера настала је због тога што и саме генерације имају велику разлику у броју дечака и девојчица. У трећем, четвртном и шестом разреду постоји већа разлика у броју уписаних дечака и девојчица (9 дечака више у трећем, и 12 дечака више у шестом разреду. Сва ова одељења функционишу добро, ученици у њима постижу успех који не одступа од успеха одељења у којим постоји уједначен број дечака и

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

девојчица, владање ученика је примерно, па нема потребе да се уведу посебне мере осим извођења уобичајених облика превентивног рада.

Генерација петог разреда добила је пет нових ученика који су равномерно расподељени у свачетири одељења.

Дисциплина ученика у 24 одељења је добра, па не очекујемо да ће бити значајнијих дисциплинских прекршаја у току године. Највише дисциплинских проблема било је у садашњем 7-3, где смо спровели заштитне мере.

За изузетне ученике који су лошег материјалног статуса, потребно је обезбедити материјалну подршку како би им омогућили одлазак на екскурзију, излете.

Одељење 7₃ има једног ученика са последицама церебралне парализе коме је обезбеђен лични пратилац и прилагођени физички услови за прилазак одељењу. Одељење 7₁ има ученика са тешкоћама у социјалном развоју, који има личног пратиоца. Трећи лични пратилац ангажован је у одељењу 8-3.

У нашој школи између 40 и 65% ученика путује из других делова града, нарочито из Крњаче, Котежа и Борче.

- Наставна година је завршена са процентом пролазности од 100%. У августу је организовано 5 поправних испита за четворо ученика. Поправни испит је полагао један ученик петог и троје ученика седмог разреда. Испити су организовани из математике (3) и физике (2).
- Дванаест ученика старијих разреда имало је смањену оцену из владања. Сви остали ученици имају примерно владање.
- У наставку су дати резултати наших ученика на различитим нивоима такмичења одржаних у току школске 2018/2019. године. Број освојених награда **износи 199 и 29 похвала, а 9 ученика је освојио награду на републичком нивоу такмичења.**

**БРОЈ И ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА СА ОСВОЈЕНИМ НАГРАДАМА НА
ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2018/19.**

ГОДИНА	НИВО	БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	БРОЈ ПРВИХ МЕСТА	БРОЈ ДРУГИХ МЕСТА	БРОЈ ТРЕЋИХ МЕСТА	Специјалне награде	Број похвала	Број награда	%	УКУПНО НАГРАДА
2018/ 2019.	ОПШТИ НА	608	51	43	49	19	4	162	30.5 %	199+26
	ГРАД		5	11	12	-	28	4.6 %		
	РЕПУБЛ ИКА		3	2	4	25	9	3.9 %		
	УКУПНО		59	56	65	19	29	199+	29	

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ

Основни задаци и ставови на којима се заснива Програм и План у школској 2019/2020. години, проистичу из анализе рада школске 2018/2019. године, праћења остваривања задатака из Развојног плана, извештаја Тима за самоевалуацију, постојећих ресурса, услова рада и потреба родитеља, локалне средине, као и осталих, релевантних фактора за рад школе.

1. Евалуација рада школе, кључне области Постигнућа ученика.
2. Примена и праћење примене исхода, међупредметних компетенција, пројектне наставе у школској пракси. Закључак Тима за међупредметне компетенције је да наставници и у предметној и разредној настави кроз пројекте и тематску наставу више пажње морају да посвете развоју компетенција за **одговоран однос према здрављу и околини, као и компетенција за одговорно учешће у демократском друштву**, с обзиром на резултате добијене анализом остварених компетенција током 1. и 2. полугодишта школске 2018,19. године.
3. Праћење вођења електронског дневника
4. Организовање „великих“ отворених врата када су у једним термину присутни сви предметни наставници, организовање јавних часова и часова са партиципацијом родитеља.
5. Превентивне мере за заштиту ученика од насиља, даље повећање видљивости улоге Тима за заштиту деце од насиља
6. Естетско уређење и оплемењивање школског простора, садња биљака на зеленим површинама на основу урађеног плана
7. Систематско и континуирано праћење развоја и напредовања ученика;
8. Уједначавање праксе у поступцима вредновања рада ученика
9. Набавка неопходних наставних средстава у складу са материјалним могућностима школе,
10. Наставак рада на интензивирању коришћења постојећих очигледних наставних средстава и употребе информационе технологије у извођењу наставе,
11. Унапређивање свих видова непосредног рада са ученицима, нарочито кроз примену тематског приступа настави, диференцираног приступа у раду са ученицима, пројектну наставу и прилагођавање специфичностима одељења,
12. Примена мера за одржавање доброг успеха на завршном испиту; припремање ученика осмог разреда за Завршни испит у склопу редовне, додатне и допунске наставе почев од месеца октобра уз реализацију редовних часова припреме на крају школске године;
13. У зависности од потреба ученика, радиће се индивидуални образовни планови (ИОП) и планови индивидуализације у сарадњи са тимом за инклузивно образовање и пратиће се њихово остваривање; Посебна пажња биће посвећена изради ИОП-а и планова индивидуализације за даровите ученике.
14. Васпитни рад са ученицима на формирању позитивних вредности, ставова, навика, превенција болести зависности и неговање ненасилне комуникације;
 - Наставак МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКАТ превенције насиља и употребе дрога –извођење по 20 радионица у два одељења старијих разреда
 - Редован превентивни рад у школи-Радионице на тему:

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ;
 - КОНФЛИКТИ И ШТА СА ЊИМА;
 - ПУБЕРТЕТ
 - ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА ПО МОДЕЛУ »СТАНИ И РАЗМИСЛИ«
 - ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ
 - БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТА
 - ИДЕНТИТЕТ, ПРЕДРАСУДЕ, ДИСКРИМИНАЦИЈА
 - НАВИЈАЧКЕ ГРУПЕ
 - РАЗВОЈ ХУМАНИХ ОДНОСА МЕЂУ ПОЛОВИМА
15. Осавремењивање наставног рада подстицањем на спровођење активних облика рада, посебно радионица, истраживачких задатака, пројектне наставе, тематског приступа настави и партиципације родитеља у настави
16. Родитељ сарадник:
- учествовање у планирању и организовању важних догађаја
 - помоћ деци са сметњама у развоју
 - израда костима и сценографије
 - организовање радионица за ученике
 - уређење школе
 - контакти са локалном заједницом.
17. Стручно усавршавање наставника, израда личних планова усавршавања; професионални развој свих запослених у образовању
18. Истицање специфичности школе кроз одабир изборних предмета, факултативних и слободних активности;
19. Професионална оријентација ученика
20. Подизање нивоа еколошке културе
21. Интензивирање рада у области слободних ученичких активности, нарочито секција, изборних предмета, слободних наставних активности, факултативних активности руководећи се интересовањима ученика;
22. Учење ЕНГЛЕСКОГ језика реализује се од I – VIII разреда са по два часа недељно, а учење НЕМАЧКОГ језика изводи се од V-VIII разреда.
23. Факултативно учење кинеског језика за заинтересоване ученике од другог до осмог разреда
24. Реализовање изборних предмета – Веронаука и Грађанско васпитање – од I-VIII разреда;
- У петом и шестом разреду ученици ће похађати слободне наставне активности: цртање сликање и вајање, чувари природе, хор и оскестар и свакодневни живот у пртошлости.
- У седмом и осмом разреду држаће се изборни предмети: основи информатике и рачунарства, цртање, сликање и вајање, хор и оркестар.
- У млађим разредима „Од играчке до рачунара“, „Чувари природе“, „Народна традиција“ и „Рука у тесту“.
25. Рад Ђачког парламента; Рад клуба Уједињених нација
26. Промоција дечјег стваралаштва кроз изложбе, учешће на конкурсима и друге активности
27. Настављање са организовањем продуженог боравка за ученике у трећем и четвртном разреду

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Овај програм се односи на образовно-васпитни рад који ће се реализовати у периоду од 1. септембра 2019. до 14. јуна 2020. године, а за ученике осмог разреда до 31. маја 2019. године.

РЕДОВНА НАСТАВА

1. Праћење реализације наставних планова и програма
2. Подстицање различитих облика мисаоне активности ученика кроз облике активне наставе;
3. Усклађивање критеријума описног и бројчаног оцењивања;
4. Примена образовних стандарда постигнућа у школској пракси и њихова евалуација
5. Реализација васпитних задатака.
6. Састављање индивидуалних образовних планова (ИОП) и планова индивидуализације у зависности од потреба ученика

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Иновирање облика рада са ученицима (креативне радионице, развој хуманих вредности, културне, спортске, друштвено корисне слободне активности, психолошке радионице, спровођење превентивних програма).

УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНО ПЕДАГОШКОГ РАДА

Усавршавање стручно педагошког рада оствариће се :

- путем већ успостављених облика на нивоу школе (стручна и уже стручна предавања на нивоу Стучних већа и Наставничког већа; посећивање часова, праћење стручне литературе)
- коришћењем ваншколских институција (похађањем низа акредитованих семинара и кроз професионални развој свих запослених, добијањем лиценце).

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19),

министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

П Р А В И Л Н И К
О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада и школског распуста за основне школе, за школску 2019/2020. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2020. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 11. августа 2019. године, на први дан Курбанског бајрама и 24. маја 2020. године, на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 18. октобра 2019. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2019. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2020. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 10. априла до 13. априла 2020. године; православци од 17. априла до 20. априла 2020. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава и диплома на крају другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2020. године.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2020. године и у суботу, 28. марта 2020. године, а завршни испит у среду, 17. јуна 2020. године, у четвртак, 18. јуна 2020. године и у петак, 19. јуна 2020. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број: 110-00-101/2019-04

У Београду, 10. маја 2019.године

МИНИСТАР

Младен Шарчевић

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште											
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар								1								1	2		
	1		2	3	4	5	6	7	8			3	4	5	6	7	8	9	
	2		9	10	11	12	13	14	15			10	11	12	13	14	15	16	
	3		16	17	18	19	20	21	22			23	17	18	19	20	21	22	23
	4		23	24	25	26	27	28	29			24	24	25	26	27	28	29	
5		30																	
Октобар				1	2	3	4	5	6								1		
	6		7	8	9	10	11	12	13			25	2	3	4	5	6	7	8
	7		14	15	16	17	18*	19	20			26	9	10	11	12	13	14	15
	8		21	22	23	24	25	26	27			27	16	17	18	19	20	21	22
	9		28	29	30	31						28	23	24	25	26	27	28	29
Новембар						1	2	3						1	2	3	4	5	
	10		4	5	6	7	8	9	10			30	6	7	8	9	10*	11*	12*
	11		11	12	13	14	15	16	17			31	13*	14	15	16	17*	18*	19*
	12		18	19	20	21	22	23	24			1	20*	21	22	23	24	25	26
	13		25	26	27	28	29	30				32	27	28	29	30			
Децембар								1							1	2	3		
	14		2	3	4	5	6	7	8			34	4	5	6	7	8	9	10
	15		9	10	11	12	13	14	15			35	11	12	13	14	15	16	17
	16		16	17	18	19	20	21	22			36	18	19	20	21	22	23	24*
	17		23	24	25*	26	27	28	29			37	25	26	27	28	29	30	31
18		30	31								38	1	2	3	4	5	6	7	
Јануар				1	2	3	4	5											
	19		6	7*	8	9	10	11	12			39	8	9	10	11	12	13	14
	20		13	14	15	16	17	18	19			40	15	16	17	18	19	20	21
	21		20	21	22	23	24	25	26				22	23	24	25	26	27	28
	22		27	28	29	30	31						29	30					

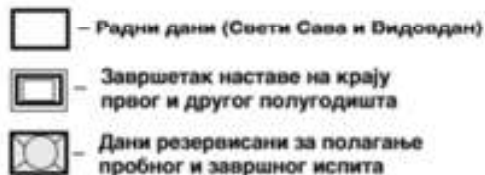
Укупно наставних дана: 101

Укупно наставних дана: 79

Легенда:



* – Верски празници
 ◊ – Празници који се обележавају радно (наставни дани)



У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

У овој школској години школу ће похађати **632** ученика. Ученици су распоређени у **25** одељења од I – VIII разреда и **дванаест група** продуженог боравка. Број ученика је у односу на претходну школску годину **порастао за 24** ученика . Просечан број ученика по одељењу износи **25,48**.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Укупно ученика</i>
I	3	80
II	3	81
III	3	86
IV	3	78
V	4	91
VI	3	75
VII	3	71
VIII	3	70
УКУПНО	25	632

За први, други, трећи и четврти разред организован је продужени боравак (дванаест група). **Сви ученици млађих разреда похађају наставу у преподневној смени**, а ученици од V до VIII разреда похађају наставу по сменама, мењајући смену седмично. У школи је за ученике старијих разреда заступљена вертикална подела одељења (5. и 7. разред у једној, и 6. и 8. разред у другој смени).

У 2019/2020. години, 5. и 7. разред чине плаву смену и прве недеље септембра полазе у школу пре подне, а 6. и 8. разред су црвена смена која прве недеље иде у школу после подне.

Плава смена ће полазити пре подне прве недеље у школској години, затим у недељи после новодгодишњих празника (од 8. јануара) и после зимског распуста.

Црвена смена креће ушколу пре подне након пролећног распуста (од 21. априла).

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КВАЛИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Школа је отворена од 6.30 часова ујутро, а учитељи прихватају ученике из продуженог боравка од 7h. За ове ученике, а и остале који желе, организована је исхрана у школској кухињи. У зависности од потреба родитеља, организоваће се дежурства наставника у боравку до **17³⁰h**.

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Преподневна смена почиње са радом у 8 часова, а послеподневна у 14 часова. Велики одмор је после другог часа и траје 25 минута.

У међусмени између 12 и 14 часова, највише се организују изборна настава, ваннаставне активности, рад секција и додатна и допунска настава.

Класификациони периоди су **друге недеље новембра(12-15. новембра) и последње недеље јануара (30-31. јануара)** у првом полугодишту, а **друге недеље априла (6-10. април)**. У плану рада Наставничког већа, према Школском календару прецизиран је дневни ред седница Наставничког већа поводом класификационих периода.

ОБАВЕЗНИ, ИЗБОРНИ И ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ

НИЖИ РАЗРЕДИ

Ред. број	Обавезни наставни предмети	Први разред		Други раз.		Трећи разред		Четврти разр.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
4.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
7.	Физичко васпитање	2	108	3	108	3	108	3	108
8.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
	Укупно	18	684	20	720	20	720	20	720

Ред. број	Изборни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Верска настава	1 једна група	36	1 једна група	36	1 једна група	36	1 једна група	36	
2.	Грађанско васпитање	1 три групе	36	1 три групе	36	1 три групе	36	1 три групе	36	
3.	Народна традиција	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Рука у тесту-откривање света	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Чувари природе	-	-	-	-	1 три групе	36	-	-	-
6.	Од играчке до рачунара	-	-	-	-	-	-	1 три групе	36	
7.	Лепо писање	-	-	-	-	-	-	-	-	

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Ред. Број	Факултативни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Кинески језик	се		1 једна група	36	1 једна група	36	1 једна група	36

ВИШИ РАЗРЕДИ**ПЕТИ РАЗРЕД**

Обавезни наставни предмети	недељни фонд часова	годишњи фонд часова
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Историја	1	36
Географија	1	36
Биологија	2	72
Математика	4	144
Информатика и рачунарство	1	36
Техника и технологија	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	2	72
Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*
УКУПНО	24	954

ШЕСТИ РАЗРЕД

Обавезни наставни предмети	недељни фонд часова	годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	4	144
Енглески језик	2	72
Историја	2	72
Географија	2	72
Биологија	2	72
Математика	4	144
Информатика и рачунарство	1	36
Техника и технологија	2	72
Ликовна култура	1	36
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*
Физика	2	72
УКУПНО	25	954

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Седми разред

Обавезни наставни предмети	недељни фонд часова	годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	4	144
Енглески језик	2	72
Историја	2	72
Географија	2	72
Биологија	2	72
Математика	4	144
Техничко и информатичко образовање	2	72
Ликовна култура	1	36
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање са обавезним физичким активностима	2	72+54*
Хемија	2	72
Физика	2	72
УКУПНО	25	954

Осми разред

Обавезни наставни предмети	недељни фонд часова	годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	4	136
Енглески језик	2	68
Историја	2	68
Географија	2	68
Биологија	2	68
Математика	4	136
Техничко и информатичко образовање	2	68
Ликовна култура	1	34
Музичка култура	1	34
Физичко васпитање и Изабрани спорт	2	68*34
Хемија	2	68
Физика	2	68
УКУПНО	25	954

БРОЈ ГРУПА ЗА ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ

Ред. Број	Изборни наставни предмети у вишим разредима	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		недељно	годишње	недељно	Годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Грађанско васпитање,	1 3групе	36	1 3групе	36	1 3групе	36	1 3групе	34
2.	Верска настава	1 1група	36	1 1група	36	1 1група	36	1 1група	34
3.	Изабрани спорт							1 3групе	34
4.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Остали изборни пр. и слоб. наст. актив.	Информатика			1 Нема група	36	1 Нема група	36	2 2групе	68
	Цртање, сликање и вајање	1 2 групе	36	1 1група	36	1 1група	36	1 1група	34
	Хор и оркестар	1 1 група	36	1 1 групе	36	1 1 групе	36	1 1 групе	34
	Чувари природе			1 1 група	36				
	Свакодневни живот у прошлости	1 1 група	36			1 1 група	36		

Ред. Број	Факултативни предмет	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Кинески језик	1 једна група	36	1 једна група	36	-	-	-	-

Број деце и група за изборне предмете у школској 2019/20.

	грађанско		Број група грађанског	верско		Бр. група	Изборни предмет	Број ученика у групи	Број девојчица	Број група				
	Σ	ж		Σ	ж									
I ₁	25	13	1	3	0	1(9)	-	28	13	1	I ₁			
I ₂	22	12	1	4	3		-	26	12	1	I ₂			
I ₃	24	10	1	2	0		-	26	12	1	I ₃			
II ₁	13	8	1	13	4	1 (27)	-	26	12	1	II ₁			
II ₂	22	12	1	7	3		-	29	15	1	II ₂			
II ₃	19	7	1	7	5		-	26	12	1	II ₃			
III ₁	28	12	1	0	0	1 (8)	Чувари природе	28	12	1	III ₁			
III ₂	28	13	1	0	0		Чувари природе	29	13	1	III ₂			
III ₃	22	8	1	8	5		Чувари природе	29	13	1	III ₃			
IV ₁	27	12	1	0	0	1 (13)	Од игр. до рачун.	27	12	1	IV ₁			
IV ₂	21	13	1	5	0		Од игр. до рачун.	26	13	1	IV ₂			
IV ₃	17	10	1	8	0		Од игр. до рачун.	25	10	1	IV ₃			
V ₁	23	12	3 (68)	2	1	1 (23)	*СНА Хор и оркес.	12		1 (39)	V ₁			
									8				V ₂	
									12				V ₃	
									7		5		V ₄	
V ₂	15	9			9	5	СНА **СЖП		2		1 (4)	V ₁		
									1	1			V ₂	
									1				V ₃	
									0	0			V ₄	
V ₃	19	10			5	4	СНА ЦСВ		10		2 (47)	V ₁		
									13	5			V ₂	
									10				V ₃	
									14	8			V ₄	
VI ₁	11	11	3 (45)	16	0	1 (31)	СНА Хор и оркестар	5	3	1 (21)	VI ₁			
											11	2		VI ₂
											5	4		VI ₃
VI ₂	20	10		5	1	СНА Чувари природе		8	0	1(17)	VI ₁			
								1	0			VI ₂		
								8	2			VI ₃		
VII ₁	23	12	3 (58)	3	1	1 (18)	СНА Цртање сликање и вајање	6		1(22)	VI ₁			
											12	4		VI ₂
											8	0		VI ₃
VII ₂	22	13		3	1	СНА Хор и оркест.		12+7+7	26	1	VII			
								8+4+10	22			VII		
								6+12+8	26			VII		
VII ₃	13	3		12	5	СНА ***ЦСВ			26	1	VII			

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

VIII 1	16	6	3 (57)	5	4	1 (14)	Информатика и рачунарство	8+14+19 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃	0+2+9	2 (40)	VIII
VIII 2	16	7		8	4		Хор и оркестар	8+4+3 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃	7+3+3	1 (15)	VIII
VIII 3	24	14		1	0		ЦСВ	5+6+4	3+6+3	1(15)	VIII
V- VIII	233		12	157	8	Информатика и рачунарство	Број група	2			
			I-VIII			Цртање сликање	Број група	1+4 сна			
						Хор и оркестар	Број група	1+3 сна			
						Чувари природе	Број група	1 сна			
						СЖП	Број група	2 сна			
						Грађанско васп.	Број група	12			
						Верска настава	Број група	8			

*СНА је скраћеница за слободне наставне активности

** СЖП- Свакодневни живот у прошлости

*** ЦСВ- Цртање, сликање и вајање

ПЛАВА СМЕНА ПРЕ ПОДНЕ, ЦРВЕНА СМЕНА ПОСЛЕ ПОДНЕ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПЛАВА СМЕНА	Весна Лукић (1-6) Светлана Јовановић (1-4) Данијела Андрејић (4-6)	Бојана Раичевић (1-6) Драгана Вучићевић (1-5)	Драгана Вучковић (1-6) Нада Јовановић (3-6) Драгослава Максимовић (1-6)	Предраг Павловић (1-6) Весна Медојевић (1-3) Биљана Љубисављевић (4-6)	Иван Мијатовић (1-6) Биљана Урошевић (1-3) Гордана Ракић (4-6)
ЦРВЕНА СМЕНА	Милијана Ристић (1-6) Јелена Вучетић (1-6)	Предраг Стељић (1-6) Драган Меденица (1-6)	Ивана Ђуровић (2-6) Биљана Јовановић (1-5) Нада Јовановић (1)	Биљана Љубисављевић (1-2) Бојана Блануша (3-6) Марина Радичевић (1-6)	Јелена Огњановић (1-6) Слађана Ракић (1-6)

*Ако дежурство почиње од првог часа, треба доћи пола сата раније.

*Ако дежурство почиње од трећег часа, дежур се и за време великог одмора.

*За време шестог часа у уторак пре подне и среду после подне, дежурство преузимају и наставници који имају шести час.

ЦРВЕНА СМЕНА ПРЕ ПОДНЕ, ПЛАВА СМЕНА ПОСЛЕ ПОДНЕ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ЦРВЕНА СМЕНА	Милијана Ристић (1-6) Јелена Вучетић (1-6)	Драган Меденица (1-6) Предраг Стељић (1-6) Бојана Блануша (3-6)	Биљана Јовановић (1-6) Драгана Вучковић (1-5) Горана Влашчић (5-7)	Марина Радичевић (1-6) Биљана Љубисављевић (6) Ивана Ђуровић (1-5)	Јелена Огњановић (1-6) Слађана Ракић (1-6) Нада Јовановић (4-6)
ПЛАВА СМЕНА	Весна Лукић (1-5) Милица Пекић (1-6) Данијела Андрејић (1-3)	Бојана Раичевић (1-6) Драгана Вучићевић (1-5) Гордана Ракић (1-3)	Светлана Јовановић (1-5) Драгослава Максимовић (1-6)	Предраг Павловић (1-6) Биљана Љубисављевић (1-3) Весна Медојевић (4-6)	Иван Мијатовић (1-6) Нада Јовановић (1-2) Биљана Урошевић (4-6)

*Ако дежурство почиње од првог часа, треба доћи пола сата раније.

*Ако дежурство почиње од трећег часа, дежур се и за време великог одмора.

*За време шестог часа у понедељак, уторак и среду после подне, дежурство преузимају и наставници који имају шести час

Дежурство учитеља 2019/2020

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Јутарње прихватање	Славена Недељковић II 2	Гордана Илић I 1	Јасмина Делић III 1	Љиља Стевановић II 1 (од 7.15)	Данијела Убовић III 3
Пре подне	Александра Краљевић IV 1 Снежана Пантић III 2	Свилана Селаковић II 3	Данијела Ристић IV 3 Ивана Обрадовић IV 2	Милена Бјеговић I 3	Нела Петровић I 2

Дежурство учитеља у боравку 2019/2020

понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Понедељак- 1. и 2. разред Марија Рабреновић	Уторак- 1. и 2.разред Наташа Лекић	Среда-1. и 2.разред Весна Мићић	Четвртак- 1.и 2. разред Андреа Карловић	Петак- 1. и 2.разред Бојана Ристић
3.и 4.разред Теодора Васиљевић	3.и 4.разред Наташа Миловановић	3. и 4. разред Катарина Бобовац	3.и 4. разред Милица Цветковић	3. и 4.разред Марија Граовац

*Валентина Смоловић - мењаће дане (сваке недеље по једну учитељицу)

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Распоред часова 18.0.Млад, школска 2019/2020. година

Пр	ПОНЕДЕЛЈАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Илија Милошевић																																										
Ђурић Анастасија Ђ	82																																									
Ђурић Анастасија Ђ	81	81	83	83	82										83	81	81	82	83																							
Јевановић Сандра Ђ																																										
Лукић Весна И																																										
Ђурић Анастасија Ђ																																										
Вучковић Драгана Ђ																																										
Ристић Милана Ђ	82	83	81	81	82																																					
Аврамовић Драгана Ђ																																										
Стефановић Драгана И	82	83	81	81	82																																					
Ракић Борян И																																										
Јевановић Ана И																																										
Урошевић Биљана Б																																										
Ракић Стефан Б																																										
Ђоковић Јасна Х																																										
Ђурић Јелена Ф	81	82	83	82	83	81																																				
Милошевић Драгана И																																										
Орловић Јелена И																																										
Павловић Драгана И																																										
Ракић Анастасија И	82	82																																								
Јевановић Биљана Г	83	81	83	81																																						
Ђурић Анастасија И																																										
Милошевић Весна И																																										
Милошевић Ана И																																										
Милошевић Драгана И																																										
Кривошевић Драгана И	83	82	81																																							
Милошевић Ана И																																										
Јевановић Ана И																																										
Павловић Драгана И																																										
Ђурић Анастасија И																																										
Милошевић Весна И																																										
Урошевић Биљана И																																										
Вукотић Горана И																																										
Ђурић Горана И																																										

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА

		ПРЕГЛЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА У ШКОЛИ 2019/20. ГОДИНИ							
		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
класа	датум	Контролни	Писмени	Контролни	Писмени	Контролни	Писмени	Контролни	Писмени
3	16.9-20.9.								
4	23.9-27.9.					математика, физика			
5	30.9-4.10.	нормани језик		нормани језик, физика		нормани језик		нормани језик, физика	
6	7-11.10.	математика		Математика		географија, земља		Математика	српски
7	14-18.10.	географија, Биологија		географија, Биологија		Биологија, енглески		географија, Биологија	
8	21-25.10.	енглески језик	српски језик	енглески језик	српски	физика	српски језик	енглески језик, српски	
9	28.10-1.11.	српски језик	математика	српски	Математика	српски језик	математика	нормани језик	Математика
10	4-8.11.	нормани језик		физика		нормани језик		физика, земља	
11	11-15.11.								
12	18-22.11.					географија		математика	
13	25-29.11.			географија		математика			
14	3.12-7.12.	математика		Математика		нормани језик	физика	географија	енглески језик
15	10-14.12.	српски језик	енглески језик	српски		земља	нормани језик	Математика	нормани језик
16	17-21.12.	нормани језик	српски језик	Математика - физика		српски језик	математика	српски	српски
17	24-28.12.	Биологија, математика		Биологија	енглески језик	Биологија, физика		Биологија, физика	
18	30. и 31.12.								
19	8-10.1.			физика				физика	
20	13-17.1.	географија	математика	нормани језик	Математика	физика		енглески језик	енглески језик
21	20-24.1.					српски језик		земља	Математика
22	27-31.1.					математика			
23	18-21.2.								
24	24-28.2.					нормани језик		српски, енглески	
25	2.3-6.3.	српски језик				географија, математика		географија, математика	
26	9-13.3.	математика	српски језик	физика		српски језик, земља		физика, Биологија	
27	16.3-20.3.	нормани, енглески		Математика	српски	физика	српски језик	нормани језик	српски
28	23-27.3.	географија, Биологија		Биологија, енглески		Биологија, енглески језик		Пробни завршни испит 27 и 28.3.	
29	30.3-3.4.		математика	српски	Математика	нормани језик		физика, земља	
30	6-10.4.						математика		математика
31	13-17.4.	Пролећни	испит	Пролећни	испит	Пролећни	испит	Пролећни	испит
32	20-24.4.					географија			
33	27-30.4.	математика		географија				географија српски	
34	4-8.5.				нормани језик	физика	српски језик	математика	српски
35	11-15.5.	географија	нормани језик	Математика	енглески језик	математика	нормани језик	Биологија	енглески језик
36	18-22.5.	математика	енглески језик	физика	српски	српски језик	енглески језик	српски	нормани језик
37	25-29.5.	Биологија	српски језик	Биологија, нормани језик		Биологија, земља		земља	Математика
38	1-5.6.	нормани језик	математика	географија, српски		физика			
39	8-12.6.	српски језик		физика	Математика		математика		
40	15-18.6.	математика				математика			

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

ЕКСКАРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ, КАМПОВИ, СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ
-По два једнодневна излета –могуће дестинације:; Ада; планина Авала; Бара Засавица; Оплепац; Салаш Ђуран; Музеј хлеба Пећинци; Делиблатска пешчара Бранковина-Ваљево; Јагодина; Смедерево; Виминацијум; Петроварадин;Стражилово; Фрушка гора; Фенек; Купиново; Фан парк Бечмен; Бојчинска шума; Наутичко село „Бисер“; Калемегдан; Конак Књегиње Љубице; Милошев конак; Спортски дан у Пионирском граду, или Ади.	I, II, III, IV	IX, VI
-Камп у Пионирском граду	III, IV	IX, VI
-излет са извиђачима Палилуле	I – IV	X, IV
- Настава у природи – Златибор	I,III IV	V, VI
Настава у природи Врњачка бања	II	X
- Дводневна екскурзија: Београд – Тршић – Ваљево – Бранковина – Бања Ковиљача	V	V
- Дводневна екскурзија на релацији : Београд– Виминацијум –ХЕ „Ђердап“ – Мајданпек -Рајкова пећина – Лепенски вир– Смедерево – Београд.	VI	V
Тродневна екскурзија: Београд-манасија-Ресавска пећина-Лисине- Крушевац-Ђавоља варош-Пролом Бања- Врњачка Бања-Крагујевац-Београд	VII	V
- Тродневна екскурзија: Београд – Овчарско – Каблараска клисура – Дрвенград – Златибор – Златар – кањон реке Увац – Манастир Милешева – ХЕ Бистрица – Потпећка пећина – Београд	VIII	X
Зимски камп	I-VIII	I
Летњи камп	I-VIII	VI-VII
Стручна посета објектима Светске баштине УНЕСКА	Чланови клуба УН	IV
Студијско путовање- један или два дана	Запослени у школи	У току године

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПОСЕТЕ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ
-ЗОО врту	I, II,III, IV, V	Током године
-Ботаничкој башти	I, II, III, IV	Током године
-Обилазак и упознавање нашег града	III, IV,	Током године
-Пионирском граду	I, II, III, IV	XII- VI
-Посета Планетаријуму	V	Током године
-Етнографском музеју	VII	Током године
-Музеју науке и технике	V- VIII	Током године
-Музеју "Никола Тесла"	VII, VIII	Током године
-Музеју аутомобила	V- VIII	Током године
-Природњачком музеју	VI	Током године
-Народној библиотеци	VIII	Током године
-Народној банци и ковници новца	IV, VII	IX-VI
-Биоскопским представама	I – VIII	IX-VI
-Позоришним представама	I – VIII	IX-VI
-Фестивалу науке	V- VIII	XII
-Сајму књига	V- VIII	X
-Кидс фесту	V- VIII	X
-Фестивалу руског филма	I – VIII	IX
-Музеју примењених уметности	III, IV	IX-VI

ТАКМИЧЕЊА, ЈАВНИ НАСТУПИ, ТУРНИРИ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ
-Прослава Дана школе (62 године постојања школе)	I-VIII	X
- Такмичења из свих области у организацији Министарства просвете, науке и развојне технологије	III –VIII	II – VI
- Крос	IV-VIII	IX
- Турнир у фудбалу у организацији општине "Палилула"	V-VIII	IX-VI
-Хуманитарни спортски турнири (организација Бачког парламента)	V-VIII	III- V
-Трка за срећније детињство	V-VIII	X
- "Школски спорт" -спортска такмичења	V-VIII	IV-VI
- Најраспеваније одељење	I-IV	XI-II
- Златна сирена	III-IX	XI-II
-Конкурс „Крв живот значи“	I-VIII	XII-II
-Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“	IV	IV- V
-Литерарни и ликовни конкурси које организује Дечји савез	I-VIII	X- V
- Драмска и литерарна такмичења	III-VIII	IV
- Ватрогасни турнир	V-VIII	IV
- Ликовна такмичења и конкурси (Мали Пјер)	III-VIII	X-XII
-Покажи шта знаш (школско такмичење талената)	I-IV	XII

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Осликавање јаја уочи Васкрса	I-IV	IV
-Ускршња игаријада	I-IV	IV
- Квизови из различитих области	I-VIII	II-III
- “Мислиша” и „Кенгур“-такмичење у области математике	III-VIII	IV-V

Догађања на нивоу школе	РАЗРЕД	ВРЕМЕ
● Изложбе ђачких ликовних радова	I – VIII	X-V
● Приредба за Дан школе	I – VIII	X
● Манифестација Стоти (наставни) дан школе	I	VI
● „Покажи шта знаш“	I – IV	XII
● Приредба за Дан Светог Саве	I-VIII	I
● Обележавање Дана државности Србије	I-VIII	II
● Израда школског часописа	V-VIII	III
● Пано за професионалну оријентацију	VIII	V
● Културно-уметнички програм поводом Дана школе	I – VIII	X
● Свечани испраћај осмака ● Прослава матурске вечери	VIII	V и VI
● Приредба за будуће прваке	I – II	VI
● Тематске изложбе у оквиру програма за еколошко и естетско васпитање	I – VIII	IX, X, III, IV
● Приредба за ученике који су постигли успех на различитим такмичењима	IV – VIII	V
● Приредба за осмаке (додела специјалних и вукових диплома, проглашење ђака генерације)	VIII	VI
● Хуманитарне акције	I – VIII	X, IV
● Активности Клуба УН	V-VIII	током године
● Акција прикупљања секундарних сировина	I – VIII	X, IV
● Акција уређивања школе и школске околине	I – VIII	током године

КАЛЕНДАР ДАНА КОЈИ СУ ОДРЕЂЕНИ ЗА ЈАВНЕ ЧАСОВЕ ЗА РОДИТЕЉЕ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
ДАТУМ ПОСЕТЕ	ДАН У НЕДЕЉИ
10.9.2019.	ПОНЕДЕЉАК
16.10.2019.	УТОРАК
14.11.2019.	СРЕДА
13.12.2019.	ЧЕТВРТАК
17.1.2019.	ПЕТАК
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
18.2.2019.	ПОНЕДЕЉАК
19.3.2019.	УТОРАК
21.4.2019.	СРЕДА
15.5.2019.	ЧЕТВРТАК
15.6.2019.	ПЕТАК

КАЛЕНДАР ВЕЛИКИХ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Прво полугодиште	Друго полугодиште
Трећа недеља октобра (21-25.10)	Друга недеља марта (9-13.3)
Друга недеља децембра (9-13.12)	

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

**ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА, ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ
РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

**ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА, ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ
РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

ЧЛАНОВИ ТИМОВА, КОМИСИЈА, РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ И СТРУЧНИХ ВЕЋА

Школски одбор

Чланови Школског одбора из Наставничког већа:

Предраг Стељић, наставник математике
Александра Краљевић, учитељица
Звездана Никитовић, психолог

Чланови школског одбора- представници родитеља:

Наташа Дабић Костић- председница ШО
Мирјана Митровић
Маја Вишњић

Чланови школског одбора- представници локалне заједнице

Јован Јевтић
Невена Ристић
Ивана Даутовић

Руководиоци стручних већа:

Веће учитеља- Славена Недељковић

Веће боравка- Наташа Лекић

Веће за област језика
и књижевности- Милијана Ристић

Веће математике- Нада Јовановић

Веће природних наука- Јелена Огњановић Јајчанин
Веће историје и географије- Биљана Јовановић
Естетско веће- Иван Мијатовић

Руководиоци разредних већа:

Први разред- Гордана Илић

Други разред- Свилана Селаковић

Трећи разред- Снежана Пантић
Четврти разред- Александра Краљевић
Пети разред- Драгана Вучићевић

Шести разред- Ивана Ђуровић
Седми разред- Бојана Раичевић
Осми разред- Слађана Ракић

Стручни актив за Развојно планирање:

Небојша Нововић, директор
Јасмина Делић, учитељица
Биљана Љубисављевић, стручна сарадница,
библиотекарка
Ивана Обрадовић, учитељица
Милена Бјеговић, учитељица
Звездана Никитовић, психолог
Бојана Милутиновић, педагог
Биљана Дојнов, Председница Савета родитеља
Председница Бачког парламента

Тим за инклузивно образовање:

Звездана Никитовић, психолог школе
Бојана Милутиновић, педагог школе
Данијела Убовић, учитељица
Милена Бјеговић, учитељица
Светлана Јовановић, наставница српског језика
Ивана Ђуровић, наставница српског језика

Представник родитеља Милан Павлица
Представник из Бачког парламента

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Тим за заштиту деце од насиља:

Небојша Нововић, директор
Звездана Никитовић, психолог школе
Бојана Милутиновић, педагог
Весна Лукић, наставница немачког језика
Драган Меденица, наставник физичког
васпитања- црвена смена
Данијела Убовић учитељица
Иван Мијатовић, наставник физичког васпитања- плава смена
Бојана Ристић, учитељица
Представник Бачког парламента
представник родитеља: Мирјана Маринковић

Факултативне активности:

Андреа Карловић

Тим за самоевалуацију:

Звездана Никитовић, психолог школе	Преставник локалне самоуправе:
Бојана Милутиновић, педагог школе	Представник родитеља: Јелена Лекић
Гордана Илић, учитељица	Представник Бачког парламента
Јасмина Делић, учитељица	
Свилана Селаковић, учитељица	
Нада Јовановић, наст. математике	
Бојана Раичевић, наставница математике	
Светлана Јовановић, наст. српског језика, светница	

Тим за професионалну оријентацију:

Звездана Никитовић
Бојана Милутиновић, педагог школе
Горана Влашчић (наставница грађанског васпитања)
Слађана Ракић, наставница биологије
Биљана Јовановић, наставница географије
Биљана Љубисављевић, стручна сарадница, библиотекарка
Драгослава Максимовић, наставница ТИО
Јелена Огњановић, наставница ТИО
Представник Бачког парламента:
Представник родитеља: Светозар Крстић

Комисија за културну и јавну делатност (КЈД):

Весна Иличковић Медојевић, наст. ликовне културе
Драгана Вучићевић, наставница музичке културе
Светлана Јовановић, руководилац комисије, наставница српског језика
Ивана Ђуровић, наставница српског језика
Биљана Љубисављевић, стручна сарадница, библиотекар
Милена Бјеговић, учитељица
Данијела Убовић, учитељица
Љиља Стевановић, учитељица

Школски спорт:

Иван Мијатовић
Драган Меденица

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Александра Краљевић
Из Бачког парламента

Уређење паноа: Данијела Ристић, Весна Иличковић-Медојевић и Снежана Пантић, Андреа Карловић

Бачки парламент:

Руководилац- Горана Влашчић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Небојша Нововић, директор,
биологије
Звездана Никитовић, психолог
Тања Дивнић, педагог,
Светлана Јовановић, саветница

Нела Петровић, учитељица
Представник Бачког парламента
Представник родитеља: Снежана Жунџић
Представник локалне заједнице

Комисија за екологију:

Биљана Урошевић, наставница
Слађана Ракић, наставница биологије
Јелена Огњановић Јајчанин
Нела Петровић, учитељица
Снежана Пантић, учитељица
Данијела Убовић, учитељица
Љиљана Лазић, наставница хемије
Представник Бачког парламента

Тим за спровођење активности Црвеног крста:

Бојана Ристић, учитељица, руководилац тима
Милијана Ристић, наст. енглеског језика
Горица Вујчић
Представник Бачког парламента

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Драгослава Максимовић, наст. ТИО и ТТ
Слађана Ракић, наст. биологије
Предраг Павловић, наст. ТИО и Информатике
Љиља Стевановић, учитељ
Бојана Милутиновић, педагог
Звездана Никитовић, психолог
Представник родитеља Марија Бушић
Представник Бачког парламента
Представник локалне самоуправе

Организација Играријаде:

Ивана Обрадовић

Промоција дечјег стваралаштва:

Гордана Илић

Односи са јавношћу:

Ивана Обрадовић
Светлана Јовановић
Данијела Андрејић

Попис

Јелена Огњановић Јајчанин
Јелена Вучетић
Ивица Ракоњац

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Стручни актив за развој школског програма:

Руководиоци одељењских већа,
педагог, психолог директор

Записничар на седницама Савета родитеља:

Милијана Ристић

Записничар на седницама Наставничког већа:

Ивана Ђуровић

Контрола забране пушења у школи:

Јасмина Делић
Весна Мићић

Прегледање ес-дневника:

Весна Мићић, учитељица (дневници учитеља)
Наташа Лекић, дневници учитеља у боравку
Драгана Вучковић, наставница енглеског језика (дневници у предметној настави)

Летопис:

Биљана Љубисављевић
Ивана Ивашковић

Школски сајт-ажурирање података:

Бојана Ристић и Ивана Ивашковић

Распоред часова и измене распореда: Предраг Стељић

Распоред дежурстава наставника и одељења: Биљана Јовановић

III ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припремљеност објекта ▪ Организациона проблематика школе: формирање одељења првог разреда, формирање одељења петог разреда, ▪ организација дежурстава у школи, ▪ организовање припремне наставе и поправних и разредних испита ▪ Доношење одлуке о подели предмета и одељења, остала задужења у 40-то часовној радној недељи ▪ Усвајање распореда часова и распореда смена ▪ Доношење одлуке о организовању допунске и додатне наставе и слободних активности ученика ▪ Утврђивање броја група за изборне предмете ▪ Кадровска решења ▪ Одређивање кључне области самовредновања у 2019/20. години-из Настава и учење ▪ Упознавање са школским календаром 	VIII	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Предметни наставници, директор Директор</p> <p>Чланови Наставничког већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Директор Чланови Наставничког већа Директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организовање исхране ученика ▪ Разматрање извештаја оостваривању Годишњег плана рада Школе у школској 2018/2019. години и извештаја директора ▪ Разматрање Годишњег плана рада за школску 2019/2020. год. ▪ Усвајање плана рада Педагошког колегијума, плана Стручног актива за Развојно планирање, плана Тима за заштиту деце од насиља, плана Тима за развој школског програма ▪ Дистрибуција бесплатних уџбеника ▪ Организовање избора понуђача за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2019,20. години ▪ Утврђивање задужења у вези са прославом Дана Школе ▪ Резултати иницијалних тестирања ученика ▪ Званичан извештај о постигнућу ученика на Завршном испиту ▪ Организовање стручног семинара 	IX	<p>Директор Психолог</p> <p>Директор, Комисија од чланова Савета родитеља</p> <p>Психолог Директор Учитељи и разредне старешине</p> <p>Библиотекар, одељењске старешине Директор, Комисија из Савета родитеља</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа опремљености школе наставним средствима према Нормативу и предлог за набавку нових ▪ Обележавање Дана школе ▪ Почетак евалуације ▪ Анализа потреба свих актера у школи у вези израде развојног плана 	X	<p>Директор, Психолог Руководиоци стручних актива</p> <p>Комисија за КЈД</p> <p>Развојни тим</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Први класификациони период-друге недеље новембра(12-15. новембра) Разматрање успеха и владања на крају I класификације и предлози мера за побољшање рада ▪ Праћење примене Акционог плана мера за побољшање квалитета рада школе ▪ Извештај о реализованој настави у природи за ученике четвртог разреда -у октобру ▪ Велика отворена врата за родитеље ученика - Трећа недеља октобра (21-25.10) ▪ 	<h1 style="font-size: 2em;">XI</h1>	<p>Психолог</p> <p>Евалуациони тим</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Утврђивање задужења у вези са прославом Светог Саве ▪ Анализа рада Стручних, одељењских већа ▪ Упућивање наставника на зимске семинаре и стручно усавршавање ▪ Организовање школског такмичења «Покажи шта знаш» за ученике од 1. до 4. разреда ▪ Велика отворена врата за родитеље ученика - друга недеља децембра (9-13.12) ▪ 	<h1 style="font-size: 2em;">XII</h1>	<p>Директор</p> <p>Руководиоци стр.већа Наставници и одељ.старешине Директор Учитељи у боравку</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Договор у вези са прославом Дана Светог Саве и Дана школе ● Праћење примене Развојног плана ● Евалуација примене стандарда постигнућа 	<h1 style="font-size: 2em;">I</h1>	<p>Психолог</p> <p>Директор Комисија за културну и јавну делатност Чланови развојног тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање успеха ученика после одржаних седница одељењских већа ▪ Анализа рада и успеха ученика на крају I полугодишта и реализација фонда часова свих видова васпитно-образовног рада (сарадња са родитељима, коришћење наставних средстава, рад одељенских заједница, описно оцењивање у првом разреду-процена постигнућа код првака) ▪ Договор у вези са представљањем школе будућим првацима- Отворена врата школе 	<h1 style="font-size: 2em;">II</h1>	<p>Директор</p> <p>Руководиоци раз. Већа разредне старешине</p> <p>Психолог Стручна већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приказ истраживања: Настава и учење ▪ Разматрање Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе у школској 2019/2020. години и извештаја директора ▪ Најава III класификационог периода (6-10.4) ▪ Велика отворена врата за родитеље ученика - друга недеља марта (9-13.3) ▪ Договор о организовању Ускршње играријаде ▪ Организовање Ускршње играријаде за ученике од 1. и 2. разреда (29. наставна недеља) 	<h1 style="font-size: 2em;">III</h1>	<p>Психолог Чланови комисије за КЈД Директор Учитељи у настави и боравку</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа рада и успеха ученика на крају III класификационог периода и предлози за побољшање ▪ Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати ▪ Организовање пробног Завршног испита за ученике 8. разреда ▪ Одређивање чланова комисије за избор ученика генерације ▪ 	<h1>IV</h1>	<p>Директор Психолог</p> <p>Предметни наст.</p> <p>Директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештај о раду и активностима библиотеке ▪ Договор о полагању завршног испита за ученике VIII разреда, утврђивање задужења ▪ Договор о прослави матурске вечери и организовању приредбе за ученике који су постигли значајне резултате на такмичењима ▪ Извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи ▪ Евалуација примене стандарда постигнућа путем провера знања и анализе постигнућа 	<h1>V</h1>	<p>Библиотекар</p> <p>Психолог Директор Комисија за КЈД</p> <p>Руководиоци Разр. већа</p> <p>Предметни наставници Разредне старешине Тим ШРП</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација плана уписа у I разред и организовање приредбе за будуће прваке ▪ Приредба за ученике који су постигли резултате на различитим такмичењима ▪ Анализа успеха и владања ученика VIII разреда ▪ Организовање припремне наставе за полагање завршног испита ученика VIII разреда ▪ Предлагање ученика за доделу награда, похвала, Вукових и посебних диплома и других признања и избор ученика генерације ▪ Организовање полагања завршног испита за ученике VIII разреда ▪ Планирање и програмирање за следећу школску годину ▪ Анализа успеха и владања ученика од I – VII разреда на крају шк. године, упућивање ученика на поправне и разредне испите ▪ Предлог поделе часова, одељења и разредних старешинстава за шк. 2020/2021.годину ▪ Израда Школског програма 	<h1>VI</h1>	<p>Директор, Секретар Психолог Учитељи Комисија за КЈД Психолог</p> <p>Задужени наставници</p> <p>Одељењско веће VIII р.</p> <p>Задужени наставници</p> <p>Наст. предметне и разредне наставе Директор, психолог, задужени наставници Одељењске старешине VIII разреда, Одељењска и Стручна већа</p>

ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВНИКА

Током школске 2019/2020. године вршиће се планирање у оквиру:

- * редовне наставе,
- * изборне наставе,
- * додатне и допунске наставе,
- * слободних наставних активности
- * слободних активности ученика,
- * часова одељењског старешине,
- * факултативних активности

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад. Школски програм садржи: циљеве програма, наставни план (фонд часова за сваки разред и за сваки предмет); назив, врсту и трајање програма образовања; трајање и основне облике извођења програма, програме обавезних и изборних предмета по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање; програм допунске и додатне наставе; програм слободних наставних активности; факултативне наставне предмете и њихов програм, програм културних активности школе, програм школског спорта и спортских активности; програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања; програм слободних активности ученика; програм професионалне оријентације; програм здравствене заштите; програм социјалне заштите; програм заштите животне средине; програм сарадње са локалном самоуправом; програм сарадње са породицом; програм излета, екскурзија и наставе у природи; програм рада школске библиотеке; начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад; врсте активности у образовно васпитном раду.

Школски програм садржи **обавезни, изборни и факултативни део**.

Обавезни део школског програма садржи наставне предмете и садржаје који су обавезни за све ученике одређеног нивоа и врсте образовања.

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима и врстама образовања од којих ученик обавезно бира један или више наставних предмета према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање. Поред овога школа је дужна да ученицима понуди још четири изборна предмета према постојећим ресурсима, од којих ученик бира један.

Изборни предмети за ову годину, у млађим разредима су: Чуvari природе, Од играчке до рачунара.

У старијим разредима изводе се Информатика, Цртање сликање и вајање, Хор и оркестар и Чуvari природе.

Од слободне наставних активности у петом разреду ученицима су понуђени Хор и оркестар, Цртање сликање и вајање и Свакодневни живот у прошлости.

Факултативни део школског програма задовољава интересе ученика у складу са могућностима школе као и садржаје и облике слободних активности (хор, оркестар, екскурзије, секције,

културне, хуманитарне и друге активности...) и факултативни предмет **Кинески језик**. Школски програм доноси се сваке четврте године - према Закону о основама система образовања и васпитања.

Секције које воде учитељи у млађим разредима су драмска, фолклорна, шаховска секција, литерарно рецитаторска секција, „Креативци“, „Сваштарица“.

У старијим разредима изводе се спортска секција, драмска, литерарна, лингвистичка, историјска, географска, биолошка, хор и оркестар, соло певање, ликовна секција, вештине предузетништва.

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Годишњим планирањем поштоваће се специфичности појединих наставних предмета односно области и појединих врста активности и Закон о основама система образовања и васпитања.

Годишњи планови по предметима од 1. до 8. разреда садрже:

Циљеве и задатке наставног предмета

- назив наставних тема , а поједини наставници имају и назив наставних јединица у оквиру тема,
- наставне методе
- активности наставника
- активности ученика
- корелацију важних појмова са другим предметима
- наставна средства
- стандарде постигнућа
- провера остварености и начине праћења и оцењивања
- број часова за обраду, утврђивање и друге типове часа,
- литература за наставнике и ученике

МЕСЕЧНИ (ОПЕРАТИВНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Оперативни планови рада наставника у, трећем, четвртом, седмом и осмом разреду, садржаће све елементе из Збирке прописа и образаца о евиденцијама и јавним исправама у основној школи (Просветни преглед 2007. год), а према договорима у оквиру Стручних већа, уз уважавање специфичности предмета и појединих наставних садржаја. Месечни план садржи дидактичко –методичку разраду наставних тема:

- назив наставних тема и наставних јединица у оквиру теме са редним бројем часа
- тип часа
- облик рада
- наставне методе
- место рада и наставна средства
- корелацију важних појмова са другим предметима
- иновације
- напомену о одступањима, и евалуација и корекција плана за претходни месец

Месечни планови за **први, други, пети и шести разред**, према изменама Програма наставе и учења за ове разреде, имају следећу структуру:

- Тема (област)
- Наставна јединица
- Тип часа
- Исходи
- Евалуација

ДИДАКТИЧКО–МЕТОДИЧКЕ ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА И СЦЕНАРИЈА ЗА ЧАС

Наставници ће припреме радити према Упутству и договору Стручних већа уз одређене елементе:

- наставна јединица,
- образовни задаци,
- циљ часа,
- тип часа,
- наставне методе,
- облици рада,
- наставна средства,
- ток часа (уводни, централни, завршни део)
- планирани стандарди постигнућа (није обавезно)
- евалуација, корекције и одступања на основу резултата рада

С обзиром да је већина наставника прошла семинар "Активно учење – настава" и "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала" и да се увелико користи информациона технологија у настави, у зависности од специфичности наставних садржаја одређеног предмета, одабира методе наставе, карактеристика групе ученика, наставници ће реализовати часове активне наставе уз употребу пројектора са рачунаром, као и примену тематског приступа у наставном раду.

Нагласак је на томе **шта раде ученици**, а доминира **изазивање одређених активности** ученика, педагошка интеракција између ученика и наставника. Тежиште је на припреми пре часа, дизајнирању наставне замисли која ће на најбољи начин реализовати постављене циљеве.

Доминира **организаторска** (режисерска, дизајнерска), мотивациона улога наставника. Наставник је партнер у педагошкој интеракцији.

Припреме за реализацију часова биће усмерене на **циљеве и задатке и образовне стандарде** и користиће облике активне наставе и учења.

Саставни део Годишњег плана рада чине глобални планови. (Прилог 1)

ПЛАН ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум разматра питања о осигурању квалитета, унапређењу образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана, Плана стручног усавршавања запослених. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

Чланови педагошког колегијума:

Руководиоци свих стручних већа у школи;

Представник актива за развојно планирање;

Представник стручног актива за развој школског програма

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Конституисање педагошког колегијума за школску 2019,20. годину ○ Предлог и избор акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа за школску 2019,20. годину ○ Анализа реализације плана уписа ученика у први разред 	АВГУСТ	чланови педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> ○ Упознавање са планом рада Педагошког колегијума ○ Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању ○ Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања ○ Усвајање акционог плана школе за побољшање квалитета рада школе на основу самовредновања ○ Усвајање плана самовредновања за школску 2019/20. годину ○ Евалуација кључне области настава и учење и етос ○ Одређивање ментора за рад са наставницима приправницима 	СЕПТЕМБАР	чланови педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> ○ Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и саветовања); праћење и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада (реализације Годишњег плана и Школског програма) ○ Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем и верификовање ИОП-а 	ОКТОБАР	чланови педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> ○ Праћење реализације израде ИОП-а ○ Евалуација кључне области Руковођење и Годишњи план рада школе 	НОВЕМБАР	чланови педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> ○ Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада ○ Договор у вези са израдом новог Школског програма за петогодишњи период ○ Евалуација кључне области Подршка ученицима 	АПРИЛ	чланови педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> ○ Евалуација стручног усавршавања ○ Израда плана рада педагошког колегијума за 2020-21. годину ○ Усвајање новог Развојног плана 	ЈУН	чланови педагошког колегијума

ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа остварености задатака из развојног плана у претходној години ▪ Израда плана Стручног актива за развојно планирање за школску 2019/20. Годину 	VIII	Чланови развојног тима
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирање упућивања наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко-психолошких области и стручно усавршавање путем самообразовног рада ▪ Усвајање плана рада Педагошког колегијума ▪ Сачињавање дисциплинских правилника одељења на основу Правилника о понашању ▪ Праћење вођења педагошких свезака и педагошке документације; праћење примене формулара за индивидуалне разговоре наставника са родитељима и поштовања процедура у вођењу појачаног васпитног рада са ученицима ▪ Анализа потреба школе за наставним средствима ▪ Упознавање Савета родитеља са приоритетима Развојног плана за текућу школску годину ▪ Сачињавање плана припремне наставе 	IX	Чланови развојног тима Директор Разредне старешине Директор, психолог Директор Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење остваривања плана посете семинара путем евиденције о присуствовању семинарима ▪ Организовање и реализација активности поводом националне обуке Фин Пис (пројекат) ▪ Организовање приказа семинара и стручних предавања на састанцима Наставничког већа и састанцима Стручних већа ▪ Праћење ефеката стручног усавршавања путем анализе посећених часова и извештаја о стручном усавршавању ▪ Упознавање органа локалне заједнице са потребама школе 	Током године	Психолог и педагог Педагог Директор Психолог и педагог Директор
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Евалуација коришћења савремене стручне литературе набављене за школску библиотеку, путем дезидерата и посета релевантним сајтовима и извештавање о броју посета библиотеци 	Током године, у време класификационих периода	Библиотекарка школе
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење реализовања огледних и угледних часова и извештавање о броју и квалитету реализованих часова ▪ Евалуација стандарда постигнућа путем различитих видова провере знања 	Током године, у време класификационих периода	Психолог, директор, Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са предшколским установама у близини школе 	X и III	Учитељи, психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предлог за набавку и набавка нових наставних средстава и учила на основу начињене анализе, према могућностима школе 	X	Руководиоци стручних актива Директор

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Идентификовање и усмеравање талентованих ученика ▪ Анализа потреба за подршком ученицима који убрзано напредују и ученицима са развојним тешкоћама 	Октобар	Предметни наставници, психолог Разр. старешине, психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Унапређивање просторних услова за функционисање школе: - Извођење потребних поправки - Извођење баштованских радова - Уређење подрумског простора 	Током године	Директор, родитељи, домар, извођачи радова
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење степена усвојености стандарда знања кроз примену критеријумских тестова који укључују исходе или стандарде образовања ▪ Праћење примене метода активне наставе и тематског присуца у настави 	тестирање ученика на почетку и крају школске године Током године кроз посету часова	Предметни наставници, психолог, директор
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организовање једног од три планом предвиђена семинара за све наставнике 	XI	Директор
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализовање такмичења и квизова на различитом нивоу (школска, општинска, градска, републичка) ▪ Унапређивање рада секција ▪ Укључивање родитеља у организовање традиционалних школских манифестација које окупљају велики број учесника ▪ Праћење организовања приредби ▪ Праћење реализовања посета културним установама ▪ Праћење реализовања превентивних активности у школи ▪ Активно учешће чланова Бачког парламента у доношењу школских правилника ▪ Организовање друштвено-корисних, хуманитарних и културних и спортских активности чији је покретач Црвени крст, ДКЦ, Бачки парламент, Министарство просвете, Бачка задруга, чланови КЈД... и укључивање родитеља и локалне заједнице 	Током године	Предметни наставници Психолог и педагог родитељи Наставник грађанског васпитања; Наст. Задужени за сарадњу са Црвеним крстом
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Одржавање добре информисаности родитеља и ученика ▪ Рад на промоцији школе 	Током године	Комисија за школски сајт, Школски тимови
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење реализовања Школских програма ▪ Евалуирање Школских програма 	V, VI	Предметни наставници, психолог, директор, ученици

ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сачињавање плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2019/20. годину ▪ Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину 	VIII	Чланови Наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Избор чланова актива за развој школског програма и одређивање њиховог представника за педагошки колегијум 	IX	Чланови Наставничког већа Школски одбор
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информисање о реализовању задатака дистрибуирања уџбеника ▪ Сачињавање Анекса Школског програма 	IX	Чланови стручног актива, разредне старешине, директор, психолог, предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информисање о броју група за изборне предмете, броју група боравка, броју група за слободне наставне активности 	IX, VI	разредне старешине, психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Одабир слободних активности према интересовањима ученика 	IX	Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење реализовања Развојног плана (према плану Стручног актива за развојно планирање) 	Током године	Чланови развојног тима, директорка, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење спровођења Акционог плана за побољшање квалитета рада школе на основу самовредновања и спољашњег вредновања рада школе 	Током године	Чланови развојног тима, директор
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја 	Током године	Чланови стручног актива, директор психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја 	Током године	Директор, психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује факултативни део школског програма 	Током године	Чланови стручног актива Директор Психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење реализовања огледних и угледних часова и извештавање о броју реализованих часова ▪ Евалуација стандарда постигнућа 	Током године, у време класификационих периода	Чланови стручног актива Психолог, директор школе Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет 	Током године	Чланови стручног актива Психолог, директор школе

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе 	Током године	Директор, руководиоци стручних и разредних већа, наставници, психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија 	Током године	Чланови стручног актива Директор психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење и евалуација примене ИОП-а 	Током године	Тим за инклузивно образовање
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење остваривања свих врста ваннаставних активности у образовно - васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено- користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности) 	Током године	Чланови стручног актива Директор психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Евалуација планираних стандарда постигнућа 	VI	Чланови стручног актива, предметни наставници, учитељи, психолог, директор

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Евалуација реализације предвиђених активности из плана Тима за протеклу школску годину ▪ Договор о састављању новог плана за школску 2019/20. годину ▪ Анализа резултата добијених применом плана за побољшање квалитета рада школе 	VIII	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Примена мера из Акционог плана: -Прилагођавање делова Годишњег плана специфичностима одељења, исправка и допуна делова Годишњег плана -Праћење примене диференцираног рада на часовима -Праћење реализације пројектне наставе у првом, другом, петом и шестом разреду -Праћење примене обучавања ученика различитим облицима учења и начина праћења напредовања ученика -Предлагање Педагошком колегијуму реализације семинара 	IX	Чланови тима у сарадњи са Развојним тимом Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Почетак рада на самоевалуацији области – постигнућа ученика; договор о подели задатака, израда плана активности, припрема анкета 	IX	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Спровођење истраживања 	XII-II	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа података и израда извештаја 	XII-II	психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Састављање акционог плана мера за побољшање квалитета након добијања анализе самоевалуације 	XII-II	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, Бачког парламента и Школског одбора о резултатима спроведеног истраживања 	III	Психолог, наставница грађанског васпитања
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Имплементација Акционог плана у Годишњи план рада школе за наредну школску годину ▪ Одређивање области самоевалуације за наредну школску годину и верификовање теме на Наставничком већу 	VI	Чланови тима, Директор

**АКЦИПНИ ПЛАН
-ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА-**

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин	Документација
-Анексом додати програм наставе и учења за други разред	Директор Психолог педагог учитељи другог разреда	септембар	Писање анекса договори	Урађени анекси за школску 2019/20-допуна Записници стручних већа
-Анексом додати програм наставе и учења за шести разред	Директор Психолог педагог наставници	септембар	Писање анекса договори	Урађени анекси за школску 2019/20-допуна Записници стручних већа
Програм извођења екскурзија и наставе у природи	Директор Психолог педагог наставници	септембар	Писање програма договори	Урађени програми за школску 2019/20-допуна
При изради ГП за нову школску годину 2019/20. водити рачуна да буде испоштован захтев међусобне садржајне и временске усклађености у оквиру сваког разреда.	Председници стручних већа	VI-VIII 2020.	Писање допуне ГП Договор и одлучивање	Урађени планови за школску 2019/20-допуна Записници стручних већа
У ГП рада унети план ваннаставних активности за школску 2019/20, као и допуну у ШП за школску 2019/20.	Наставници предметне и разредне наставе,руководиоци стручних већа	VIII-IX	Писање плана	Уграђен план у ГП и ШП-допуна
Одржавање припремне наставе за полагање завршног испита	Предметни наставници генерације	Од октобра до маја	Предавање, вежбање	Евиденција у Дневнику рада осталих облика

	ученика која полаже ЗИ			васпитно образовног рада
Оцена остварености плана, корекције и начин остварености корекције током 2019/2020. Самоевалуација дневних припрема	Тим за израду школског програма	Септембар	Писање плана	Евиденција у месечним плановима и портфолију наставника

ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Активности на развијању међупредметних компетенција реализоваће се на часовима редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, пројектне наставе, слободних активности, на часовима одељењског старешине, као и током реализације свих осталих активности.

Међупредметне компетенције су компетенције које се у школи развијају кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Руководилац:

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
-Упознавање чланова Тима са концептом међупредметних компетенција -Планирање пројеката и тематских часова	-Чланови Тима -Руководиоци Стручних већа за образовне области	август
-Планирање пројектне наставе у 1. 2. 5.и 6. разреду	-Руководилац Тима	септембар

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

-Припрема и примена измењених и/или коригованих образаца у планирању и припремању наставе за 1. 2. 5.и 6. разред -Праћење примене	-Чланови Тима	почев од септембра -квартално
-Тематски дани „ Влада Аксентијевић“ -Праћење реализације	-Наставници и учитељи -Чланови Тима	октобар
-Израда плана и реализације часова редовне наставе, са посебним нагласком на развијање међупредметних компетенција	-Руководиоци Стручних већа за образовне области	током школске године
-Вођење евиденције о запажањима по завршеном часу у припремама -Корекција припрема на основу запажања са часа	-Руководиоци Стручних већа за образовне области и предметни наставници	током школске године
-Вођење базе припрема угледних и иновативних часова (са посебним нагласком на развијању међупредметних компетенција)	-Стручна већа за образовне области	током школске године
-Учешће на изложби писаних припрема угледних и иновативних часова	-Библиотекар	новембар (Дан просветних радника)
-Тематски дани „ Нова година“ -Праћење реализације	-Наставници и учитељи -Чланови Тима	децембар
-Праћење реализације пројектне наставе	-Чланови Тима	јануар
-Анализа рада на развијању међупредметних компетенција кроз све облике рада	-Чланови Тима	јануар
-Тематски дани „ Свети Сава“ -Праћење реализације	-Наставници и учитељи -Чланови Тима	јануар
-Прикупљање примера добре праксе развијања свих међупредметних компетенција кроз редовну наставу	-Руководиоци Стручних већа за области предмета	током школске године
-Тематски дани „ Вода“ -Праћење реализације	-Наставници и учитељи -Чланови Тима	фебруар-март
-Прикупљање примера добре праксе развијања свих међупредметних компетенција кроз остале облике рада	-Руководиоци Стручних већа за области предмета	током школске године
-Праћење реализације пројектне наставе	-Чланови Тима	јун
-Анализа рада на развијању међупредметних компетенција кроз све облике рада	-Чланови Тима	јун

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Руководилац:

При осмишљавању активности руководили смо се: резултатима екстерног вредновања (описним нивоима постигнућа квалитета и бројчаним постигнућима по областима квалитета и стандардима), резултатима самовредновања рада школе у претходним годинама, различитим анализама и извештајима рађеним у школи, Правилником о стандардима квалитета рада школе, Приручником за самовредновање рада школе, Развојним планом школе, препорукама МПНТР и посебно Планом за унапређивање квалитета рада школе након екстерног вредновања.

Циљеви су:

1. Повећати оперативност школских докумената
2. Повећање квалитета планирања и припремања наставе
3. Оснаживање наставника за примену принципа инклузивног образовања у свакодневној школској пракси (укључујући и рад са ученицима-мигрантима)
4. Осавремењивање наставе увођењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања
5. Унапредити размену искустава наставника у области Настава и учење
6. Оснаживање наставника похађањем различитих облика стручног усавршавања
7. Унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
8. Повећати успешност ученика пружањем додатне подршке
9. Повећање степена мотивисаности ученика за учење и оспособљавање за самостално учење укључивањем у креирање осталих облика рада
10. Подстицање развоја свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења укључивањем у креирање живота у школи
11. Развијање комуникације међу ученицима кроз подстицање тимског рада
12. Побољшање сигурности ученика утврђивањем школских правила
13. Побољшање сарадње школе са родитељима спровођењем већег броја заједничких акција
14. Промовисање квалитетног рада наставника и ученика
15. Унапређивање рада школе укључивањем у националне и међународне пројекте
16. Равномерније распоређивање задужења запослених
17. Оснаживање наставника-приправника и наставника на замени
18. Сврсисходније коришћење постојећих материјално-техничких ресурса

Нагласак у раду на:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа,
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Област	Активност	реализатор	време
Програмирање,	-уознавање чланова стручних тела са законским и школским документима из области рада стручног тела	-руководиоци стручних тела	септембар

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

плани рање и извешт авање	-припрема и примена измењених и/или коригованих образаца у планирању и припремању наставе и праћење примене	Руководиоци стручних већа за области предмета	од септембра квартално
	-идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, укључујући и ученике-мигранте -прилагођавање наставних садржаја ученицима и/или групи ученика -договор о начину уношења прилагођавања у припреме и планове	-одељењске старешине -Тим за ИО -Тим за подршку ученицима/мигрантима -Руководиоци стручних већа за образовне области	Током године
	-израда плана и реализација часова редовне наставе са посебним нагласком на развијање међупредметних компетенција -Израда плаката за зборницу: „Међупредметне компетенције“	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Педагог и психолог	-почев од септембра
	-израда плана иновативних часова	Стручна веће за области предмета	Септембар
	-вођење евиденције у припремама о запажањима по завршеном часу -корекција припрема на основу запажања са часа	Руководиоци стручних већа за образовне области, предметни наставници	Током године
	Настава и учење	-формирање листе корисних сајтова као извора додатних знања за ученике -формирање листе корисних сајтова као извора додатних знања за наставнике -истицање листе у зборници и у библиотеци	-Предметни наставници, -Педагошки колегијум -библиотекар
-Реализација часова редовне наставе са посебно наглашеним стандардима квалитета		Педагошки колегијум, наставници-ментори	Током године
-анализа постојећих педагошких свезака -усклађивање на нивоу стручних већа за области предмета		-Стручна већа за образовне области,	Септембар, фебруар
-самопроцена сопствених јаких и слабих страна наставника (у односу на Стандарде квалитета рада, област Настава и учење)		-руководиоци стручних већа	Септембар
-израда плана међусобних посета часовима на нивоу стручних већа са циљем унапређивања сопственог рада		-Стручна већа за образовне области,	Септембар, фебруар
-израда плана међусобних посета часовима на нивоу стручних већа са циљем унапређивања рада колеге		-Стручна већа за образовне области,	Септембар, фебруар
-вођење базе припрема угледних и иновативних часова		-Стручна већа за образовне области,	Током године
-организовање изложбе припрема угледних и иновативних часова		-библиотекар	Новембар (Дан проsv. радника)
Образовна постигнућа ученика	-Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и предузимање мера за побољшање	Стручна већа области предмета, Педагошки колегијум	Август
	-Информисање и мотивисање за похађање ученика и родитеља о осталим облицима рада	Одељењске старешине	квартално
	-Радионица за наставнике „Коришћење и примена гугл диска“	Бојана Милутиновић	октобар

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	-Радионица за родитеље и ученике „Ја за 10 година“	Бојана Милутиновић	Јун
Подршка ученицима, Етос	-Спровођење анкете о начинима подршке коју родитељи могу да пруже у школи	Одељењске старешине	Октобар
	-Прављење базе података о родитељима који желе да се ангажују у животу школе	Педагог и психолог	Крај октобра
	-процена задовољства ученика иновативним часовима	Одељењске старешине	Јануар. Мај
	-Информисање свих учесника школског живота о раду Ученичког парламента (пано, разглас)	-руководилац Ученичког парламента	Током године
	-Реализација активности које подстичу сарадњу са другима и тимски рад и формирање Вршњачког тима	Одељењске старешине	Током године
	-Израда календара и реализација заједничких активности са родитељима	-руководилац Тима за сарадњу са родитељима	Септембар
	-Организовање приредбе за успешне ученике такмичаре	Тим за КЈД	Мај
	Израда Правилника о награђивању запослених	Секретар, директор,Тим	Октобар
	-Анализа постојећих процедура које се односе на различите аспекте школског живота, ревидирање и успостављање нових	Педагошки колегијум	Током године
	-предавање за родитеље ученика петог разреда: „Прелазак са разредне на предметну наставу“		Септембар
	- Предавање за родитеље ученика првог разреда: „Осамостаљивање деце у првом разреду“		октобар
	-Радионица за наставнике: „Коришћење Гугл Драјв програма“		-новембар
	-Радионице и предавања за наставнике и за родитеље „Шта ученици воле на друштвеним мрежама и у медијима “		-децембар
	-Радионице и предавања за наставнике и за родитеље „Оцењивање“		-фебруар
	-Предавање за родитеље „Подршка учењу“		-фебруар,
	-Радионица за наставнике „Рад са ученицима на ЧОС-у“		март
	-Предавање за родитеље ученика осмог разреда „Професионална оријентација“		-март
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Укључивање у националне и међународне пројекте („Вештине за адолесценцију“- пројекат подржан од Канцеларије УН за борбу против дроге и криминала)	Педагошки колегијум, ПП служба	Током године
	-Израда списка са локацијом расположивих материјално-техничких ресурса и израда планова коришћења на недељном и месечном нивоу	Комисија за попис и руководиоци стручних већа за образовне области	Октобар
	-Израда планова рада ментора са приправницима	Наставници-ментори	Током године

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионални развој у школи одвија се кроз хоризонтално учење (наставници уче једни од других) и подразумева различите видове организованог и планираног преношења знања или размене професионалних искустава унутар школе или између школа. Истраживања праксе показују да се најбољи резултати, што се тиче професионалног развоја, постижу применом различитих видова хоризонталног учења.

За реализацију хоризонталног учења важан је тимски рад. Овакав начин рада доприноси бољем остваривању професионалног развоја запослених у установи, под условом да се одвија по принципима који обезбеђују узајамну усаглашеност и продуктивност. Тимски рад даје могућности стварања и развијања нових идеја, као и знатно већу ефикасност у односу на рад појединца. И најпродуктивнијем појединцу потребно је много више времена него једном усаглашеном тиму.

Тимски рад је начин на који се остварују многи облици учења и развијају успешни приступи који се граде на богатству и разноврсности знања, мишљења и погледа.

Активности које следе јесу, у ствари, начини кроз које се остварује хоризонтално учење, у школи као организацији која учи

У табели која следи наведене су неке од активности које ће школа спроводити у области професионалног развоја.

Садржај активности у области професионалног развоја

Садржај активности	Време	Извршилац
<p>1. Сакупљање и разматрање информација о могућностима професионалног развоја на националном нивоу :</p> <ul style="list-style-type: none"> - информације о стручној литератури, - информације о семинарима и другим активностима професионалног развоја у којима наставници могу да учествују, - информација о акредитованим програмима стручног усавршавања наставника (Каталог програма стручног усавршавања), - повезивање школа, размена искустава са другим школама, - информације о томе шта поједине НВО и међународне организације планирају за одређени период. -прављење личног плана професионалног развоја 	септембар	Директор, ПП служба шк,чланови Тима

<p>2. Савети/подршка наставницима на захтев или на основу опсервација у школи. То може да обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - савете и менторство наставнику приправнику, - савете наставницима о различитим врстама професионалног саморазвоја, - савете наставницима који се припремају да конкуришу за више звање, - савете наставницима који имају потешкоћа у раду. 	<p>у току године</p>	<p>Директор, психолог, педагог</p>
<p>3. Семинаре у школи које ће изводити наставници који су акредитовани као тренери, или су учествовали у обуци за тренере, као и тренери ван школе. Теме могу бити везане за поједине предмете или могу бити општег типа и намијењене свим наставницима. Ако су везане за предмет, обука може бити организована за наставнике који предају исти предмет из неколико суседних школа. Веома је ефикасна обука о раду у учионици, савременим методе наставе и учења, развоју критичког мишљења кроз наставне предмете, корелација и интеграција наставних предмета, међупредметне теме итд.</p>	<p>пролеће</p>	<p>Директор, психолог, педагог</p>
<p>4. Организација отворених (огледних и угледних) часова. Ови часови се могу организовати на нивоу предметне и разредне наставе, као и у оквиру једне струке. Такви часови изводе на тему која би могла бити интересантна за све наставнике или већину</p> <p>Теме су:</p> <ul style="list-style-type: none"> интерактивне методе у учионици, формативно оцењивање, индивидуална подршка ученицима, коришћење ИКТ у настави итд. 	<p>пролеће</p>	<p>Наставници, учитељи</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<p>5.Акционо истраживање се може бавити различитим темама. Формирају се истраживачке групе, а њихов рад координира наставник носилац вишег звања, педагог или психолог у школи. Индивидуални развој и успешност ученика може бити једна од тема за истраживање.</p>	<p>у току године</p>	<p>Наставници, учитељи</p>
<p>Планирање ваннаставних активности. Ваннаставне активности су такође важне јер могу да имају посебну улогу у развоју ученичких знања и компетенција.</p>	<p>октобар</p>	<p>Наставници, учитељи, психолог, педагог</p>
<p>Менторство наставнику приправнику Менторство наставнику приправнику је процес у којем наставници дају подршку студенту или наставнику почетнику, како би их увели у праксу и допринели стицању одређеног искуства</p>	<p>у току године</p>	<p>Директор, наставници, учитељи, психолог, педагог</p>
<p>Подржавање индивидуалног учења – Подржавање индивидуалног учења је процес током којег се појединац, уз подршку колеге развија и побољшава свој радни учинак. Колега као медијатор у процесу размишљања и доношења одлука, Вештине које су важне за онога ко подржава индивидуално учење колеге су: активно слушање, постављање питања, давање повратне информације и изграђивање добрих односа.</p>	<p>током године</p>	<p>Директор, наставници, учитељи, психолог, педагог</p>

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОСТАВРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ФИНПИС

Активности	Време оставри вања	Показатељ успешност и	Одговорн е особе	Доказ о остварености активности
<ul style="list-style-type: none"> Формирање Тима Утврђивање Плана активности у оквиру Пројекта за млађе и старије разреде (активност, време, одговорна особа)- Напомена: Утврдити ко реализује пројекте за млађе и старије разреде Упознавање са најосновнијим ставкама обуке од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа” (ППТ, приручници) 	Септембар 2019.	Реализован састанак	ТИМ	Записник
<ul style="list-style-type: none"> Предавање за колектив значај развијања финансијске писмености у основној школи”(ППТ са обуке, приручници) 	Септембар 2019.	Реализовано предавање	ТИМ	Списак учесника
<ul style="list-style-type: none"> Праћење отварања пројекта за млађе разреде (3 одељења) Праћење отварања пројекта за старије разреде (3 одељења) 	Септембар 2019.	Успешно реализовано отварање пројекта за млађе и старије разреде	ТИМ у сарадњи са реализаторима пројекта	Записник Фотографије са отварања пројекта
<ul style="list-style-type: none"> Праћење имплементације кроз израду задатака, радионица и игрица на тему финансијске писмености (за колеге који су прошли обуку, а нису учествовали у пројекту) 	Септембар, октобар 2019.	Осмишљени задаци, радионице, игрице	ТИМ Чланови колектива који су прошли обуку	Осмишљени задаци, радионице, игрице у дигиталној верзији
<ul style="list-style-type: none"> Праћење развијања пројекта за млађе разреде и пружање неопходне подршке 	Октобар 2019.	Успешно реализоване активности у оквиру развијања пројекта	ТИМ у сарадњи са реализаторима пројекта	Записник Фотографије са пројектним активностима
<ul style="list-style-type: none"> Позив свим запосленима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености 	Октобар 2019,	Заинтересованост наставника за реализацију	ТИМ	Реализовано бар два часа на тему финансијске писмености отвореног типа

		иновативних часоава		
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење затварања пројеката за млађе и старије разреде • Подршка колегама у изради портфолија пројеката 	Октобар 2019.	Портолио	Задужени за реализацију пројеката	Пројектни портфолио за млађе разреде Пројектни портфолио за старије разреде
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о имплементацији програма ФинПис (финансијског описмењавања) у школи 	Новембар 2019. Прва недеља	Успешно реализован и пројекти	ТИМ	Записници Извештај

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ У РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Планирање и програмирање рада стручних већа

- Израда годишњег плана (припрема, израда, усвајање)
- Израда месечних планова
- Непосредно планирање и програмирање васпитно-образовног рада
- Прилагођавање наставних програма потребама ученика укључених у **ИО**
- Анализирање постигнућа (исхода учења и стандарда) који се провлаче кроз све разреде и утврђивање исхода и стандарда који се остварује на различитим садржајима
- Договор о начинима остваривања исхода и стандарда постигнућа
- Договор о евалуацији исхода и стандарда постигнућа

Организационо – техничка питања

- Договор о времену одржавања састанака, писмених и контролних задатака
- Набавка учила и њихово одржавање

Реализација образовно-васпитног рада

1. Редовна настава

- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Разрада образовних циљева, задатака и захтева који се стављају пред ученике
- Утврђивање образовних стандарда за поједине категорије ученика (основни, средњи и напредни ниво)

2. Избор облика и метода рада

- Осмишљавање структуре часа
- Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата
- Откривање узрока неуспеха ученика и разлика међу наставницима сродних предмета у истим одељењима
- Договор о различитим видовима провере знања и оцењивања
- Анализа периодичних резултата рада
- Коришћење информатичке технологије у извођењу наставе

- Прилагођавање облика и метода рада ученицима према њиховим способностима

Додатна настава

- Дефинисање критеријума за идентификовање обдарених ученика
- Дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима
- Утврђивање критеријума за тестове и контролне задатке
- Праћење емоционалног и социјалног развоја даровитих ученика

Допунска настава

- Утврђивање индикатора за откривање неуспеха код појединих предмета (дијагностицирање неуспеха)
- Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада
- Утврђивање образовних стандарда које могу да постигну одређени ученици
- Избор облика и метода рада који одговарају овим ученицима
- Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика

Слободне наставне активности

- Утврђивање постојећих ресурса за извођење активности
- Анкетирање ученика
- Осмишљавање рада

Слободне активности

- Утврђивање критеријума за избор ученика у секције
- Упознавање ученика са програмом секција
- Дидактичко-методичко осмишљавање рада
- Остваривање сарадње са другим активима, стручним сарадницима и сл.

Сарадња са другим стручним већима

- Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака вежби и сл.
- Договарање о заједничком програму стручног усавршавања
- Сарадња са стручним сарадницима
- Сарадња са стручним друштвима и факултетима

Стручно усавршавање

1. Уже стручно усавршавање

- Обрада тема везаних за струку или наставни предмет
- Дидактичко-методичко усавршавање
- Психолошко-педагошко усавршавање

Аналитичко истраживачки рад

- Истраживање фактора неуспеха у савлађивању школског градива
- Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада
- Евалуација примене индивидуалних образовних планова
- Самоевалуација
- Евалуација постигнућа ученика путем стандарда постигнућа

Праћење резултата рада стручних већа

- Израда периодичних извештаја
- Давање критичних осврта на рад стручних већа и предлагање мера за унапређивање њихове програмске оријентације.

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

СТРУЧНА ВЕЋА:

**ВЕЋЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ
ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА
ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
ВЕЋЕ ЗА ЕСТЕТИКУ**

ВЕЋЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Упознавање са планом рада већа, допуна плана и усвајање активности за школску 2019/20. ○ Упознавање са планом рада секција и др. (радионице) ○ Договор око вођења евиденције 	VIII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сређивање простора продуженог боравка, набавка дидактичких играчака ○ Недеља спорта- активност на нивоу школе ○ Уређење простора тематским зидним паноима ○ Обележавање међународног Дана мира (21. 9)¹ ○ Договор о активностима у Дечјој недељи ○ Пројекат „Активно читање“ 	IX	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са родитељима ○ Уређење простора тематским зидним паноима ○ Међународни дан ненасиља (2.10.) ○ Обележавање међународног Дана детета, 6. октобра и Дечје недеље ○ Светски дан девојчица (11.10.) ○ Дан јабуке (20.10.) ○ Учествовање у активностима везаним за прославу Дана школе ○ Пројекат „Активно читање“ 	X	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Уређење простора тематским зидним паноима ○ Активности поводом Недеље толеранције (16. 10.) ○ Обележавање светског Дана деце, 20. новембра ○ Разговор о организацији такмичења „Покажи шта знаш“ ○ Договор о заједничкој прослави Нове године (новогодишњи маскенбал) ○ Анализа вођења евиденције и постигнућа ученика ○ Пројекат „Активно читање“ 	XI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Такмичење „Покажи шта знаш“ ○ Договор о заједничкој прослави Нове године (новогодишњи маскенбал) ○ Анализа вођења евиденције и постигнућа ученика ○ Еколошка акција „Чувајмо јелке“ ○ Анализа реализације слободних активности ○ Уређење простора тематским зидним паноима 	XII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

¹ Болдовани сегменти плана везани су за заједничке активности свих група боравка

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ○ Пројекат „Активно читање“ 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Активности поводом Дана Светог Саве ○ Уређење простора тематским зидним паноима ○ Пројекат „Активно читање“ 	I	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Уређење простора тематским зидним паноима ○ Одржавање манифестације „Сто дана школе“ ○ Планирање Дана отворених врата за предшколце и њихове родитеље ○ Пројекат „Активно читање“ 	II	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Светски дан књиге (2.3.) ○ Активности поводом обележавања 8. марта- Дана жена ○ Светски дан воде (22.3.) ○ Припреме за Дан отворених врата школе ○ Планирање манифестације Ускршња играријада ○ Сарадња са родитељима ○ Пројекат „Активно читање“ 	III	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ускршња Играријада ○ Уређење простора тематским зидним паноима ○ Анализа вођења евиденције и постигнућа ученика ○ Обележавање Дана планете Земље (22.4.) ○ Пројекат „Активно читање“ 	IV	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Уређење простора тематским зидним паноима ○ Обележавање Дана породице (15.5.) ○ Међународни дан спорта (25.5.) ○ Договор о активностима поводом представе за будуће прваке и приредбе за крај школске године ○ Пројекат „Активно читање“ 	V	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Светски дан родитеља (1. јун) ○ Анализа и евалуација рада и слободних активности у продуженом боравку ○ Доношење предлога за План рада Већа за следећу годину ○ Израда Извештаја о раду Већа у току школске године ○ Израда Годишњег плана рада већа боравка за наредну школску годину ○ Пројекат „Активно читање“ 	VI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА

ВЕЋЕ УЧИТЕЉА 2019/20.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> * Распоређивање наставника по одељењима и коришћење учионица * Годишњи календар; задужења наставника; усвајање распореда часова и дежурстава * Опремање учионица * Набавка учила и њихово одржавање * Упознавање са програмом Већа * Упознавање са школским програмом * Договор о стручном усавршавању * Сарадња разредних старешина са учитељима четвртог разреда * Обука за Е учионицу 	VIII	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ ДИРЕКТОР
<ul style="list-style-type: none"> * Договор о изласцима, посетама, излетима и реализовању наставе у природи * Избор дечје штампе * Сарадња наставника српског језика и математике <p>са наставницима разредне наставе</p> <p>Дидактичко - методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утврђивање критеријума за избор ученика у секције и договор о припремама за такмичења * Израда ИОП-а и плана додатне подршке <ul style="list-style-type: none"> * Припреме за прославу Дана школе 	IX	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И МАТЕМАТИКЕ
<ul style="list-style-type: none"> * Анализирање стандарда постигнућа који се провлаче кроз све разреде и утврђивање стандарда који се остварује на различитим садржајима * Договор о начинима остваривања стандарда постигнућа * Договор о евалуацији стандарда постигнућа * Укључивање у прославу Дана Школе 	X	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
<ul style="list-style-type: none"> * Напредовање и дисциплина ученика на крају класификационог периода * Пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују * Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада * Сарадња са родитељима * Посете 	XI	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ ДИРЕКТОР
<ul style="list-style-type: none"> * Сарадња наставника разредне наставе са Дечјим културним центром и библиотеком * Анализа реализације наставног плана и програма у свим видовима рада * Уједначавање критеријума оцењивања 	XII	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ ДИРЕКТОР

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<p>*Напредовање ученика који раде по ИОП и уз додатну подршку *Договор о обележавању 100 дана школе</p> <p>ОГЛЕДНИ ЧАС Разред и одељење: 1 з Предмет: Математика Наставна јединица: Редни бројеви Тип часа: обрада</p>		<p>Милена Бјеговић</p>
<p>*Обележавање Дана Светог Саве</p> <p>* Напредовање и дисциплина ученика на крају првог полугодишта *Владање ученика, предлози за похвале, сарадња са родитељима; посете и награде</p>	<p>I</p>	<p>НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ ДИРЕКТОР</p>
<p>*Стручно усавршавање наставника разредне наставе</p>	<p>II</p>	<p>НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ</p>
<p>*Такмичење у рецитовању *Математичка такмичења *Договор о организовању Ускршње игаријаде</p> <p>Природа и друштво, Српски и Енглески језик, Математика, Ликовна и Музичка култура (тематска настава) 4₁ Наставна јединица „Здрава храна и спорт“, утврђивање</p>	<p>III</p>	<p>Наставници разредне наставе, српског језика и библиотекара школе</p> <p>Александра Краљевић, Данијела Андрејић-енглески језик, учитељ у боравку</p>
<p>* Напредовање и дисциплина ученика на крају класификационог периода *Учествовање ученика на такмичењима и резултати *Сарадња са родитељима, посете *Организовање Ускршње игаријаде</p> <p>*Огледни час Разред и одељење: 1 1</p> <p>Предмет: Српски језик</p>	<p>IV</p>	<p>НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР</p> <p>Гордана Илић</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<p>Наставна јединица : Машта може свашта– писање, цртање и бојење</p> <p>Тип часа: утврђивање</p>		
<p>-*Тестирање ученика националним тестовима из математике, српског језика и природе и друштва</p> <p>*Реализовање наставе у природи</p> <p>ОГЛЕДНИ ЧАС Разред и одељење: 2₁ Предмет: Математика Наставна јединица: Таблица множења Тип часа: обрада</p> <p>- Огледни час Разред и одељење- 4₂</p> <p>Наставни предмет: <u>Свет око нас</u></p> <p>Наставна јединица: Веза живе и неживе природе</p> <p>Тип часа: утврђивање</p>	<p>V</p>	<p>УЧИЕЉИ; ПСИХОЛОГ</p> <p>Љиља Стевановић</p>
<p>* Успех и напредовање, дисциплина, предлози за похвале, награде и казне – по одељењима</p> <p>* Реализовани и нереализовани часови у редовној настави и ваннаставним активностима</p> <p>* Осврт на реализацију огледних часова и предавања</p> <p>* Евалуација примене стандарда постигнућа</p> <p>* Израда извештаја о раду већа у току школске године</p> <p>* Израда плана за следећу школску годину</p> <p>- Огледни час Разред и одељење- 1₃</p> <p>Наставни предмет: Српски језик</p> <p>Наставна јединица: „Лежева кућица“</p> <p>Тип часа: систематизација</p> <p>Презентовање пројекта на Наставничком већу: „Игра у свету учења“ – Милена Бјеговић</p>	<p>VI</p>	<p>НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ ДИРЕКТОР РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА</p> <p>Милена Бјеговић</p>

Други разред – планиране теме за пројектну наставу, које ће бити презентоване

Поново у школи – успомене са распуста; -све о мени – моја мајица – септембар, новембар

Вашар - октобар

Да јелке не стрепе од наше радости - децембар

100 дана школе – Дан шарене обуће - јануар

Љубивоје Ршумовић- децембар

Годишња доба - фебруар

Дневник прочитаних књига - јун

Насмејане саксије - март

Дневник наставе у природи - мај

Трећи разред

Отворена учионица – дани посете родитеља часовима	К4	П9	током октобра 2019. и априла 2020.	организатор и реализатор
Угледни час: <input type="checkbox"/> математика „Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним“	К1 К2	П1 П2 П6	март 2020.	организатор и реализатор
Сценски час: <input type="checkbox"/> ликовна култура „Модна ревија“ – модели и креатори – вајање	К1 К2 К3	П1 П2	децембар 2019.	организатор и реализатор
Тематски час: „Вук Караџић“ <input type="checkbox"/> српски језик Народна књижевност <input type="checkbox"/> математика математички задаци са	К1 К2	П1 П2	фебруар 2020.	организатор и реализатор

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

тематиком Вук Караџић □ ликовна култура „Портрет Вука Караџића“				
Пројекат: „Заборављени рецепти моје баке“	K1 K2		јануар 2020.	организатор и реализатор
Пројекат: „Музика и игра то је права чигра“ - сарадња фолклорне и музичке секције	K1 K2 K3		април 2020.	организатор и реализатор
НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања	K2 K3	П2	До краја школске 2018/19. године	учесник

Четврти разред

**ПЛАНИРАНИ ОГЛЕДНИ ПЛАНИРАНИ ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ IV РАЗРЕД
ЗА ШКОЛСКУ 2019-20.**

<p>РЕАЛИЗАТОРИ: Александра Краљевић, Данијела Андрејић- енглески језик, учитељ у боравку</p> <p>РАЗРЕД: IV -1</p> <p>ПРЕДМЕТ: Природа и друштво, Српски и Енглески језик, Математика, Ликовна и Музичка култура (тематска настава)</p> <p>НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Здрава храна и спорт</p> <p>ТИП ЧАСА: утврђивање</p> <p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: март месец</p>
<p>РЕАЛИЗАТОР: Александра Краљевић, Ивана Обрадовић, Данијела Ристић, Данијела Андрејић- енглески језик, учитељ у боравку</p> <p>РАЗРЕД: IV -1,2,3</p> <p>ПРЕДМЕТ: ТЕМАТСКИ ДАН :природа и друштво, српски и енглески језик, мтематика, ликовна и музичка култура...</p> <p>НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: НАЦИОНАЛНИ ПАРКОВИ СРБИЈЕ</p> <p>ТИП ЧАСА: систематизација</p> <p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: мај месец</p>
<p>РЕАЛИЗАТОРИ: Александра Краљевић, Данијела Андрејић- енглески језик, учитељ у боравку</p>

РАЗРЕД: IV -1

ПРЕДМЕТ: Природа и друштво, Српски и Енглески језик, Математика, Ликовна и Музичка култура (тематска настава)

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Здрава храна и спорт

ТИП ЧАСА: утврђивање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: март месец

РЕАЛИЗАТОР: Александра Краљевић, Ивана Обрадовић, Данијела Ристић, Данијела Андрејић-енглески језик, учитељ у боравку

РАЗРЕД: IV -1,2,3

ПРЕДМЕТ: ТЕМАТСКИ ДАН :природа и друштво, српски и енглески језик, математика, ликовна и музичка култура...

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: НАЦИОНАЛНИ ПАРКОВИ СРБИЈЕ

ТИП ЧАСА: систематизација

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: мај месец

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
шк 2019/2020.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> ● Усвајање плана рада већа ● Упознавање са стандардима постигнућа, изменама и допунама наставног програма за други и шести разред ● Израда распореда писмених задатака и контролних вежби ● Договор о изради годишњих и месечних оперативних планова рада ● Договор о изради иницијалних тестова ● Договор о подели секција (слободних активности) ● Подела задужења у вези са прославом Дана школе ● Договор око обележавања Европског дана језика 	АВГУСТ	<p>Чланови заједничког већа: Светлана Јовановић Биљана Љубисављевић Ивана Ђуровић Милијана Ристић Драгана Вучковић Весна Лукић Данијела Андрејић</p> <p>Чланови већа српског ј.</p> <p>Чланови већа страних ј.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са Већем учитеља у вези са тестирањем ученика петог разреда ● Иницијално тестирање ученика и резултати провере ● Договор о организовању допунске и додатне наставе, анализа тематских садржаја ● Планирање стручних семинара (усавршавање) ● Обележавање Међународног дана писмености (сарадња са библиотеком, 08.9.) ● Обележавање Европског дана страних језика (26.9.) ● Стручно предавање: Истраживачки задаци за читање домаће лектире – мисаоно, емоционално и креативно ангажовање ученика ● Стручно предавање: Вежбе за драмску секцију ● Угледни час: <i>Imperatives</i> ● Састанак са Естетским већем ради припреме прославе Дана школе ● Учествовање на литерарном конкурс 	СЕПТЕМБАР	<p>Чланови већа српског језика и веће учитеља</p> <p>Чланови заједничког већа</p> <p align="center">Библиотекар</p> <p>Чланови већа страних ј.</p> <p>Биљана Љубисављевић</p> <p>Светлана Јовановић</p> <p>Данијела Андрејић</p> <p>Чланови већа српског ј. и Естетско веће</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● План потреба за наставним средствима ● Узајамно посећивање часова ● Прослава Дана школе (26.10.) ● Идентификација нових ученика којима је потребна посебна подршка и 		Чланови заједничког већа

<p>договор око писања планова индивидуализације или ИОП-а (по потреби)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Посета Сајму књига ● Обележавање ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ ● Посета Вуковом и Доситејевом музеју ● Стручно предавање: Употреба књижевних садржаја у настави страних језика ● Стручно предавање: Вредновање и евалуација у настави страних језика 	<p>ОКТОБАР</p>	<p>Предметни наставници и тим за ИОП</p> <p>Библиотекар</p> <p>Чланови већа српског ј.</p> <p>Данијела Андрејић</p> <p>Весна Лукић</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха у I класификационом периоду ● Учествовање на такмичењима (литерарним конкурсима) ● Утисци са Сајма књига ● Угледни час: Квиз о Марку Краљевићу ● Огледни час: "Млада је душа погодна меком воску" – Доситеј Обрадовић ● Угледни час: <i>He is a hero, jobs</i> 	<p>НОВЕМБАР</p>	<p>Чланови заједничког већа</p> <p>Чланови већа српског ј.</p> <p>Библиотекар</p> <p>Ивана Ђуровић</p> <p>Светлана Јовановић</p> <p>Драгана Вучковић</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Дискусија о ефикасности рада допунске и додатне наставе ● Узајамно посећивање часова ● Евалуација примене стандарда постигнућа ● Мотивисаност ученика за учење страних језика ● Уређење учионичког простора, тема: <i>New Year - Neues Jahr</i> ● Припрема приредбе за Св.Саву ● Учешће на литерарним конкурсима ● Угледни час: <i>Droids at work</i> ● Стручно предавање: Правопис (писање назива институција, улица и тргова) ● Тематски час: Од учења се расте 	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>Чланови заједничког већа</p> <p>Чланови већа страних ј.</p> <p>Чланови већа српског ј. и Естетско веће</p> <p>Милијана Ристић</p> <p>Ивана Ђуровић</p> <p>С. Јовановић, Весна Медојевић и сви предметни наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха и реализације наставног програма у првом полугодишту ● Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе ● Посета стручним семинарима - стручно усавршавање, дискусија анализа ● Анализа припрема за такмичења ● Анализа реализације плана рада Стручног већа у првом полугодишту 	<p>ЈАНУАР</p>	<p>Чланови заједничког већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Стручно предавање: <i>Short and sweet – using short films to promote creativity and communication</i> ● Приредба за Св.Саву ● Учешће на “ Светосавском каравану“ 		<p>Милијана Ристић</p> <p>Чланови већа српског ј. и Естетског тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Излагање са стручних семинара и дискусија ● Школско такмичење из граматике српског језика / страних језика, учешће, организација ● Учешће на литерарним конкурсима ● Тематски час: Употреба и функција германизама у Сремчевом роману "Поп Ћира и поп Спира" - сликање духа времена и уочавање развоја лексике у српском језику 	<p>ФЕБРУАР</p>	<p>Чланови заједничког већа</p> <p>Чланови већа српског ј.</p> <p>Биљана Љубисављевић и Весна Лукић</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Резултати са такмичења - анализа припрема ученика за такмичење ● Припреме за општинско и градско такмичење ● Разматрање рада допунске и додатне наставе ● Обележавање Светског дана поезије школским и општинским такмичењем у рецитовању (сарадња са библиотеком) ● Позоришне игре деце Београда (Фестивал кратких драмских форми) ● Учешће на литерарном конкурсима ● Тематски час: Присвојне заменице / <i>Possessive pronouns</i> ● Тематски час: <i>Healthy lifestyle</i> 	<p>МАРТ</p>	<p>Чланови заједничког већа</p> <p>Чланови већа српског ј. и Естетског већа и библиотекар</p> <p>Ивана Ђуровић и Милијана Ристић Данијела Андрејић и Александра Краљевић</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха на крају III класификационог периода ● Анализа рада са по ИОП-у ● Анализа сарадње у оквиру већа ● Градско такмичење из граматике ● Пробни завршни испит из српског језика ● Позоришне игре деце и омладине (Дуге драмске форме) ● Учешће на литерарним конкурсима ● Огледни час: Компарација придева у српском и енглеском језику – 5. разред ● Угледни час: <i>Ostern / Ускрс</i> 	<p>АПРИЛ</p>	<p>Чланови заједничког већа</p> <p>Чланови већа српског ј.</p> <p>Биљана Љубисављевић и Драгана Вучковић</p> <p>Весна Лукић</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Резултати са такмичења 8. разреда и предлози за доделу посебних диплома и признања 	<p>МАЈ</p>	<p>Чланови већа страних ј.</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа сарадње предметне и разредне наставе ● Стручно предавање: Усвајање вокабулара у настави страног језика ● „Писмо мајци“, С.А. Јесењин- 8. разред ● Општинска песничка сусретања и Позоришне игре деце и младих ● Учешће на литерарном конкурс 		<p style="text-align: center;">Драгана Вучковић</p> <p style="text-align: center;">Биљана Љубисављевић</p> <p style="text-align: center;">Чланови већа српског ј.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Завршни испит из српског језика ● Анализа рада и утврђивање успеха на крају II полугодишта ● Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа и резултатима такмичења ● Предлог новог руководиоца и плана рада Стручног већа за наредну школску годину ● Израда извештаја о реализацији стручног усавршавања ● Израда личних планова стручног усавршавања ● Измена делова Школског програма ● Доношење плана Већа страних језика за школску 2020-21. годину ● Доношење плана Већа српског језика за школску 2020-21. годину 	<p>ЈУН</p>	<p style="text-align: center;">Чланови већа српског ј.</p> <p style="text-align: center;">Чланови заједничког већа</p> <p style="text-align: center;">Чланови већа страних ј.</p> <p style="text-align: center;">Чланови већа српског ј.</p>

ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ
за школску 2019/2020.годину

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> ● Усвајање плана рада актива ● Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље ● Договор око израде оперативних планова за школску 2019/20. годину ● Избор помоћне математичке литературе 	VIII	ЧЛАНОВИ АКТИВА
<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање додатне и допунске наставе, као и припремне наставе за ученике VIII разреда ● Претплата ученика на “Математички лист” ● Сређивање паноа 	IX	ЧЛАНОВИ АКТИВА
<ul style="list-style-type: none"> ● Евидентирање ученика за Архимедесову школу ● Договор о посеђивању Математичке трибине ● Договор око израде, бодовања и одабирања задатака за први писмени школски задатак ● Утврђивање потреба за израдом ИОПа 	X	ЧЛАНОВИ АКТИВА
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха на крају првог класификационог периода са освртом на успех у V разреду ● Анализа допунске и додатне наставе ● Сређивање паноа ● Огледни час: „Мрежа призме“, обрада, 8. Разред ● Стручна тема :“Фрактали“ 	XI	ЧЛАНОВИ АКТИВА ПРЕДРАГ СТЕЉИЋ
<ul style="list-style-type: none"> ● Договор око организације школског такмичења ● Одабир задатака за други писмени задатак <ul style="list-style-type: none"> ○ Евалуација примене стандарда постигнућа 	XII	ЧЛАНОВИ АКТИВА

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта ● Школско такмичење ● Анализа рада додатне и допунске наставе ● Пријава ученика за такмичење „Мислиша“ ● Сређивање паноа ● Стручна тема:“Број Ф и Фибоначијев низ“ 	I	ЧЛАНОВИ АКТИВА
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа зимских семинара ● Организација школског такмичења ● Усаглашавање критеријума оцењивања са учитељима IV разред ● Општинско такмичење 	II	ЧЛАНОВИ АКТИВА
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха на Општинском такмичењу и припрема за Градско такмичење ● Договор око израде задатака и начина бодовања за трећи писмени задатак ● Организација такмичења „ Мислиша“ ○ Огледни час: „ Пресликавање скупа тачака осном симетријом “,обрада, 5. разред 	III	ЧЛАНОВИ АКТИВА ЈОВАНА ИВИЋ
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха на крају трећег класификационог периода ● Градско такмичење ● Сређивање паноа ● Стручна тема:“Календари –некад и сад“ 	IV	ЧЛАНОВИ АКТИВА
<ul style="list-style-type: none"> ● Договор за припрему задатака за четврти писмени задатак ● Анализа успеха на претходним такмичењима ● Припрема за Математички турнир ● Пробно тестирање ученика осмог разреда(анализа) ● Огледни час: 	V	ЧЛАНОВИ АКТИВА ПРЕДРАГ СТЕЉИЋ БОЈАНА РАИЧЕВИЋ

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<p>„Површина четвороугла“, утврђивање ,6.разред</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Огледни час: <p>„Талесова теорема“, обрада, 7. разред</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта ● Анализа резултата са завршног испита за упис у средњу школу <ul style="list-style-type: none"> ● Распоред писмених и контролних задатака <ul style="list-style-type: none"> ● Математички квиз ● Предлог плана стручног већа за школску 2020/21. ● Предлог поделе задужења у оквиру 40-часовне радне недеље ● Израда извештаја о раду стручног већа у току школске 2019/20. године ● Евалуација примене стандарда постигнућа 	<p>VI</p>	<p>ЧЛАНОВИ АКТИВА</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА</p> <p>ЧЛАНОВИ АКТИВА</p>

ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА 2019/20.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> ● Договор у вези са израдом планова, корелација предмета у оквиру већа ● Утврђивање опремљености средствима, анализа могућности набавки ● Упознавање са корекцијама, изменама или допунама наставног програма ● Планирање угледних и тематских часова 	VIII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ● Договор о начину организовања секције природних наука ● Договор о коришћењу наставних средстава и кабинета ● Договор о избору садржаја и метода рада за додатну наставу и слободне активности ● Планирање припремне наставе 	IX	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ● Усаглашавање критеријума за оцењивање ● Анализа рада у допунској и додатној настави ● Анализа успеха ученика пре првог класификационог периода ● Мере за побољшање успеха ● Угледни час: Микроскопирање ћелије, 6 разред 	X	ЧЛАНОВИ ВЕЋА Слађана Ракић
<ul style="list-style-type: none"> ● Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру редовне наставе ● Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду ● Помоћ ученицима у примени наученог 	XI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

<ul style="list-style-type: none"> ● Тематски час: „Физичка активност и здравље“ 5.разред (биологија и физичко и здравствено васпитање) ● Угледни час: Нервни систем, 7 разред 		<p>Слађана Ракић Биљана Урошевић</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Договор о избору ученика за такмичење ● Анализа рада на додатној настави и секцијама ● Анализа посвећености професионалној оријентацији 	<p>XII</p>	<p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха на крају првог полугодишта ● Евалуација примене стандарда постигнућа ● Упућивање наставника на стручне семинаре ● Професионална оријентација кроз наставу хемије, физике, ТИО, биологије ● Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање ● Анализа критеријума оцењивања и усаглашавања 	<p>I</p>	<p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Учешће наставника на стручним семинарима и размена искустава ● Анализа сарадње у оквиру Већа ● Анализа рада секција 	<p>II</p>	<p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање школских такмичења ● Анализа рада у допунској и додатној настави ● Угледни час: ФИЗИКА, наставна јединица: Маса и тежина као различити појмови ● Огледни час: Испитивање растворљивости ковалентних и јонских супстанци у води 	<p>III</p>	<p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА Јелена Вучетић Љиљана Лазић</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● – лаб. вежба, 7 раз. 		
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха на крају III класификационог периода ● Разматрање разних предлога за побољшање рада већа природних наука ● Тематски час: „Гипс и његова примена“ 6 разред (ТИТ и ликовна култура) 	IV	ЧЛАНОВИ ВЕЋА Ј. Огњановић
<ul style="list-style-type: none"> ● Извештај о постигнутим резултатима на такмичења ● Професионална оријентација ● Угледни час: Отпорници, 8 разред ● Стручна тема: „ Репродуктивно здравље“ 	V	ЧЛАНОВИ ВЕЋА Биљана Урошевић Ј. Огњановић
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха на крају школске године и предлози мера за побољшање успеха ● Анализа успеха на такмичењима ● Евалуација примене стандарда постигнућа ● Израда годишњег извештаја за 2019/20. годину ● Избор руководиоца Већа за 2020/2021. годину ● Предлог садржаја и договор о плану рада за 2020/21. годину <p>“</p>	VI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

САДРЖАЈ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада Већа Опремљеност кабинета наставним средствима Уређење и распоред коришћења кабинета Анализа наставних планова и уџбеника Планирање контролних вежби Анализа званичних резултата завршног испита 	VIII	чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са учитељима у циљу ефикаснијег рада са ученицима 5. разреда Избор ученика за рад у додатној настави и секцијама Иницијално тестирање 	IX	чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> Избор тематских садржаја паноа Корелација између предмета Часови историје и географије у четвртој разреду Стручна тема: Пројектна настава 	X	чланови Већа Биљана Јовановић
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха у току првог класификационог периода Тражење могућности побољшања успеха ученика Припрема ученика за завршни испит Стручна тема: „Дигитални уџбеници у настави историје“ 	XI	чланови Већа Марина Драгичевић
<ul style="list-style-type: none"> Стручно усавршавање наставника Презентовање садржаја посећених стручних семинара Активности на часовима грађанског васпитања 	XII	чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају 1. полугодишта Разматрање уједначености критеријума оцењивања Анализа реализације наставног програма Евалуација примене стандарда постигнућа 	I	чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> Организација школских такмичења Припрема ученика за такмичења Стручна тема: „Презентација тема програма „Вештине за адолесценцију“ 	II	чланови Већа Горана Влашчић
<ul style="list-style-type: none"> Професионална оријентација кроз натаву историје и географије Анализа резултата одржаних такмичења Тематски час: „Београд“ Угледни час: Култура старе Грчке 	III	чланови Већа Биљана Јовановић Марина Радичевић
<ul style="list-style-type: none"> Успех на крају 3. класификације Анализа резултата одржаних такмичења Пробни испит-анализа резултата Анализа тока припрема ученика осмог разреда за завршни испит Угледни час: „Туризам“ 	IV	чланови Већа Биљана Јовановић
<ul style="list-style-type: none"> Припрема ђачке екскурзије Ефикасност примене различитих метода и облика рада Тематски час: Од читања се расте 	V	чланови Већа Горица Вујчић Горана Влашчић
<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: Најлепше цркве Београда Анализа успеха на крају школске године Анализа резултата завршног испита Реализација годишњег плана и програма Предлог ученика за доделу специјалних диплома Израда плана рада редовне, додатне наставе, слободних активности Израда годишњег извештаја о раду стручног већа историје и географије Предлог плана стручног већа за школску 2020/21. годину 	VI	чланови Већа Горица Вујчић

ВЕЋЕ ЗА ЕСТЕТИКУ

САДРАЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Стручног већа за естетику - Педагошка документација и елементи самоевалуације (у областима наставе, учења и подршке развоју ученика: безбедност, когнитивни и социјални развој и професионална оријентација ученика) - Усаглашавање критеријума при оцењивању ученика - Анализа стања наставних средстава и попис за набавку нових, неопходних за квалитетнију наставу и учење - Договор о прослави и завршним припремама за Дана школе (сарадња са стручним Активима у школи) - Стручна тема: „Значај хорског певања“, Драгана Вучићевић 	VIII	<ul style="list-style-type: none"> - АКТИВ ЗА ЕСТЕТИКУ, - РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА, - КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ, - ДРАГАНА ВУЧИЋЕВИЋ, - УПРАВА ШКОЛЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу Дана школе - Формирање секција и усаглашавање термина - Планирање термина за одржавање часова у четвртом разреду 	IX	<ul style="list-style-type: none"> - АКТИВ ЗА ЕСТЕТИКУ, - РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА, - КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ - УПРАВА ШКОЛЕ - ИВАН МИЈАТОВИЋ - Весна Иличковић Медојевић
<p>Завршне припреме за прославу Дана школе и Прослава Дана школе</p> <p>- Прослава Дана школе је одржана у холу школе уз адекватан програм где су учешће узели и деца и наставници.</p> <p>- Тематски час: «Здравље и одрастање», Иван Мијатовић</p>	X	<ul style="list-style-type: none"> - АКТИВ ЗА ЕСТЕТИКУ, - КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ - Иван Мијатовић
<ul style="list-style-type: none"> анализа резултата рада на крају 1. класификационог периода - анализа прославе Дана школе - договор о учешћу у прослави Дана Светог Саве - Угледни час: „Народна традиција“, Драгана Вучићевић 	XI	<ul style="list-style-type: none"> - АКТИВ ЗА ЕСТЕТИКУ - КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<p>-припреме за прославу Дана Светог Саве -Тематски час: „Физичка активност и здравље“, Иван Мијатовић</p>	<p>XII</p>	<p>-АКТИВ ЗА ЕСТЕТИКУ, -КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ</p>
<p>-припреме за прославу Дана Светог Саве -прослава Дана Светог Саве -анализа успеха на ученика на крају првог полугодишта -анализа рада секција на крају првог полугодишта</p>	<p>I</p>	<p>-АКТИВ ЗА ЕСТЕТИКУ, -АКТИВ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ</p>
	<p>II</p>	<p>-АКТИВ ЗА ЕСТЕТИКУ,</p>
<p>-Тематски час: „Воде“, Драгана Вучићевић</p>	<p>III</p>	<p>-АКТИВ ЗА ЕСТЕТИКУ, Д. Вучићевић, С. Ракић, Б. Јовановић</p>
<p>- анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - евидентирање награђених ученика на свим нивоима такмичења из области уметности и спортских вештина</p>	<p>IV</p>	<p>АКТИВ ЗА ЕСТЕТИКУ</p>
<p>- Анализа рада секција и резултата на такмичењима (списак) -припрема културно-уметничког програма за свечану доделу награда и диплома најуспешнијих ученика на такмичењима</p>	<p>V</p>	<p>- АКТИВ ЗА ЕСТЕТИКУ - тим ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ</p>
<p>-анализа успеха ученика на крају школске године -анализа реализације Годишњег плана и програма нашег стручног већа -предлози за доделу специјалних диплома ученицима -израда годишњег извештаја о раду стручног већа за естетику .-предлог плана стручног већа за школску 2019/2020. годину.</p>	<p>VI</p>	<p>АКТИВ ЗА ЕСТЕТИКУ, ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ, УПРАВА ШКОЛЕ</p>

**ПЛАНОВИ РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ
РАЗРЕДА**

ВЕЋЕ I РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Утврђивање распореда часова, термина отворених врата, допунске наставе, ЧОС-а, распореда дежурстава ▪ Тимски рад-писање месечних планова рада, уједначавање критеријума оцењивања ▪ Упознавање са структуром одељења ▪ Распоред часова и коришћење наставних средстава ▪ Подела уџбеника ▪ Избор представника одељења за Савет родитеља школе и анкета за изборне предмете ▪ Праћење адаптације првака на школску средину ▪ Организовање избора понуђача за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2019,20. години 	IX	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ Учитељи, психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Праћење напредовања ученика ▪ Договор о организацији и начину реализације изборних и факултативних предмета ▪ Договор о обележавању Дана школе 	X	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа описног оцењивања ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Тимско планирање и израда писмених провера знања ▪ Сарадња са родитељима ▪ Предлагање ученика за укључивање у рад допунске наставе 	XI	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Договор о прослави Нове године ▪ Анализа примене стандарда постигнућа у првом разреду 	XII	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Анализа описног оцењивања; реализација фонда часова свих облика рада ▪ Евалуација исхода ▪ Сарадња са родитељима ▪ Прослава Светог Саве 	I	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Анализа тимског рада Разредног већа ▪ Анализа васпитног рада ▪ Фестивал „Стоти дан школе“ 	II	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Анализа реализације факултативних и изборних предмета ▪ Тимско планирање писаних провера знања ▪ Договор о организовању Ускршње игријаде 	III	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Анализа описног оцењивања и дисциплине ▪ Сарадња са родитељима ▪ Ученици који спорије прате наставу и даровити ученици, анализа примене ИОП-а и планова индивидуализације 	IV	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Тимско планирање писаних провера знања ▪ Размена искустава у раду ▪ Утврђивање дестинације наставе у природи за следећу школску годину 	<p>V</p>	<p>УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анкета о изборним предметима ▪ Анализа описног оцењивања; реализација фонда часова свих облика рада ▪ Евалуација примене стандарда постигнућа у другом полугодишту ▪ Анализа реализације школског програма за I разред ▪ Израда извештаја о раду одељењског већа за школску 2019,20. и плана рада одељењског већа за наредну школску годину ▪ Предаја уџбеника на крају школске године 	<p>VI</p>	<p>УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ</p>

ВЕЋЕ II РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Утврђивање распореда часова, термина отворених врата, допунске наставе, ЧОС-а, распореда дежурстава ▪ Договор о организацији и начину реализације изборних и факултативних предмета ▪ Тимски рад-примена ▪ Договор о иницијалном тестирању ▪ Распоред часова и коришћење наставних средстава ▪ Подела уџбеника ▪ Избор представника одељења за Савет родитеља школе ▪ Договор о прослави Дана школе ▪ Утврђивање потребе за израдом ИОП-а ▪ Организовање избора понуђача за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2019,20. години 	IX	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Тимска израда листића за праћење напредовања ученика ▪ Предлагање ученика за укључивање у рад допунске, додатне наставе и извештавање о напредовању ученика према ИОП-у ▪ Обележавање Дана школе 	X	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ ИОП ТИМ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха на првом класификационом периоду ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Тимско планирање и израда писмених провера знања ▪ Сарадња са родитељима 	XI	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Анализа тимског рада Разредног већа ▪ Договор о прослави Нове године ▪ Анализа примене стандарда постигнућа у другом разреду 	XII	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Евалуација овладавања стандарда постигнућа ▪ Сарадња са родитељима ▪ Прослава Дана Светог Саве ▪ Анализа реализовања школског програма за II разред ▪ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; реализација фонда часова свих облика рада 	I	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Договор о организовању Дана отворених врата, ради промоције школе ▪ Анализа васпитног рада ▪ Фестивал „Стоти дан школе“ 	II	УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље 		

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа реализације факултативних и изборних предмета ▪ Тимско планирање писаних провера знања ▪ Договор о организовању Ускршње игаријаде 	<p>III</p>	<p>УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Анализа успеха ученика и дисциплине на крају трећег класификационог периода ▪ Сарадња са родитељима ▪ Ученици који спорије прате наставу и даровити ученици ▪ Организовање Ускршње игаријаде 	<p>IV</p>	<p>УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље ▪ Тимско планирање писаних провера знања ▪ Размена искустава у раду ▪ Предлагање ученика за похвале и награде ▪ Утврђивање дестинације наставе у природи за следећу школску годину ▪ Анкета за изборне предмете и боравак у наредној школској години 	<p>V</p>	<p>УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха на крају школске године; реализација фонда часова свих облика рада ▪ Евалуација остварености стандарда постигнућа ▪ Анализа реализације школског програма за II разред ▪ Израда извештаја о раду одељењског већа за школску 2019,20 и плана рада одељењског већа за наредну школску годину ▪ Израда делова Школског програма за период од четири године 	<p>VI</p>	<p>УЧИТЕЉИ ПСИХОЛОГ</p>

ВЕЋЕ III РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<p>Примопредаја наставних средстава и сређивање учионица</p> <p>Договор о реализовању изборне наставе</p> <p>Утврђивање распореда часова, термина отворених врата, допунске наставе, ЧОС-а, распореда дежурстава</p> <p>Израда глобалних и месечних планова рада;</p> <p>Распоред часова и организација рада;</p> <p>Подела уџбеника</p> <p>Анкетирање родитеља за формирање група боравка</p> <p>Договор о прослави Дана школе</p> <p>Организовање избора понуђача за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2019,20. години</p>	IX	УЧИТЕЉИ 3. РАЗРЕДА ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ
<p>Израда месечних планова рада и договор о изради ИОП-а</p> <p>Анализа успеха и дисциплине</p> <p>Размена искустава у раду</p> <p>Прослава Дана школе</p>	X	УЧИТЕЉИ 3. РАЗРЕДА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ ИОП ТИМ
<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>Израда месечних планова рада</p> <p>Ученици који теже прате наставу</p> <p>Тимско планирање провера знања са ослањањем на стандарде постигнућа, усаглашавање критеријума при оцењивању</p>	XI	УЧИТЕЉИ 3. РАЗРЕДА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<p>Сарадња са родитељима</p> <p>Анализа рада Већа</p> <p>Договор о прослави Нове Године, Св. Саве</p>	XII	УЧИТЕЉИ 3. РАЗРЕДА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<p>Прослава Дана Светог Саве</p> <p>Сарадња са родитељима</p> <p>Анализа успеха на крају првог полугодишта са евалуацијом стандарда постигнућа; реализација фонда часова свих облика рада</p>	I	УЧИТЕЉИ 3. РАЗРЕДА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<p>Израда месечних планова рада</p> <p>Тимско планирање провера знања, усаглашавање критеријума при оцењивању</p> <p>Договор о организовању Дана отворених врата, ради промоције школе</p>	II	УЧИТЕЉИ 3. РАЗРЕДА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<p>Израда месечних планова рада</p> <p>Реализација слободних активности – анализа</p>	III	УЧИТЕЉИ 3. РАЗРЕДА
<p>Израда месечних планова рада</p> <p>Ученици који теже прате наставу, праћење примене ИОП-а</p> <p>Тимско планирање провера знања; Усаглашавање критеријума при оцењивању</p>	IV	УЧИТЕЉИ 3. РАЗРЕДА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<p>Израда месечних планова рада</p> <p>Ученици који теже прате наставу</p> <p>Реализација наставе у природи</p> <p>Тимско планирање провера усвојености знања уз ослањање на стандарде постигнућа, Усаглашавање критеријума при оцењивању</p> <p>Анкета за изборне предмете и боравак у наредној школској години</p>	V	УЧИТЕЉИ 3. РАЗРЕДА

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Утврђивање дестинације и периода реализације наставе у природи за следећу школску годину		
Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; реализација фонда часова свих облика рада Сарадња са родитељима Анализа рада Већа Израда годишњег извештаја о раду већа 3. разреда и доношење Плана за наредну школску годину Израда делова Школског програма за наредене четири године анекси	VI	УЧИТЕЉИ 3. РАЗРЕДА

ВЕЋЕ IV РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> * Примопредаја наставних средстава и учила и сређивање учионица * Договор о реализовању изборне наставе, на основу анкете * Израда месечних планова рада * Распоред часова, дежурстава и организација рада * Формирање група боравка у четвртом разреду * Организовање избора понуђача за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2019/2020.години * Подела уџбеника ученицима * Планирање 12 радионица у првом полугодишту из области превенције злоупотребе ПСА (програм „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци) * Договор о начинима остваривања стандарда постигнућа * Договор о времену одржавања састанака, писмених и контролних задатака, часова које држе предметни наставници * Договор о обележавању Дана школе 	IX	УЧИТЕЉИ 4. РАЗР. УЧИТЕЉИ У БОРАВКУ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> * Израда месечних планова рада и ИОП-а, или плана додатне подршке * Разрада образовних циљева, задатака и захтева који се стављају пред ученике * Упознавање ученика са програмом секције * Обележавање Дана школе 	X	УЧИТЕЉИ 4. РАЗР., ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<p>Израда месечних планова рада Ученици који теже прате наставу Тимско планирање провера знања преко стандарда постигнућа, Усаглашавање критеријума при оцењивању Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класиф. периода Извештај о реализацији наставе у природи</p>	XI	УЧИТЕЉИ 4. РАЗР. ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> * Израда месечних планова рада * Праћење усвојености образовних стандарда за поједине категорије ученика (основни, средњи и напредни ниво) * Договор о прослави Нове Године, Св. Саве * Сарадња са родитељима * Анализа успеха на крају првог полугодишта са евалуацијом стандарда постигнућа; реализација фонда часова свих облика рада * Анализа рада Већа 	XII	УЧИТЕЉИ 4. РАЗР. ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> * Израда месечних планова рада * Прослава Дана Светог Саве Анализа успеха на крају првог полугодишта са евалуацијом стандарда постигнућа 	I	УЧИТЕЉИ 4. РАЗР. УЧИТЕЉИ У БОРАВКУ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<p>Израда месечних планова рада Тимско планирање провера знања, усаглашавање критеријума при оцењивању Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата</p>	II	УЧИТЕЉИ 4. РАЗР. ПСИХОЛОГ УЧИТЕЉИ У БОРАВКУ

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<p>Израда месечних планова рада Реализација слободних активности – анализа Сарадња са колегама из Већа српског језика и математике</p>	<p>III</p>	<p>УЧИТЕЉИ 4. РАЗР. ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ</p>
<p>Израда месечних планова рада Ученици који теже прате наставу Тимско планирање провера знања, усаглашавање критеријума при оцењивању Утврђивање индикатора за откривање неуспеха код појединих предмета (дијагностиковање неуспеха)</p>	<p>IV</p>	<p>УЧИТЕЉИ 4. РАЗР. РОДИТЕЉИ ПСИХОЛОГ</p>
<p>Израда месечних планова рада Ученици који теже прате наставу и праћење примене ИОП-а Тимско планирање провера знања, Усаглашавање критеријума при оцењивању Провера усвојености стандарда постигнућа Договор о приредби за будуће прваке Утврђивање дестинације наставе у природи за следећу школску годину Договор о различитим видовима провере знања и оцењивања Анкетирање родитеља о изборним предметима за наредну школску годину</p>	<p>V</p>	<p>УЧИТЕЉИ IV РАЗРЕДА</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине; реализација фонда часова свих облика рада Сарадња са родитељима Праћење емоционалног и социјалног развоја мање успешних ученика Израда годишњег извештаја о раду Већа и доношење Плана за наредну школску годину Анкетирање ученика у вези са изборним предметима за наредну школску годину Израда делова Школског програма за наредне четири године</p>	<p>VI</p>	<p>УЧИТЕЉИ IV РАЗРЕДА ПЕДАГОГ ПСИХОЛОГ</p>

ВЕЋЕ V РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сређивање кабинета и учионица ○ Утврђивање распореда писмених и контролних задатака 	VIII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајање распореда часова ○ Распоређивање нових ученика, утврђивање састава одељења ○ Подела уџбеника ○ Организација родитељских састанака и избор представника родитеља за Савет родитеља школе ○ Утврђивање термина додатне и допунске наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада ○ Израда педагошке документације ○ Укључивање у припреме поводом Дана школе ○ Организовање избора понуђача за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2019,20. години 	IX	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Праћење здравственог стања ученика – лекарски прегледи ○ Увид у избор ученика по одељењима за додатну и допунску наставу и слободне активности ○ Израда ИОП-а према потреби ○ Сарадња са родитељима ○ Прослава Дана школе 	X	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Праћење понашања ученика и поштовања кућног реда ○ Праћење присуства ученика на допунској и додатној настави и слободним активностима ○ Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода ○ Праћење сарадње родитеља са разредним старешинама и координација са одељењским саветом родитеља 	XI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Уочавање тешкоћа у раду појединих ученика и налажење начина за помоћ таквим ученицима ○ Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и сарадње са родитељима ○ Анализа реализације наставног програма, изборних предмета, друштвено-корисног рада и ИОП-а ○ Обележавање доласка Нове године 	XII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Прослава дана Св.Саве, помоћ родитеља око организације прославе школске славе ○ Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, оствареност стандарда постигнућа, тешкоће у раду и напредовању ученика ○ Организација коришћења слободног времена и зимског распуста, коришћење рекреативно-забавних и културних установа у граду 	I	ОДЕЉ.СТАРЕШИН Е ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Договор о реализацији такмичења из различитих предмета 	II	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПЕДАГОГ

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ○ Организација коришћења слободног времена и зимског распуста, коришћење рекреативно-забавних и културних установа у граду ○ Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Припреме за такмичења из различитих предмета ○ Анализа реализације васпитног рада са ученицима ○ Реализација слободних активности ученика и учешће у допунској и додатној настави 	III	чланови већа ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа резултата на крају трећег класификационог периода, успех, дисциплина и сарадња са родитељима ○ Анализа ангажовања ученика у допунској и додатној настави и слободним активностима ○ Учешће на такмичењима и постигнути резултати ○ Праћење примене ИОП-а 	IV	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Организовање дводневне екскурзије на нивоу већа ○ Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима ○ Утврђивање дестинација за извођење екскурзије у наредној школској години 	V	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа реализације фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и изборних предмета ○ Анализа успеха, и дисциплине ученика, остварености стандарда постигнућа и рада одељењских заједница на крају школске године ○ Анализа резултата сарадње са родитељима и Извештаја о изведеној екскурзији ○ Израда плана одељењског већа за 7. Разред ○ Израда извештаја о раду одељењског већа у школској 2019/20. години ○ Израда Школског програма за наредне четири године 	VI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ

ВЕЋЕ VI РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сређивање кабинета и учионица ○ У Утврђивање распореда писмених и контролних задатака тврђивање распореда писмених и контролних задатака 	VIII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Распоређивање нових ученика, утврђивање састава одељења ○ Организација родитељских састанака и избор представника родитеља за Савет родитеља школе ○ Утврђивање термина додатне и допунске наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада ○ Израда педагошке документације ○ Укључивање у припреме поводом Дана школе ○ Организовање избора понуђача за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2019,20. Години ○ Укључивање у припреме поводом Дана Школе 	IX	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Праћење здравственог стања ученика – лекарски прегледи ○ Увид у избор ученика по одељењима за додатну и допунску наставу и слободне активности ○ Израда ИОП-а према потреби ○ Прослава Дана школе 	X	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода ○ Праћење понашања ученика и поштовања кућног реда ○ Праћење присуства ученика на допунској и додатној настави и слободним активностима ○ Праћење сарадње родитеља са разредним старешинама и координација са одељењским саветом родитеља 	XI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Уочавање тешкоћа у раду појединих ученика и налажење начина за помоћ таквим ученицима ○ Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и сарадње са родитељима ○ Анализа реализације наставног програма, изборних предмета, друштвено-корисног рада и ИОП-а ○ Обележавање доласка Нове године 	XII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Прослава дана Св.Саве, помоћ родитеља око организације прославе школске славе ○ Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, оствареност стандарда постигнућа, тешкоће у раду и напредовању ученика ○ Организација коришћења слободног времена и зимског распуста, коришћење рекреативно-забавних и културних установа у граду 	I	ОДЕЉ.СТАРЕШИН Е
<ul style="list-style-type: none"> ○ Договор о реализацији такмичења из различитих предмета 	II	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ○ Праћење постигнутих резултата ученика на такмичењима ○ Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Припреме за такмичења из различитих предмета ○ Анализа реализације васпитног рада са ученицима ○ Праћење примене ИОП-а 	III	чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа резултата на крају трећег класификационог периода, успех, дисциплина и сарадња са родитељима ○ Анализа ангажовања ученика у допунској и додатној настави и слободним активностима ○ Учешће на такмичењима и постигнути резултати ○ Анализа реализације наставног програма, изборних предмета, друштвено-корисног рада и ИОП-а 	IV	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Организовање дводневне екскурзије на нивоу већа ○ Анализа ангажованости и постигнутих резултата ученика на разним такмичењима ○ Утврђивање дестинација за извођење екскурзије у наредној школској години 	V	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа реализације фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и изборних предмета ○ Анализа успеха, и дисциплине ученика, остварености стандарда постигнућа и рада одељењских заједница на крају школске године ○ Извештај о изведеној екскурзији ○ Израда плана одељењског већа за 7. Разред ○ Израда извештаја о раду одељењског већа у школској 2019/20. Години ○ Анкетирање ученика у вези са изборним предметима ○ Израда Школског програма за наредне четири године 	VI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ

ВЕЋЕ VII РАЗРЕДА

<u>САДРЖАЈ</u>	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> ● Сређивање кабинета и учионица. ● Усвајање распореда часова. ● Утврђивање распореда писмених и контролних задатака. ● Планирање посета,излета екскурзија. 	VIII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> ● Формирање и утврђивање састава одељења. ● Организација родитељских састанака и избор представника родитеља за Савет родитеља школе. ● Утврђивање термина извођења додатне и допунске наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада. ● Израда педагошке документације. ● Организовање избора понуђача за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2019/20. години. ● Укључивање у припреме поводом Дана школе. 	IX	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> ● Расподела радионица за „Професионалну оријентацију“. ● Праћење здравственог стања ученика (систематски прегледи). ● Увид у избор ученика по одељењима за додатну и допунску наставу и слободне активности. ● Сачињавање ИОП-а према потреби. ● Прослава Дана школе. 	X	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода. ● Праћење понашања ученика и поштовања кућног реда. ● Праћење присуства ученика на допунској и додатној настави и слободним активностима. ● Праћење сарадње родитеља са разредним. старешином и координација са Одељењским саветом родитеља. 	XI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> ● Уочавање тешкоћа у раду појединих ученика и налажење начина за помоћ таквим ученицима. ● Реализација додатне и допунске наставе, слободних активности и сарадње са родитељима. ● Анализа реализације наставног програма, изборних предмета, професионалне оријентације, друштвено-корисног рада и ИОП-а. ● Обележавање прославе Нове године. 	XII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ● Прослава дана Св. Саве, помоћ родитеља око организације прославе школске славе. ● Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, тешкоће у раду и напредовању ученика, оствареност стандарда постигнућа; реализација фонда часова свих облика рада. ● Организација коришћења слободног времена и зимског распуста, коришћење рекреативно-забавних и културних садржаја у граду. 	I	ОДЕЉ. СТАРЕШИНЕ ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> ● Договор о реализацији школског такмичења из различитих предмета. ● Праћење постигнутих резултата ученика на такмичењима. 	II	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ● Припреме за даље нивое такмичења из различитих предмета. ● Анализа реализације васпитног рада са ученицима. ● Праћење примене ИОП-а. ● Организовање и реализација културних и спортских активности. 	III	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа резултата на крају трећег класификационог периода, успех, дисциплина и сарадња са родитељима. ● Анализа ангажовања ученика у допунској и додатној настави и слободним активностима. ● Анализа реализације наставног програма, професионалне оријентације, изборних предмета, друштвено-корисног рада и ИОП-а. 	IV	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> ● Реализовање дводневне екскурзије на нивоу Већа ● Анализа резултата сарадње са родитељима и израда Извештаја о реализацији екскурзије. ● Анализа ангажованости и постигнутих резултата ученика на такмичењима. ● Утврђивање дестинација за извођење екскурзије у наредној школској години. 	V	ЧЛАНОВИ ВЕЋА родитељи
<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа реализације фонда часова редовне, додатне и допунске наставе, изборних предмета и слободних наставних активности. ● Анализа успеха и дисциплине ученика, остварености стандарда постигнућа и рада одељенских заједница на крају школске године. ● Израда Плана Одељењског већа за 8. разред. ● Израда Извештаја о раду Разредног већа 7. разреда у току школске године. ● Анкетирање ученика у вези са изборним предметима. 	VI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ

ВЕЋЕ VIII РАЗРЕДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сређивање кабинета и учионица ○ Усвајање распореда часова ○ Распоред писмених и контролних задатака 	VIII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Утврђивање састава одељења, распоређивање нових ученика ○ План сарадње са родитељима и избор одељењског представника за Савет родитеља ○ Планирање додатне, допунске наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада ○ Подела уџбеника ○ Организовање избора понуђача за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2019/20. години ○ Укључивање у припреме за прославу Дана школе 	IX	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Расподела радионица: „Професионална оријентација“ ○ Договор у вези са писањем ИОП-а према потреби ○ Сарадња са родитељима ○ Разматрање потребе за индивидуализацијом и ПВР ○ Праћење здравственог стања ученика (систематски прегледи) ○ Прослава Дана школе 	X	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха и дисциплине на крају 1. Класификационог периода и ○ Анализа реализације наставног плана и програма ○ Праћење присуства ученика на допунској настави и заступљеност ученика на додатној настави и слободним активностима ○ Праћење сарадње родитеља са разредним старешином и координација са Саветом родитеља 	XI	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Уочавање тешкоћа у раду појединих ученика и налажење начина за помоћ таквим ученицима ○ Сарадња са родитељима ○ Анализа реализације плана и програма редовне наставе и наставе изборних предмета ○ Договор о прослави Нове године и припрема за обележавање Дана Светог Саве ○ Реализација допунске и додатне наставе 	XII	ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Прослава Дана Светог Саве и договор са родитељима који могу помоћи у организацији прославе школске славе ○ Организација коришћења слободног времена и зимског распуста, упућивање ученика на могућност искоришћавања садржаја које нуде културне, забавне и рекреативне установе у Београду ○ Успех, оствареност стандарда постигнућа и дисциплина на крају првог полугодишта, тешкоће у раду и напредовању ученика 	I	ЧЛАНОВИ ВЕЋА
<ul style="list-style-type: none"> ○ Договор око организације такмичења и припреме за обележавање Дана школе ○ Припреме за такмичења из различитих предмета 	II	ЧЛАНОВИ ВЕЋА, ПСИХОЛОГ

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ○ Професионално информисање ученика ○ Рад на реализацији Програма професионалне оријентације (тестирање ученика) ○ Припреме за такмичења из различитих предмета ○ Прослава Дана школе 	<p>III</p>	<p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода, сарадња са родитељима ○ Праћење примене ИОП-а, индивидуализације и ПВР ○ Учешће на такмичењима и постигнути резултати ○ Остваривање програма професионалне оријентације ○ Припреме ученика за завршни испит и упис у средње школе и упознавање родитеља са обавезама око уписа у средњу школу 	<p>IV</p>	<p>ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА ПСИХОЛОГ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Реализовање тродневне екскурзије ○ Анализа реализације плана и програма редовне наставе, допунске и додатне наставе, као и наставе из изборних предмета ○ Анализа ангажованости и постигнутих резултата на такмичењима вности ○ Договор о прослави матуре и свечаном обележавању постигнућа ученика на различитим такмичењима ○ Организовање и реализација културних и спортских активности ○ Предаја уџбеника на крају школске године ○ Предлог за ученика генерације и предлози за посебне дипломе и награде ○ Извештај о реализацији екскурзије ○ Избор дестинације за екскурзију у петом разреду 	<p>V</p>	<p>ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА</p> <p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Договор о реализацији поправних испита у јуну ○ Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, анализа примене наставног плана и програма ○ Праћење и реализовање активности око полагања завршног испита за упис у средње школе ○ Активности око прославе матурске вечери ○ Предаја уџбеника на крају школске године ○ Израда плана за одељењско веће 5. Разреда ○ Израда извештаја о раду одељењског већа осмог разреда у току године ○ Израда делова Школског програма за четворогодишњи период 	<p>VI</p>	<p>ЧЛАНОВИ ВЕЋА ПСИХОЛОГ</p>

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОД.**

Психолог и педагог, заједно са осталим актерима школског живота, учествује у реализацији образовно- васпитног рада стављајући акценат на превентивни, групни и едукативни рад. Психолог реализује свој рад у школи у девет подручја.

Школа има стручног сарадника-психолога и стручног сарадника педагога на 50% радног времена.

Годишњи план рада педагога и психолога

ОБЛАСТ РАДА	ПОСРЕДАН/ НЕПОСРЕДАН РАД	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		педагог	психолог	
рад са наставницима	непосредан	5	10	током године
рад са ученицима	непосредан	5	10	током године
рад са родитељима, односно другим законским заступницима	непосредан	2	4	током године
рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан	3	6	током године
планирања и програмирања образовно-васпитног рада	посредан	0,5	1	током године
праћење и вредновање образовно-васпитног рада	посредан	0,75	1,5	током године
рад у стручним органима и тимовима	посредан	0,5	1	током године
сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	посредан	0,25	0,5	током године
вођења документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан	3	6	током године

У месечним плановима рада психолога и педагога конкретизују се активности којима се реализују послови из сваке области рада, при чему се планови рада флексибилно прилагођавају актуелним догађајима, а у складу са циљевима и задацима рада психолога у школи.

Месечни планови рада психолога и педагога од 01.09.2019. године, саставни су део Годишњег плана рада школе.

ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ПСИХОЛОГА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	ОБЛИК	НИВО
ТЕМЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
1. ОБЛАСТ ПЕДАГОШКЕ ПСИХОЛОГИЈЕ: ○ Анализа области Постигнућа ученика ○ Оцењивање	IV X	Приказ резултата истраживања	Наставничко веће
ИНТЕЛЕКТУАЛНИ И МОРАЛНИ РАЗВОЈ: ○ Методе и технике успешног учења- 5. разред ○ Хуманизација односа међу половима ○ Превазилажење конфликта и оспособљавање за ненасилну комуникацију-6. Разред ○ Оспособљавање ученика да препознају различите облике насиља ○ Развој добрих социјалних односа у колективу ○ Подстицање моралног развоја –Здрави стилови живљења(изграђивање позитивних културних, хигијенских, естетских и еколошких навика) ○ Испитивање професионалних интересовања, информисање о критеријумима за упис у средње школе ○ Превенција свих облика болести зависности у форми радионица и разговора са ученицима ○ Сарадња са полицијом везано за превентивни рад са ученицима ○ Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању као и даровитих ученика ○ Иницирање примене савремених облика рада ○ Укључивање волонтера Црвеног крста у реализовање тема превенције ○ Укључивање ученика који похађају грађанско васпитање у вршњачку едукацију ○ Инструктивно-педагошки рад са наставницима ○ Подизање педагошке културе родитеља(из области менталног здравља, развојне и педагошке психологије професионалне оријентације и заштите ученика од насиља)	IX Током године Током године Током године Током године Током године III Током године Током године Током године Током године Током године	Разговор Активне методе Радионице Разговор Разговор Разговор Разговор Анкета, тестирање, активне методе Активне методе Дискусија Индивидуални и групни рад Индивидуализација -активни облици рада Присуствовање огледним и угледним часовима и њихова анализа Индивидуални рад и присуствовање родитељским састанцима по потреби	IV-VIII I-VIII I-VIII I-VIII I-VIII VIII V-VIII V-VIII I-VIII РАЗРЕДНА И СТРУЧНА ВЕЋА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	VIII-IX	Психолог и наставници
План рада тима за међупредметне компетенције“	IX	Психолог
Израда годишњег и месечних планова рада педагога	IX До 15.у месецу	
Учешће у изради, реализацији и праћењу ИОП –а за поједине ученике	У току године	Психолог и наставници
Формирање одељења и расподела ученика	VI VII	Психолог
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
Израда плана посете часовима	IX	
Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање образовно-васпитног рада	X	
Праћење успеха ученика на квалификационим периодима	У току године	Психолог
Праћење динамике оцењивања ученика	У току године	Психолог
Учествовање у изради Извештаја о остварености годишњег плана рада	VI-VII-VIII	Психолог и наставници
Праћење успеха ученика на такмичењима и конкурсима	У току године	Наставници и психолог
Учествовање у Тиму за самовредновање	У току године	Чланови Тима
Провера савладаности технике и брзине читања	VI	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Помоћ наставницима у савременом дидактичко – методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања, угледни часови , наставни материјал...)	У току године	Наставници
Помоћ наставницима у дидактичко – методичком осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са потребном додатном подршком	У току године	Наставници
Помоћ наставницима у примени различитих облика самоевалуације и евалуације часа	У току године	Наставници
Посета часова	У току године	Наставници

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Упознавање наставника за новим и важећим прописима и помоћ у примени истих	У току године	Наставници
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Праћење деце развоја и оптерећености ученика	У току године	Психолог
Саветодавни рад са ученицима	По потреби	Наставници
Професионална оријентација	I-V	Чланови Тима
Радионице „Школа без насиља“	Два пута месечно	Психолог и наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду	По потреби	Психолог и наставници
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце	У току године	Психолог
Упознавање родитеља са надложностима и обавезама Савета родитеља	У току године	Психолог
Сарадња са родитељима чија деца показује проблеме у понашању; имају потешкоће у учењу; имају потребну за додатном подршком;	У току године	Психолог и наставници
Припрема и реализација стручних тема за родитеље	У току године	Психолог
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
САВЕТ РОДИТЕЉА У складу са планом рада савета родитеља -професионална оријентација -пројекти	У току године	Директор и психолог
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ Сви текући послови и актуелне теме	У току године	Директор и психолог
ТИМ ЗА ИО Према плану рада тима	У току године	Чланови Тима
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ Сви текући послови и актуелне теме	У току године	Чланови Тима
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ Сви текући послови и актуелне теме	У току године	Чланови Тима
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ Сви текући послови и актуелне теме	У току године	Чланови Тима
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА		
Сарадња са општином Палилуа	У току године	Директор
Сарадња са МУП -ом	У току године	Директор
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	У току године	Директор

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
Сарадња са директором и психолог на унапређивању образовно-васпитне праксе	У току године	Директор и психолог
Сарадња у оквиру рада стручних тимова	У току године	Директор и психолог
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном месечном и годишњем нивоу	Континуирано	
Прикупљање података о ученицима	У току године	
Стручно усавршавање	У току године	

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОД.**

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

У школској 2019/20. години, због повећаног броја одељења у школи (25), библиотекар ће радити са 100% радног времена.

Годишњи програм рада библиотекара садржи следећа поља рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором и стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирање и набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; ▪ Израда планова (годишњи, месечни и оперативни); ▪ Планирање рада са ученицима у библиотеци; ▪ Израда плана за библиотечку секцију; ▪ Планирање развоја школске библиотеке у складу са реализацијом наставно-васпитног рада. 	Током године	Библиотекар, наставници
	Током године	Библиотекар
	Током године	Библиотекар, ученици
	На почетку ш.г.	Библиотекар
	Током године	Библиотекар, наставници

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће у изради годишњег плана и самовредновања рада установе; ▪ Вођење библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме ▪ Припрема литературе за разне образовно-васпитне активности (допунска и додатна настава, ваннаставне активности); ▪ Коришћење савремених метода у раду; ▪ Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености; 	Током године	Библиотекар, тим за самовредновање
	Током године	Библиотекар
	Током године	Библиотекар, наставници
	Током године	Библиотекар
	Током године	Библиотекар

3. Рад са наставницима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике наставно-васпитног рада; ▪ Припрема ученика за самостално коришћење свих извора сазнања ▪ Организовање наставних часова у библиотеци; ▪ Утврђивање годишњег плана обраде лектуре; ▪ Коришћење ресурса библиотеке у настави; 	Током године	Библиотекар, наставници
	Током године	Библиотекар, наставници
	Током године	Библиотекар, наставници
	На почетку ш. Г.	Библиотекар, наставници
	Током године	Библиотекар, наставници

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> Систематско информисање ученика и наставника о набавци нове литературе, усмено или писано представљање појединих наслова. 	Током године	Библиотекар
---	--------------	-------------

4. Рад са ученицима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање ученика са правилима понашања у библиотеци;	Током године	Библиотекар,
☒ Упознавање ученика са фондом библиотеке и оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечког фонда;	Током године	Библиотекар,
☒ Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања у настави и ван наставе;	Током године	Библиотекар, наставници
☒ Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата у складу са интересовањима и могућностима ученика;	Током године	Библиотекар, наставници
☒ Пружање помоћи ученицима у учењу и осамостаљивање за самосталан рад;	Током године	Библиотекар
☒ Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме;	Током године	Библиотекар
☒ Упознавање ученика са методама научног истраживања и библиографског цитирања;	Током године	Библиотекар
☒ Рад на развијању позитивног односа према читању и разумевању текста и упућивање на истраживачке методе рада и самостално коришћење лексикона, енциклопедија, речника...	Током године	Библиотекар
☒ Развијање мотивације за учење код ученика и оспособљавање за самостално учење током целог живота;	Током године	Библиотекар
☒ Рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености ученика ;	Током године	Библиотекар, наставници
☒ Развијање осећаја за естетске вредности код ученика;	Током године	Библиотекар, наставници
☒ Развијање осећаја за етичке и хумане вредности (правде, истине, слободе и личне одговорности);	Током године	Библиотекар, наставници
☒ Поштовање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;	Током године	Библиотекар, наставници
☒ Развијање толеранције и уважавање различитости;	Током године	Библиотекар, наставници
☒ Стимулисање ученика да пажљиво користе библиотечку грађу, да редовно долазе у библиотеку и да учествују у културним активностима школе;	Током године	Библиотекар, наставници
☒ Рад са ученицима у читаоници и у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката.	Током године	Библиотекар, наставници

Рад са млађим ученицима

Разред:	I	II	III	IV	Напомене	Евалуација
Тема:	-Упознавање са правилима понашања у библиотеци и навикавање на поштовање кућног реда. -Стицање читалачких навика и	Подсећање на правила понашања у библиотеци. Читалачка значка.	Упознавање са поезијом као књижевном врстом. Упознавање са поезијом савремених домаћих писаца. Упознавање са биографијом и опусом изабраног писца	Препричавање. Упознавање са прозним врстама и стиловима приповедања. Инсистирање на разумевању прочитаног текста		

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	<i>развијање љубави према књижи.</i>		<i>Упознавање са поетиком писца.</i>			
<i>Циљ:</i>	<i>Развијање љубави према књижи и читању из задовољства.</i>	<i>-Развијање љубави према читању из задовољства. -Подстицање разумевања прочитаног. -СТИЦАЊЕ МОЋИ препривавања односно сажимања прочитаног. - Илустровање прочитаних дела.</i>	<i>-Разумевање прочитаног. -СТИЦАЊЕ представе о књижевнотеоријским појмовима књижевне врсте, и представе о поетици писца. - Повезивање књижевног дела са другим дисциплинама које се у школи изучавају.</i>	<i>-Потпуно разумевање прочитаног. -Упознавање са прозним врстама и врстама приповедања. -Различити стилови препривавања. -Индивидуално проналажење најбољег начина за успешно препривавање прочитаног дела. -Развијање говорничке вештине. - Развијање комуникацијских вештина.</i>		
<i>Месец</i> <i>IX</i>	<i>-Упознавање са библиотеком.</i>	<i>-Прављење списка књига које ће се читати за Читалачку значку (у договору са Разредним већем 2. разреда). -Упознавање са правилима за такмичарски рад у пројекту Читалачка значка.</i>	<i>-Избор песника чију ћемо поезију радити (у договору са Разредним већем 3. разреда)</i>	<i>-Разговор о читању књига: Зашто је важно читати?</i>		
<i>X</i>	<i>-Представљање часописа намењених првацима. -Организовање школског сајма књига.</i>	<i>-Представљање часописа за децу. Организовање школског сајма књига - Активности у вези са Читачком значком</i>	<i>-Представљање часописа за децу. -Организовање школског сајма књига. - Упознавање са биографијом песника.</i>	<i>-Упознај бајку! -Представљање часописа за децу; -Организовање школског сајма књига;</i>		
<i>XI</i>	<i>-Колективан упис првака у библиотеку. Час у библиотеци. -Сусрет са песником.</i>	<i>-Сусрет са песником. -Активности у вези са Читачком значком.</i>	<i>- Песнички сусрет. - Упознавање са поезијом и поетиком песника</i>	<i>-Сусрет са песником. -Прозне врсте.</i>		
<i>XII</i>	<i>-Помоћ при избору књига</i>	<i>-Подстицање читања. -Активности у вези са Читачком значком.</i>	<i>- Час у разреду посвећен изабраном песнику.</i>	<i>-Шта је успешно препривавање. - Роман за децу.</i>		
<i>I</i>	<i>-Учествовање у културним активностима школе поводом</i>	<i>-Учествовање у културним активностима школе поводом</i>	<i>-Учествовање у културним активностима школе поводом прославе Светог Саве.</i>	<i>-Учествовање у културним активностима школе поводом</i>		

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	<i>прославе Светог Саве.</i>	<i>прославе Светог Саве. Активности у вези са Читлачком значком</i>		<i>прославе Светог Саве.</i>		
II	<i>Учествовање у раду рецитаторске секције.</i>	<i>Учествовање у раду рецитаторске секције. Активности у вези са Читлачком значком.</i>	<i>-Учествовање у раду рецитаторске секције.</i>	<i>-Стилови приповедања. -Учествовање у раду рецитаторске секције.</i>		
III	<i>Припрема за прославу Дана школе. Помоћ при избору књига.</i>	<i>Припрема за прославу Дана школе. Активности у вези са Читлачком значком.</i>	<i>-Припрема за прославу Дана школе.</i>	<i>-Успешно усмено препричавање прочитане приче. -Припрема за прославу Дана школе.</i>		
IV	<i>Песнички сусрет. Помоћ око обраде школске лектуре. -Месећ књиге – обележавање Међународног дана дечје књиге и Светског дана књиге.</i>	<i>Песнички сусрет. Активности у вези са Читлачком значком. - Месећ књиге – обележавање Међународног дана дечје књиге и Светског дана књиге</i>	<i>-Песнички сусрет -Помоћ око обраде школске лектуре. - Месећ књиге – обележавање Међународног дана дечје књиге и Светског дана књиге</i>	<i>-Песнички сусрет - Развијање говорничких вештина уз помоћ говорних вежби. - Месећ књиге – обележавање Међународног дана дечје књиге и Светског дана књиге</i>		
V	<i>Помоћ око обраде школске лектуре. Помоћ при избору књига.</i>	<i>Активности у вези са Читлачком значком. Јавни час: Читалачка значка</i>	<i>-Помоћ око обрде школске лектуре. -Помоћ при избору књига.</i>	<i>-Успешно писмено препричавање. -Развијање комуникационих вештина.</i>		
VI	<i>Враћање књига у библиотеку.</i>	<i>Извештаји референата за ажурно враћање књига у библиотеку. Сређивае фонда. Извештај за крај школске године.</i>	<i>-Извештаји референата за ажурно враћање књига у библиотеку. -Сређивае фонда. -Извештај за крај школске године.</i>	<i>-Извештаји референата за ажурно враћање књига у библиотеку. -Сређивае фонда. -Извештај за крај школске године.</i>		

РАД СА СТАРИЈИМ УЧЕНИЦИМА

Разред:	V	VI	VII	VIII	Напомене	Евалуација
Тема:	Радионица креативног писања	Референсна збирка и интернет сервис	Значај периодике	Професионална оријентација Тема: Ја као ...		
Циљ:	-Неговање креативности. -Развијање и поправљање сопственог стила писања при изради писмених/писаних задатака.	-Упознавање са начином коришћења речника, енциклопедија и података са интернет страна у изради научних радова.	Упознавање са стручним и научним часописима и њиховом употребом у изради стручних тема.	- Препознавање сопственог потенцијала и интересовања за одређену професију.		

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Септембар	-Радионица креативног писања – уводни час, план рада.	-Референсна збирка и интернет сервиси.	Избор области и теме којом ћемо се бавити.	-Уводни час и прављење плана рада.		
Октобар	-Представљање часописа за децу. -Организовање школског сајма књига. -Посета Сајму књига. -Часови креативног писања.	-Организовање школског сајма књига. -Посета Сајму књига.	-Организовање школског сајма књига. -Посета Сајму књига. -Набавка потребне литературе.	-Организовање школског сајма књига. -Посета Сајму књига. -Писање приче на тему: <i>Како видим себе за десет година</i> , и достављање у електронској форми.		
Новембар	-Часови креативног писања.	-Помоћ при изради стручних радова из свих предмета. - Помоћ при избору литературе.	Израда стручних тема - Жене у историји света.	-Илустровање прича и лекторисање.		
Децембар	-Часови креативног писања.	-Помоћ при изради стручних радова из свих предмета. - Помоћ при избору литературе.	-Израда стручних тема. - Жене у историји света.	Посета БГБ-у		
Јануар	-Учествовање у културним активностима школе поводом прославе Светог Саве. -Часови креативног писања.	-Учествовање у културним активностима школе поводом прославе Светог Саве. - Подстицање читања и помоћ при избору књига.	-Учествовање у културним активностима школе поводом прославе Светог Саве. -Израда стручних тема. - Жене у историји света.	-Избор уредника књиге и уређивачи послови. -Учествовање у културним активностима школе поводом прославе Светог Саве.		
Фебруар	-Учествовање у раду рецитаторске секције. -Часови креативног писања.	-Учествовање у раду рецитаторске секције.	-Учествовање у раду рецитаторске секције. -Израда стручних тема. -Припрема изложбе.	-Превод и лектура превода. -Учествовање у раду рецитаторске секције.		
Март	-Обележавање међународног Дана жена. -Часови креативног писања.	-Обележавање међународног Дана жена. -Помоћ при изради стручних радова из свих предмета. - Помоћ при избору литературе.	-Изложба: Жене које су мењале свет.	-Ликовни уредник књиге. -Тражење спонзора за издавање књиге. -Технички уредник – прелом за штампу. Изложба: Жене које су мењале свет.		
Април	-Месец књиге – обележавање Међународног дана дечје књиге и Светског дана књиге. -Продајна изложба књига. -Часови креативног писања.	-Продајна изложба књига. - Месец књиге обележавање – Међународног дана дечје књиге и Светског дана књиге.	Продајна изложба књига; - Месец књиге – обележавање Међународног дана дечје књиге и Светског дана књиге.	-Продајна изложба књига. -Штампање књиге. -Месец књиге – обележавање Међународног дана дечје књиге и Светског дана књиге.		
Мај	Стилови приповедања. -Часови креативног писања.	-Помоћ при изради стручних радова из свих предмета. - Помоћ при избору литературе.	-Помоћ при изради стручних радова из свих предмета. - Помоћ при избору литературе.	-Промоција књиге прича коју су написали ученици.		
Јун	-Извештаји референата за ажурно враћање књига у библиотеку.	-Извештаји референата за ажурно враћање књига у библиотеку. -Сређивање фонда.	-Извештаји референата за ажурно враћање књига у библиотеку.	-Извештаји референата за ажурно враћање књига у библиотеку. -Сређивање фонда.		

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

-Сређивање фонда. -Извештај за крај школске године.	-Извештај за крај школске године.	-Сређивање фонда. -Извештај за крај школске године.	-Извештај за крај школске године.		
---	--------------------------------------	---	--------------------------------------	--	--

5. Рад са родитељима, односно старатељима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика; 	Током године	Библиотекар, Одељ.старешине
<ul style="list-style-type: none"> Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. 	Током године	Библиотекар, родитељи Одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са родитељима у вези са набавком уџбеника за уџенике; 	На почетку и крају школске године	
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са родитељима у вези са посеђивањем културних и уметничких манифестација ван школе. 	Током године	

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима, психологом и директором школе у вези са набавком књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада библиотеке; 	Током године	Библиотекар, чланови већа, сарадници, директор
<ul style="list-style-type: none"> Информисање стручних већа, сарадника и директора у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе и стручне литературе; 	Током године	Библиотекар,
<ul style="list-style-type: none"> Информисање о развоју медијске и информатичке писмености; 	Током године	Библиотекар,
<ul style="list-style-type: none"> Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, радионица, књ. Сусрета, еко пројеката, радионице које имају тему борбу против зависности... 	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; 	Током године	Библиотекар, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Припремање и организовање културних активности школе (трибине, манифестације, обележавање значајних јубилеја...). 	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у припремању прилога приликом израде школског гласила 	Током године	

7. Рад у стручним органима и тимовима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији пројектне наставе; 	На почетку и током године	Библиотекар, Сарадници, чланови тимова
<ul style="list-style-type: none"> Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора; 	Током године	Библиотекар, чланови тимова
<ul style="list-style-type: none"> Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда. 	Током године	Библиотекар, чланови тимова

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са другим школама и школским библиотекама, Народном библиотеком Србије; Библиотеком града Београда, Општинском библиотеком «Милутин Бојић» по питању размене и међубиблиотечке позајмице и другим пољима која су од значаја за библиотеке и библиотекарство; ▪ Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе; ▪ Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама, издавачким кућама, позориштима и биоскопима; ▪ Учешће у раду Актива школских библиотекара Палилуле, Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. ▪ Посета Сајму књига 	Током године	Библиотекар
	Током године	Библиотекар, ученици Библиотекар, ученици
	Током године	Библиотекар
	Током године	
	октобар	Библиотекар, наставници, ученици

9. Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези са наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова; ▪ Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; ▪ Праћење нових издања која су од значаја за узраст од 6 до 15 година; ▪ Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара, анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године; <p>Стручно усавршавање, учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима учествују школски библиотекари.</p> <p>Предлог за стручно усавршавање за школску наредну годину</p>	Током године	Библиотекар
	Током године	Библиотекар
	Током године	Библиотекар
	Током године	Библиотекар

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља представља саветодавно тело у чији састав улази по један родитељ из сваког одељења од 1. до 8. Разреда.

Чланови савета међу собом бирају председника.

Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;
 2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
 3. Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора ученика
 4. Предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених од донација и средстава родитеља
 5. Разматра услове за рад установе
 6. Учествује у поступку прописивања мера и начина заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе
 7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи, висину надокнаде за бригу о деци и разматра извештај о њиховом остваривању
 8. Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе
 9. Разматра и друга питања утврђена статутом
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора савета родитеља школе уређује се статутом школе, а рад пословником савета.

Поред осталог Савет родитеља обављаће и следеће послове:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења 2. Избор председника Савета родитеља 3. Избор представника Савета родитеља у школске тимове 4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Савета 5. Разматрање Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе за протеклу школску годину 6. Учешће у поступку прописивања мера за заштиту и безбедност ученика док бораве у школи 7. Избор понуђача за исхрану ученика у боравку 8. Избор понуђача за осигурање ученика 9. Избор понуђача за извођење екскурзија и наставе у природи за текућу школску годину 	IX
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање васпитно-образовног рада 2. Укључивање у рад разних хуманитарних активности 	II
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја о самоевалуацији 2. Давање одобрења за програм и избор дестинација ученичких екскурзија и наставе у природи за следећу школску годину 	IV
<ol style="list-style-type: none"> 3. Избор родитеља-посматрача приликом организовања завршног испита 4. Разматрање Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада у току и на крају школске године 	VI

5. Утврђивање програмских основа Савета родитеља за наредну школску годину.	
6. Учешће у поступку предлагања изборних предмета за наредну школску годину	

Поред горе наведених послова Савет родитеља обављаће и остале послове који су му статутом и Законом стављени у надлежност. Рад Савета родитеља ће се одвијати у седницама које се одржавају 4 пута годишње, а по потреби и више пута.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор као орган управљања у школи обавља послове који су му Законом о основној школи и Статутом школе стављени у дужност:

- Доноси Статут школе, правила понашања у установи и друге опште акте
- Доноси Школски, Годишњи план рада Школе, развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Расписује јавне конкурсе за избор наставника и бира директора
- Разматра извештаје о раду школе на крају I и II полугодишта,
- Усваја извештаје о пословању, завршног обрачуна школе, извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
- Доноси финансијски план установе (одлучивање о коришћењу средстава Школе у складу са законом)
- Разматра задатке образовања и васпитања и остваривања стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- Одлучује по жалби, односно приговору по решењу директора
- Обавља и друге послове који се појаве у току године, а који по Закону и Статуту спадају у његову надлежност

Послови Школског одбора обављају се на седницама. Седнице се заказују по потреби а обавезно у септембру и крајем јуна месеца. Одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова. Седницама школског одбора по потреби присуствују и учествују у њиховом раду представник Ученичког парламента и представник Синдиката у школи, без права одлучивања.

Рад Школског одбора се обавља према Пословнику о организацији и раду Школског одбора.

Школски одбор новог сазива, конституисан је 2018. године на период од 4 године, има 9 чланова, од тога 3 члана из локалне заједнице, 3 члана из Школе, 3 члана из Савета родитеља у Школи.

За реализацију плана рада Школског одбора задужени су Председник и чланови Школског одбора и директор Школе.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

Послови организације образовно-васпитног рада

- a) Инструктивно-педагошки рад
- b) Усмеравање и усклађивање рада стручних органа
- c) Рад са стручним сарадницима, ученицима и родитељима
- d) Рад на праћењу и унапређивању васпитно-образовног рада
- e) Финансиско-материјални услови
- f) Аналитички извештајни послови

А. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У овој области директор школе ће се бавити:

- Планирањем и програмирањем рада на свим нивоима,
- Организовањем свих видова васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације у школи,
- Организацијом рада постојећих служби у школи у циљу стварања што бољих услова за реализацију програма школе
- Организацијом сарадње са друштвеном средином
- Организовањем материјално-финансијског пословања

Б. ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД

Директор ће организовати, усмеравати, реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног васпитно-образовног рада припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом и психологом. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

Ц. УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У овим активностима директор ће од почетка учествовати у усмеравању и усклађивању свих планова. У току школске године усмераваће рад стручних органа школе да би се програм што рационалније и доследније реализовао. У случају потребе предлагаће измене и допуне које омогућавају успешнију реализацију васпитно-образовног рада.

Д. РАД СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

У сарадњи са психологом израђиваће оперативни план рада школе, по месецима. У току месеца посебно ће пратити свакодневну реализацију распореда часова и других планова. Присутноваће свим седницама стручних органа школе, уколико не буде службено спречен.

Е. РАД НА ПРАЋЕЊУ И УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Увид у реализацију оствариће прегледом педагошке документације према потреби. Сталним праћењем програма и њиховом применом, као и спровођењем одлука надзорних и других стручних органа, обезбеђиваће се законитост у раду школе.

Ф. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИ УСЛОВИ

У овој области директор ће остварити контакте са локалном заједницом, донаторима, друштвено-одговорним организацијама, Министарством просвете-Одељењем за финансије, ради склапања уговора о финансирању програма школе. Учествоваће у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Оствариваће увид у финансијско пословање школе и стварати услове за рационално и сврсисходно трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима и инвентару.

Г. АНАЛИТИЧКИ И ИЗВЕШТАЈНИ ПОСЛОВИ

У сарадњи са психологом радиће на изради тромесечних, полугодишњих и годишњих анализа образовно-васпитног рада и реализацији програма школе. Учешће у изради анализе рада школе као и годишњег извештаја о своме раду и раду школе као и израда осталих извештаја на захтев Министарства просвете, Општине и Града. Учешће у планирању набавке наставних средстава и њиховог коришћења

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ПО МЕСЕЦИМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организациони послови ✓ Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставнике ✓ Организација припремне наставе, поправних и разредних испита ✓ Планирање и програмирање рада наставника ✓ Припрема и организација стручних органа ✓ Учесће у изради годишњег плана рада школе за 2019/2020.год. ✓ Попуњавање свих упитника пристиглих од надлежних органа ✓ Обављање разговора са новопримљеним наставницима и давање упутства за рад ✓ Припрема материјала за Наставничко веће и Савет родитеља 	VIII	Психолог, Педагог Наставници
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учесће у изради распореда рада свих служби у школи ✓ Решења о распоређивању и четрдесеточасовној радној недељи ✓ Организациони послови ✓ Организација екскурзија за 5.6.7. и 8. разред и школе у природи (избор понуђача за извођење екскурзија и школе у природи) ✓ Сагледавање финансијског стања у новој шк. години ✓ Присуство Одељенским родитељским састанцима по потреби ✓ Попуњавање извода из плана рада школе и ценуса ✓ Достављање Годишњег плана и ценуса надлежним службама ✓ Руковођење радом Педагошког колегијума ✓ Писање извештаја о раду директора у претходној школској години ✓ Склапање уговора са сарадницима, прибављање документације и тражење средстава за опрему и наставна средства 	IX	Психолог, Педагог Рачунопологач
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сачињавање оперативног плана рада ✓ Обилазак редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада ✓ Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника ✓ Праћење примене школског програма од I-VIII ✓ Праћење примене образовних стандарда у настави ✓ Праћење израде ИОП-а у вези са инклузивним образовањем ✓ Инструктивно-педагошки рад ✓ Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима ✓ Сарадња са друштвеном средином ✓ Организациони послови у вези са прославом Дана школе 	X	Психолог, Педагог Наставници Родитељи

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа материјално финансијског пословања ✓ Инспекција-општи преглед-припрема 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припремање седница наставничког већа на којима ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика ✓ Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе ✓ Обављање саветодавних разговора са разредним старешинама и пружање помоћи у раду ✓ Обилазак часова новопримљених наставника ✓ Праћење остваривања развојног плана ✓ Припреме за Дан школе-концепција 	XI	<p>Психолог, Педагог</p> <p>Разр.старешине</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Комисија за КЈД</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета часовима и одељењима где има доста негативних оцена и посета часовима допунске и додатне наставе и слоб.активности, изборних предмета и факултативних активности ✓ Анализирање педагошке документације ✓ Упућивање наставника на похађање семинара ✓ Организовање пописа инвентара у школи ✓ Присуство седницама одељ. Већа ✓ Припрема седница наст.већа,педагошког колегијума, савета родитеља, шк.одбора ✓ Присуство неким родитељским састанцима ✓ Предузимање активности у реализацији развојног плана-контакт са локалном заједницом ✓ Организовање пописа инвентара у школи 	XII	<p>Психолог, Педагог</p> <p>Разр.старешине</p> <p>Рукв.стр.актива</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припремање извештаја о обиласку часова ✓ Праћење реализације фонда часова и осталих видова васпитнообразовног рада ✓ Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа ✓ Контрола обављених послова на одржавању објекта током распуста ✓ Организовање прославе школске славе Св.Саве 	I	<p>Психолог, Педагог</p> <p>Пописна ком.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа реализације плана и програма обр.вас.рада ✓ Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају I полугодишта ✓ Праћење описног оцењивања у I разреду ✓ Одржавање планираних седница стр. Управних органа ✓ Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање мат.финанс.пословања ✓ Израда плана јавних набавки ✓ Праћење остваривања развојног плана ✓ Полугодишњи извештаји о реализацији плана и програма школе и директора ✓ Организација и реализација општинског такмичења из енглеског језика 	II	<p>Разр.старешине</p> <p>Наставници</p> <p>психолог, учитељи</p> <p>л разреда</p> <p>Рачунопологач</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа успеха на крају трећег тромесечја у сарадњи са педагогом и психологом ✓ Посета часовима ред. И доп. И изборне наставе и слоб.активности ✓ Учешће у раду стручних органа ✓ Праћење организовања наставе у природи 	III	<p>Психолог, Педагог</p> <p>Разр.старешине</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Увид у рад техничке службе ✓ Појачана активност на праћењу реал. Рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусте 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета часовима редовне наставе у циљу сагледавања градива у појединим предметима ✓ Присуство седницама одељењских већа на трећем класификационом периоду и стр.актива ✓ Руковођење радом Наставничког већа за трећи класификациони период ✓ Координација рада у вези са такм. Ученика ✓ Педагошки колегијум- школски програм ✓ Одређивање комисије за избор ђака генерације 	<h1>IV</h1>	Психолог, Педагог Рук.стр.актива
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета часовима наставе ✓ Држање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе ✓ Укључивање у манифестацију „Мала матура-велико срце“ ✓ Учесће у избору маршрута за школу у природи и екскурзије у наредној школској години ✓ Саветодавни рад са ученицима и родитељима ✓ Припремање теза за израду годишњег плана рада за наредну школску годину ✓ Педагошко-инструктивни рад са наставницима и психологом у вези израде плана за наредну шк.годину ✓ Припремање седнице Наст.већа ✓ Организовање матурске вечери, завршног испита, приредби за прваке и успешне ђаке ✓ Припремање материјала у вези са поделом одељења на предмете и наставнике ✓ Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе ✓ Организовање културних активности везаних за постигнуће ученика на такмичењима и испраћај осмака ✓ Активности на организовању избора директора за наредни четворогодишњи период 	<h1>V</h1>	Психолог, Педагог Рук.стр.актива
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Израда извештаја о раду директора у праћењу остваривања плана и програма у шк.2018/2019.години ✓ Присуство седницама разредног већа ✓ Праћење примене стандарда постигнућа ✓ Припрема седнице Наст.већа (подела часова на наставнике, раз.старешинство, четрдесеточасовна радна недеља) ✓ Учесће у програмирању рада за следећу шк.годину ✓ Организациони послови у вези са активностима око пријема првака ✓ Праћење остваривања развојног плана ✓ Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе 	<h1>VI</h1>	Психолог, Педагог Рук.стр.актива

Током године одвијаће се рад на развијању и јачању позитивних међуљудских односа као и равноправне расподеле радних задатака на све чланове колектива. Такође ће се пратити остваривање васпитне функције школе. Пратиће се постигнуће ученика у зависности примене стандарда знања.

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Различити видови инструктивно-педагошког рада, организационог ангажовања и рада на унапређивању васпитања и образовања биће распоређени према четрдесеточасовној радној недељи, а највише часова ће се утрошити за стално праћење реализације Програма рада школе и Развојног плана.

НАПОМЕНА:

Поглавље 4 је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину и налази се у прилогу:

IV – Индивидуални планови наставника за редовну, допунску и додатну наставу, ИОП-и, планови за изборну наставу и припремну наставу за ученике осмог разреда

V ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ПРВОМ РАЗРЕДУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НОСИЛА Ц ПОСЛА
Распоред седења, распоред часова, договор о правилима понашања у школи Безбедност у саобраћају Договор о раду и дружењу у школи Како се понашамо у школи	IX	УЧИТЕЉИ
Укључивање у програм активности Дечје недеље Програм за Дан школе Прослава рођендана Јесен у мом граду Наша учионица пуна дружења и знања Приредба поводом Дана школе	X	УЧИТЕЉИ
Како се дружимо Мој друг и ја Кућни љубимци и ми Одржавање хигијене	XI	УЧИТЕЉИ
Дружимо се са песником Ближе нам се празници ... Израда честитки Прослава Нове године	XII	УЧИТЕЉИ
Живот и рад Светог Саве Прослава Школске славе Препоруке за садржајно коришћење слободног времена за време зимског распуста	I	УЧИТЕЉИ
Како помоћи другу у невољи Како помоћи старијима Како се дружимо Покажи шта знаш	II	УЧИТЕЉИ
Посета Библиотеци града Београда Кад пролеће дође све набоље пође Посета биоскопу	III	УЧИТЕЉИ
Природи у походе-игра у парку Ускршња игаријада Књига је мој друг	IV	УЧИТЕЉИ
Посета позоришту Мај нас позива у парк Одељењски квиз	V	УЧИТЕЉИ
Како се играмо и дружимо ван школе Приредба на крају шк.године	VI	УЧИТЕЉИ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	Распоред седења, распоред часова Договор о правилима понашања у школи Безбедност у саобраћају Договор о раду и дружењу у школи	учитељи
X	Дружимо се са песником Укључивање у акцију „Трка за срећније детињство“ Јесен у мом граду Наша учионица пуна дружења и знања Приредба поводом Дана школе	учитељи
XI	Како се дружимо Како да сачувамо здравље Кућни љубимци и ми Одржавање хигијене	Учитељи
XII	Зима – тематски пано и Ближе нам се празници, израда честитки Писмо за Деда Мраза Прослава Нове године	Учитељи
I	Живот и рад Светог Саве Прослава Школске славе	Учитељи
II	Игре на снегу Како помоћи старијима Како се дружимо Покажи шта знаш	учитељи
III	Спортски дан Програм за Дан школе Кад пролеће дође све боље пође	учитељи
IV	Наша игра у парку Посета биоскопу Књига је мој друг Ускршња игаријада	учитељи
V	Посета позоришту Како се играмо и дружимо ван школе Мај нас позива у парк	учитељи
VI	Одељенски квиз Приредба на крају шк.године	учитељи

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	Безбедност у саобраћају Договор о раду у овој школској години Одређивање одељенског одбора Како се понашам у школи	учитељи
X	Разгледница Београда Укључивање у програм активности "Дечје недеље" Укључивање у акцију Трка за срећније детињство Прослава Дана школе	учитељи
XI	Учионица добре воље - радионица Како да сачувамо здравље Пирамида здраве исхране Решавање конфликтних ситуација	Учитељи
XII	Посета Дечијем културном центру Игре на снегу Зима – тематски пано и препоруке за садржајно коришћење слободног времена за време зимског распуста Прослава Нове године	Учитељи
I	Прослава Светог Саве Анализа успеха одељења на крају првог полугодишта и договор о пружању помоћи ученицима који спорије напредују	Учитељи
II	Утисци са зимског распуста Математички квиз Боравак на свежем ваздуху Помоћ угроженима	учитељи
III	Посета Ботаничкој башти Такмичење у рецитовању Како обрадовати маму Поздрав пролећу (екологија)	учитељи
IV	Еколошка почетница Посета (позоришту, биоскопу...) Како да учење буде игра Ускршња играријада	учитељи
V	Посета (шуми, парку, ливади ...) Правила понашања на рекреативној настави Анализа бројчаног оцењивања Узајамна помоћ	учитељи
VI	Покажи шта знаш (приредба, изложба, вашар...) Припрема приредбе Завршна приредба	учитељи

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
IX	Безбедност у саобраћају Договор о раду у овој школској години Одређивање одељенског одбора Како се понашам у школи	учитељи
X	Разгледница Београда ПСА РАДИОНИЦЕ Укључивање у програм активности "Дечје недеље" Укључивање у акцију Трка за срећније детињство Прослава Дана школе	учитељи
XI	Учионица добре воље - радионица Како да сачувамо здравље- Пирамида здраве исхране ПСА РАДИОНИЦЕ Решавање конфликтних ситуација	Учитељи
XII	Посета Дечијем културном центру ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ИНТЕРНЕТА Зима – тематски пано и препоруке за садржајно коришћење слободног времена за време зимског распуста Прослава Нове године	Учитељи
I	Прослава Светог Саве ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ТРАФИКИНГА Анализа успеха одељења на крају првог полугодишта и договор о пружању помоћи ученицима који спорије напредују	Учитељи
II	Утисци са зимског распуста Математички квиз Боравак на свежем ваздуху ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ КЛАДИОНИЦА, ИГАРА НА СРЕЋУ...	учитељи
III	Посета Ботаничкој башти или Калемегдану Такмичење у рецитовању Како обрадовати маму ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ АЛКОХОЛА И ЦИГАРЕТА	учитељи
IV	Еколошка почетница Посета (позоришту, биоскопу...) Како да учење буде игра Ускршња играријада	учитељи
V	Посета (шуми, парку, ливади ...) Правила понашања на рекреативној настави Анализа бројчаног оцењивања Узајамна помоћ	учитељи
VI	Покажи шта знаш (приредба, изложба, вашар...) Припрема приредбе Завршна приредба	учитељи

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
1. Упознавање са ученицима и пружање основних информација 2. Правила понашања у школи и израда одељенских правила 3. Избор одбора одељењске заједнице и договор о раду 4. Методе и технике успешног учења	IX	ОДЕЉЕНСКИ И СТАРЕШИНА ПСИХОЛОГ
5. Уочавање проблема; конфликти међу ученицима и њихово решавање 6. Улога породице и допринос сваког члана бољем функционисању 7. Обележавање светског дана деце - конвенција о правима детета 8. Београд-мој град; Културно – информативни разговор посвећен Дану школе	X	ОДЕЉЕНСКИ И СТАРЕШИНА УЧЕНИЦИ
9. Уређивање школског дворишта 10. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класиф. периода 11. Оспособљавање ученика за препознавање различитих облика насиља 12. Подстицање ученика на учешће у такмичењима	XI	ОДЕЉЕНСКИ И СТАРЕШИНА
13. Безбедно понашање на интернету, зависност од интерн. и ТВ-а 14. Помоћ слабијим ученицима (бољи ученици) 15. Одлазак у биоскоп, позориште или музеј 16. Анализа похађања секција, допунске и додатне наставе 17. Прослава Нове године	XII	ОДЕЉЕНСКИ И СТАРЕШИНА УЧЕНИЦИ
18. Подстицање и развијање самоиницијативе код ученика, њихове самосталности и интелектуалних способности 19. Обележавање школске славе - Св. Саве 20. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта владање, казне и похвале 21. Како провести зимски распуст и искористити га за рад и одмор	I	ОДЕЉЕЊСКИ И СТАРЕШИНА
22. Шта учинити да будемо успешнији у 2. полугодишту 23. Поштовање права и осећања других	II	УЧЕНИЦИ, ОДЕЉЕЊСКИ И СТАРЕШИНА
24. Одлазак у биоскоп, позориште или музеј 25. Обележавање Дана заштите шума (21. март) Акција: Засади и ти своју садницу! 26. Анализа резултата са протеклих такмичења 27. Разговор о томе колико читамо, о омиљеним књигама	III	УЧЕНИЦИ, ОДЕЉЕЊСКИ И СТАРЕШИНА
28. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класиф. периода, владање, казне и похвале 29. Правила понашања на екскурзији 30. Право и лажно другарство	IV	УЧЕНИЦИ, ОДЕЉЕЊСКИ И СТАРЕШИНА
31. Разговори о проблемима пубертета 32. Здрав живот, а не дрога, алкохол и пушење 33. Шта замерам себи и другима; однос међу половима 34. Шта очекујем на крају школске године и шта предлажем	V	УЧЕНИЦИ, ОДЕЉЕЊСКИ И СТАРЕШИНА
35. Критички осврт на постигнуте резул. и владање (похвале и казне). 36. Како провести распуст? Упознавање ученика са садржајима које нуди град током распуста	VI	УЧЕНИЦИ, ОДЕЉЕЊСКИ И СТАРЕШИНА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
-Упознавање са правилником о понашању и обавезама у школи -Анализа резултата у претходној школској години и постављање циљева у новој -Безбедно понашање ученика у саобраћају -Избор Одбора одељењске заједнице -Одлазак у биоскоп, музеј, позориште или ЗОО врт...)	Септембар	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ
-Обележавање дечје недеље -Укључивање у Акцију „Трка за срећније детињство“ -Анализа односа наставник-ученик -Анализа првих оцена -Конfliкти и шта са њима-психолог школе -Разговор о међувршњачком насиљу -Час посвећен Београду -Организовање група за помоћ слабијим ученицима --Активности ученика у обележавању Дана школе	Октобар	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ ПСИХОЛОГ
-Пружање помоћи слабијим ученицима -анализа успеха, дисциплине, похађања додатне и допунске наставе -Превенција болести зависности – психолог школе -Посета биоскопу, музеју или позоришту -Обележавање Дана толеранције	Новембар	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
-Уређење кабинета -Обележавање Дана људских права -Прослава Нове године	Децембар	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
-Подстицање ученика за учешће на такмичењима -Обележавање Дана Светог Саве -Проблеми пубертета --Анализа оцена и владања и предлог оцена из владања на крају првог полугодишта и препорука за садржајно коришћење слободног времена у току зимског распуста	Јануар	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ ПСИХОЛОГ
-Предузимање мера за побољшање успеха -Односи деце са родитељима -Заштита животне средине (разговор) -Разговор на тему како замишљам свој живот кад одрастем	Фебруар	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ
-Разговор о томе шта би променио у школи -Разговор о томе колико читамо, о омиљеним књигама -Обележавање Међународног дана борбе против расне дискриминације	Март	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ
-Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода -Правила понашања на екскурзији -Укључивање у акцију уређења школе -Обележавање Дана здравља	Април	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА УЧЕНИЦИ
-Хуманитарне акције и акције солидарности -Припрема ученика за екскурзију -Одлазак у музеј	Мај	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА УЧЕНИЦИ
-Анализа резултата и дисциплине -Предлог оцена из владања -Како провести распуст? Упознавање ученика са садржајима које нуди град током распуста	Јун	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА УЧЕНИЦИ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<p>1. Упознавање са Правилником о понашању на почетку школске године, обавештавање о саставу Тима за заштиту деце од насиља;</p> <p>2. Избор Одбора Одељењске заједнице и договор о раду</p> <p>3. Доношење Одељењских правила понашања и договор о праћењу поштовања тих правила помоћу Дисциплинске свеске</p> <p>4. Одлазак у биоскоп, музеј, позориште ...</p>	IX	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА УЧЕНИЦИ
<p>5. Анализа односа наставник-ученик</p> <p>6. Упознавање са програмом ПО(професионалне оријентације) и договарање о начину рада - Представљање програма и портфолија за ученике и договарање о начину рада</p> <p>7. Разговор о међувршњачком насиљу и подсећање на нивое насиља</p> <p>8. Активности ученика у обележавању Дана Школе</p>	X	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА УЧЕНИЦИ
<p>9. Анализа успеха, дисциплине, похађања додатне и допунске наставе на крају 1. класификационог периода</p> <p>10. Организовање група за помоћ слабијим ученицима</p> <p>11. Обележавање Дана толеранције</p> <p>12. ПО - У свету интересовања</p> <p>13. Превенција болести зависности – Психолог Школе</p>	XI	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА УЧЕНИЦИ ПСИХОЛОГ
<p>14. Анализа похађања секција, допунске и додатне наставе</p> <p>15. Подстицање ученика на учешће у такмичењима</p> <p>16. ПО – У свету вештина и способности</p> <p>17. Одлазак у биоскоп, музеј, позориште ...</p>	XII	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА УЧЕНИЦИ
<p>18. Обележавање школске славе – Св. Саве</p> <p>19. Разговори о проблемима пубертета</p> <p>20. Реализовање радионица из програма ПО - Какав сам у тиму</p> <p>21. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта: владање, казне и похвале</p>	I	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА УЧЕНИЦИ
<p>22. Шта учинити да будемо успешнији у 2. полугодишту</p> <p>23. ПО припрема за Моја очекивања (реализација на родитељском састанку)</p>	II	УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
<p>24. Одлазак у биоскоп, позориште или музеј</p> <p>25. Реализовање радионица из програма ПО- Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима</p> <p>26. Обележавање Међународног дана борбе против расне дискриминације</p> <p>27. Анализа успеха и дисциплине и резултата са протеклих такмичења</p>	III	УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
<p>28. ПО - Припрема сусрета са експертима у нашој школи</p> <p>29. Укључивање у акцију уређења Школе поводом обележавања Дана планете Земље</p> <p>30. Шта слушама, читам, гледам?</p>	IV	УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
<p>31. ПО - Експерти у нашој школи</p> <p>32. Припрема ученика за екскурзију – утврђивање правила понашања на екскурзији</p> <p>33. Реализовање радионица из програма ПО - Осврт на резултате информисања</p> <p>34. Шта очекујем на крају школске године и шта предлажем?</p>	V	УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
<p>35. Анализа рада и предлог оцена из владања</p> <p>36. Евалуација програма ПО за 7. разред</p>	VI	УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ОСМОМ РАЗРЕДУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
1.Избор одељенског одбора и утврђивање правила понашања у школи 2.Анализа резултата у претходној школској години и постављање циљева у новој 3.Одлазак у биоскоп, позориште, музеј, или сл. 4.Припреме за одлазак на екскурзију 5. Упознавање са програмом професионалне оријентације у 8. раз.	Септембар	Одељењски старешина, ученици
6.Анализа односа наставник-ученик; Правила понашања на екскурзији 7.Неговање другарства; Разговор о међувршњачком насиљу 8.Час посвећен Београду 9.Пружање помоћи слабијим ученицима -Укључивање у акцију „Трка за срећније детињство“ - Реализовање радионица из програма ПО	Октобар	Одељењски старешина, ученици
10. Анализа успеха и дисциплине у првом класификационом периоду 11. Обележавање Дана толеранције 12. Посета биоскопу, музеју, позоришту, и сл 13.ПО: У свету врлина и вредности	Новембар	Одељењски старешина, ученици
14. ПО: Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања 15. ПО: Мрежа средњих школа 16. ПО: Захтеви занимања-одговарајуће способности и контраиндикације 17. Превенција злоупотребе психоактивних супстанци 18. НОВОГОДИШЊА ЖУРКА	Децембар	Одељењски старешина, ученици
19. Анализа оцена и владања, предлог оцена из владања на крају Првог полугодишта 20. Обележавање школске славе Светог Саве 21. ПО: Пuteви образовања и каријере	Јануар	Одељењски старешина, ученици
22. ПО: Критеријуми за избор школе 23. ПО: „Избор занимања и приходи“	Фебруар	Одељењски стар, ученици
24. ПО: Припрема за реалне сусрете; Остварујемо учење путем реалних сусрета 25. ПО: Документација за реалне сусрете 26. ПО: Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета 27. ПО: На разговору у предузећу 28. Обележавање Светског дана здравља (7. април) Акција: Дан без Кока-коле и брзе хране – узми јабуку за ужину!	Март	Одељењски старешина, ученици
29.Професионална оријентација-„ Моја одлука о школи и занимању; саветодавни рад “ 30. Разговор на тему: „Како замишљам свој живот кад одрастем“ 31.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 32. Припремање изложбе ђачких фотографија на тему „Еколошка (не)култура – (не)култура живљења“	Април	Одељењски старешина, психолог, ученици
33.Хуманитарне акције и акције солидарности 34.Одлазак у музеј, позориште или биоскоп 35. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године , и предлог Одељењске заједнице за ђака генерације 36.Припреме за полагање завршног испита	Мај	Одељењски старешина, ученици

ПЛАНОВИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ- ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ У ПРВОМ РАЗРЕДУ

НАСТАВНА ТЕМА	ЧАС ПО РЕДУ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	КОРЕЛАЦИЈА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ТИП ЧАСА
I	1.	Ово сам ја- цртање Ово је мој траг-отисак прста, стопала Играчка из маште Опипај, опиши, нацртај	СВЕТ ОКО НАС- ја, траг СРПСКИ ЈЕЗИК и ЛИКОВНА КУЛТУРА- играчка, описивање, цртање МАТЕМАТИКА- бројеви СРПСКИ ЈЕЗИК- слова СВЕТ ОКО НАС- животиње	Радионице, активно учење, учење по моделу,	Прибор за цртање, пластелин колаж папир,	Радионице, Практичан рад...
	2.					
II	3.	Представићу вам број Представићу вам слово Бројеви и слова Омиљена животиња	СВЕТ ОКО НАС; ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА- јесен и јесењи плодови	кооперативно учење, визуелизација, илустративно-демонстративна...	лепак, новине, плодови, креде фломастери,	
	4.					
III	5.	Предмети, животиње... од лишћа Јесењи плодови Дрворед Мој град ноћу	СВЕТ ОКО НАС, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА – птице, зима, Нова година		семенке картон, креп папир, фолија	
	6.					
IV	7.	Птице у мом граду Зима Новогодишњи украси Новогодишње честитке				
	8.					

НАСТАВНА ТЕМА	ЧАС ПО РЕДУ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	КОРЕЛАЦИЈА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ТИП ЧАСА
V	17. 18. 19.	Манастир Свети Сава Школска слава	СВЕТ ОКО НАС; ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА-		Часописи, Енциклопедије, Слике...	
VI	20. 21. 22. 23.	Животиња из маште Увијамо поклоне Оригами Лавиринт	манастир, Свети Сава, слава СВЕТ ОКО НАС- животиње, Ликовна култура-			
	24. 25. 26. 27.	Цвет Лептир Ласта, рода... Моја школа	поклони, Лавиринт СВЕТ ОКО НАС, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА- цвет,			
	28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36.	Парк у пролеће Омиљена игра Ливада Калемегдан Зооврт Ликови из цртаних филмова Лик из бајке Насловна страна књиге Час у природи	рода, школа СВЕТ ОКО НАС- пролеће, ливада, парк, Зооврт, ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ- Игра ЛИКОВНА КУЛТУРА- пролеће СРПСКИ ЈЕЗИК- ликови, насловна страна, књиге			

ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ- ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ У ПРВОМ РАЗРЕДУ

НАСТАВНА ТЕМА	ЧАС ПО РЕДУ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	КОРЕЛАЦИЈА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ТИП ЧАСА
I	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	Ред у школском дворишту Пењање и силажење школским степеницама Обраћам се наставнику Моје радно место Распоред часова Паковање књига Режем оловке и бојице Везујем пертле Понашање у купатилу Сналажење у школи	МАТЕМАТИКА-ред, колона ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ- Пењање, силажење, везивање... СВЕТ ОКО НАС- радно место, купатило, оријентација...	УЧЕЊЕ ПО МОДЕЛУ АКТИВНО УЧЕЊЕ ВИЗУЕЛИЗАЦИЈА ДИВЕРГЕНТНО УЧЕЊЕ	Објекти у школи, школски намештај, школске просторије, прибор, наставни листићи, лимун, чај...	РАДИОНИЦЕ И
II	11. 12. 13. 14. 15. 16. 17.	Прелазим улицу Мој орман Моја соба Слажем обућу Постављам сто Понашање у трпезарији Закопчавам јакну	СВЕТ ОКО НАС- саобраћај, трпезарија... ЛИКОВНА КУЛТУРА И СРПСКИ ЈЕЗИК- орман, обућа, соба...	РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА ДЕМОНСТРАЦИЈА РАДИОНИЦЕ		ПРАКТИЧАН
III	18. 19. 20. 21. 22.	Правим лимунату Правим чај Правим сендвич У гостима Долазе нам гости	СВЕТ ОКО НАС- исхрана, пиће...			РАД

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

НАСТАВНА ТЕМА	ЧАС ПО РЕДУ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	КОРЕЛАЦИЈА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ТИП ЧАСА
IV	23. 24. 25. 26. 27.	Код болесног друга Чувам друга у игри Коришћење телефона На рођендану Пазим како падам	СРПСКИ ЈЕЗИК ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА- друг, телефон, рођендан... ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ- игра, падање		Телефон, рођендански прибор, шешири, качкети, крема за сунчање, кишобрани...	
V	28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36.	Околина моје школе Како са љуљам и клацкам Пењање и силажење у природи Правилно располажем новцем Понашање на киши Понашање када је јако сунце Ручак у природи Настава у природи На излету	СВЕТ ОКО НАС И ЛИКОВНА КУЛТУРА- природа, природне појаве МАТЕМАТИКА- новчане јединице			

ЈЕЗИЧКА РАДИОНИЦА

ТЕМА: ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ

1. Вежбање читања ради вежбања технике
2. Правилно компоновање речи
3. Разликовање гласова Ч и Ћ, Ђ и Џ
4. Изговор и писање гласова Ћ, Ч, Ђ, Џ, Х и Р

ТЕМА: УСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА

5. Говорне вежбе на основу датих слика
6. Препричавање краћих текстова
7. Ономатопеја
8. Брзалице
9. Лексичке вежбе

ТЕМА: ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА

10. Групе писаних слова
11. Вежбе моторике
12. Писање речи и реченица писаним словима
13. Синтаксичке вежбе: - Реченице од задатих речи
- Реченице са допуњавањем

ТЕМА: МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

- | | |
|---|----------------|
| 1. Вежбе правилног писања и повезивања слова у речи
сам прочитао | 18. Књига коју |
| 2. Анализа и корекција грешака у писању
сам гледао | 19. Филм који |
| 3. Вежбе читања
играних филмова | 20. Јунаци |
| 4. Пантомима | 21. Стрип |
| 5. Решавање ребуса
стрипу | 22. Ликови у |
| 6. Слободни писани састави
у првом разреду | 23. Научио сам |
| 7. Сећам се приче, причао ми.. | |
| 8. На слово, на слово | |
| 9. Волим да се играм... | |
| 10. Не волим кад... | |
| 11. У свету бајки | |
| 12. Приче из давнина | |
| 13. Брзалице | |
| 14. Довршавање започете приче | |
| 15. Вежбање технике читања | |
| 16. Језик у животним ситуацијама | |
| 17. Кад би био... | |

Е баш хоћу лепо да се понашам

Време	Садржај програма	Циљ и задаци	Методе и активности	Наставна средства	Исходи
IX-VI	ПОНАШАЊЕ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Непознати људи и ја <input type="checkbox"/> Лепо и ружне речи <input type="checkbox"/> Крадљивци <input type="checkbox"/> Све би само себи <input type="checkbox"/> Ниси ваљда тужибаба <input type="checkbox"/> Мало другачији у позоришту <input type="checkbox"/> Свима љубазно језик исплази <input type="checkbox"/> Силеџија <input type="checkbox"/> Пожури, пожури, али буди пажљив 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Познавање културе живљења <input type="checkbox"/> Препознавање својих осећања и осећања других <input type="checkbox"/> Усвајање правила пристојног понашања <input type="checkbox"/> Развијање позитивне слике о себи 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Амбијентална <input type="checkbox"/> Цртање 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Занимљиви текстови <input type="checkbox"/> Сlike <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> лепак <input type="checkbox"/> Папир <input type="checkbox"/> Дечије песмице <input type="checkbox"/> Прибор за цртање 	Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Познавати и поштовати елементе културе живљења <input type="checkbox"/> Препознавати своја осећања и потребе и осећања других <input type="checkbox"/> Примењивати правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима <input type="checkbox"/> Препознати себе као друштвено биће <input type="checkbox"/> Препознати и уважавати сличности и разлике међу појединцима <input type="checkbox"/> Препознавати пристојно понашање
IX-VI	ШКОЛА <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Другарство <input type="checkbox"/> Чувајмо заједничку имовину <input type="checkbox"/> Кад се друг разболи <input type="checkbox"/> Изволите у разред, молим <input type="checkbox"/> Извините што сам закаснио 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Познавање културе живљења <input type="checkbox"/> Препознавање својих осећања и осећања других <input type="checkbox"/> Усвајање правила пристојног понашања <input type="checkbox"/> Развијање позитивне слике о себи 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Амбијентална <input type="checkbox"/> Цртање 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Занимљиви текстови <input type="checkbox"/> Сlike <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> лепак <input type="checkbox"/> Папир <input type="checkbox"/> Дечије песмице <input type="checkbox"/> Прибор за цртање 	Ученик ће: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Познавати и поштовати елементе културе живљења <input type="checkbox"/> Препознавати своја осећања и потребе и осећања других <input type="checkbox"/> Примењивати правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима <input type="checkbox"/> Препознати и уважавати сличности и разлике међу појединцима <input type="checkbox"/> Опходити с пажњом према вршњацима и показивати спремност да им помогне

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

					<input type="checkbox"/> Препознавати непристојно понашање
--	--	--	--	--	--

IX и IV	<p>САОБРАЋАЈ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Од куће до школе <input type="checkbox"/> Пажљиво, али не плашљиво <input type="checkbox"/> У сусрет пролећу 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Познавање културе живљења <input type="checkbox"/> Препознавање својих осећања и осећања других <input type="checkbox"/> Усвајање правила пристојног понашања <input type="checkbox"/> Познавање и придржавање основних правила саобраћаја 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Амбијентална <input type="checkbox"/> Цртање 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Занимљиви текстови <input type="checkbox"/> Сlike <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Папир <input type="checkbox"/> Дечије песмице <input type="checkbox"/> Прибор за цртање 	<p>Ученик ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Познавати и поштовати елементе културе живљења <input type="checkbox"/> Препознавати своја осећања и потребе и осећања других <input type="checkbox"/> Примењивати правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима <input type="checkbox"/> Избегавати ситуације у којима може да се повреди <input type="checkbox"/> Умети да затражи помоћ <input type="checkbox"/> Познавати основна правила саобраћаја и придржавати их се
---------------	--	--	--	--	--

, IV, V	<p>ПОРОДИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Понашање за столом <input type="checkbox"/> Може ли мама све сама <input type="checkbox"/> У гостима <input type="checkbox"/> Треба знати помагати 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Познавање културе живљења <input type="checkbox"/> Препознавање својих осећања и осећања других <input type="checkbox"/> Усвајање правила пристојног понашања 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Амбијентална <input type="checkbox"/> Цртање 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Занимљиви текстови <input type="checkbox"/> Сlike <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Папир <input type="checkbox"/> Дечије песмице <input type="checkbox"/> Прибор за цртање 	<p>Ученик ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Познавати и поштовати елементе културе живљења <input type="checkbox"/> Препознавати своја осећања и потребе и осећања других <input type="checkbox"/> Примењивати правила пристојног понашања
---------	--	--	--	--	---

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

		<input type="checkbox"/> Познавање и придржавање основних правила саобраћаја			<input type="checkbox"/> Учествовати у доношењу правила и њиховом поштовању <input type="checkbox"/> Познавати непристојно понашање
--	--	---	--	--	--

XII, I, III	ПРАЗНИЦИ <input type="checkbox"/> Излет у прошлост <input type="checkbox"/> Срећна Нова година <input type="checkbox"/> Мартовски празник	<input type="checkbox"/> Развијање позитивних социјалних интеракција <input type="checkbox"/> Развијање креативности	<input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Амбијентална <input type="checkbox"/> Цртање	<input type="checkbox"/> Занимљиви текстови <input type="checkbox"/> Слике <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Папир <input type="checkbox"/> Дечије песмице <input type="checkbox"/> Прибор за цртање	Ученик ће: <input type="checkbox"/> Познавати и поштовати елементе културе живљења <input type="checkbox"/> Препознавати своја осећања и потребе и осећања других <input type="checkbox"/> Примењивати правила пристојног понашања <input type="checkbox"/> Учествовати у доношењу правила и њиховом поштовању <input type="checkbox"/> Познавати непристојно понашање
-------------------	---	---	---	--	---

XII, I, III	ЖИВОТИЊЕ И БИЉКЕ <input type="checkbox"/> Здраво, како сте? Како наше срце? <input type="checkbox"/> Чувајмо природу, природа ће чувати нас	<input type="checkbox"/> Развијање позитивних социјалних интеракција <input type="checkbox"/> Развијање креативности	<input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Амбијентална <input type="checkbox"/> Цртање	<input type="checkbox"/> Занимљиви текстови <input type="checkbox"/> Слике <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Папир <input type="checkbox"/> Дечије песмице <input type="checkbox"/> Прибор за цртање	Ученик ће: <input type="checkbox"/> Познавати и поштовати елементе културе живљења <input type="checkbox"/> Учествовати у доношењу правила и њиховом поштовању
-------------------	--	---	---	--	---

		<input type="checkbox"/> Развијање љубави према природи, биљкама и животињама			<input type="checkbox"/> Познавати непристојно понашање <input type="checkbox"/> Имати одговоран однос према биљкама и животињама
--	--	--	--	--	--

IX- VI	<p>У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ</p> <input type="checkbox"/> Зашто морам јести? <input type="checkbox"/> Лов на витамине <input type="checkbox"/> Зашто треба прати воће? <input type="checkbox"/> Мува се свуда мува <input type="checkbox"/> Чиста одећа, модерна одећа <input type="checkbox"/> Обућа сува здравље чува <input type="checkbox"/> Ако се играш бос... <input type="checkbox"/> Прва помоћ на излету <input type="checkbox"/> Како би то стајало <input type="checkbox"/> Дрога – бабарога <input type="checkbox"/> Пас и мачка – играчка ил' плачка	<input type="checkbox"/> Развијање позитивних социјалних интеракција <input type="checkbox"/> Развијање креативности <input type="checkbox"/> Усвајање знања о значају здравља <input type="checkbox"/> Принципи правилне исхране	<input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Амбијентална <input type="checkbox"/> Цртање	<input type="checkbox"/> Занимљиви текстови <input type="checkbox"/> Слике <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Папир <input type="checkbox"/> Дечије песмице <input type="checkbox"/> Прибор за цртање <input type="checkbox"/> Енциклопедије <input type="checkbox"/> Сликовнице <input type="checkbox"/> Прибор за прву помоћ <input type="checkbox"/> Играчке	<p>Ученик ће:</p> <input type="checkbox"/> Познавати и поштовати елементе културе живљења <input type="checkbox"/> Учествовати у доношењу правила и њиховом поштовању <input type="checkbox"/> Познавати непристојно понашање <input type="checkbox"/> Избегавати ситуације у којима може да се повреди и умети да тражи помоћ <input type="checkbox"/> Поседовати знања о значају здравља <input type="checkbox"/> Упознати се са основним принципима правилне исхране <input type="checkbox"/> Одржавати правилно личну хигијену <input type="checkbox"/> Поседовати информације о штетности дувана, алкохола и дроге
-----------	--	--	---	--	---

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ: ПОЗОРИШТАНЦЕ

Време	Садржај програма	Циљ и задаци	Методe и активности	Наставна средства	Исходи
IX, X, XI	<p>КО САМ ЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Покази шта знаш <input type="checkbox"/> Моје омиљене играчке 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Увођење ученика у способност за усмеравање пажње у жељеном смеру <input type="checkbox"/> Развијање стваралачке и извођачке способности 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Цртање <input type="checkbox"/> Вербална 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Сlike <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Разни предмети из окружења и дечије играчке <input type="checkbox"/> Дечије песмице <input type="checkbox"/> Прибор за цртање 	<p>Ученик ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Користити глас и тело да изрази своја искуства, доживљаје, осећања <input type="checkbox"/> Умети да одигра једноставне игре које подстичу интеракцију <input type="checkbox"/> Описивати речима шта је одиграо и тако искзивати своја осећања и размењивати своје доживљаје са другима <input type="checkbox"/> Разумети једноставна упустава и реаговати на њих на одговарајући начин <input type="checkbox"/> Поштовати свој рад и рад других

I- XII	<p>ЗАПАЖАЊЕ И КОНЦЕНТАЦИЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Вежбе запажања <input type="checkbox"/> Вежбе концентрације са беспредментним радњама 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Увођење ученика у способност за усмеравање пажње у жељеном смеру <input type="checkbox"/> Развијање стваралачке и извођачке способности <input type="checkbox"/> Промовисање позитивних социјалних интеракција 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Вербална 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Сlike <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Разни предмети из окружења и дечије играчке <input type="checkbox"/> Дечије песмице <input type="checkbox"/> Прибор за цртање 	<p>Ученик ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Користити глас и тело да изрази своја искуства, доживљаје, осећања <input type="checkbox"/> Умети да одигра једноставне игре које подстичу интеракцију <input type="checkbox"/> Описивати речима шта је одиграо и тако искзивати своја осећања и размењивати своје доживљаје са другима <input type="checkbox"/> Разумети једноставна упустава и реаговати на њих на одговарајући начин
--------	---	---	---	--	---

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

					<input type="checkbox"/> Поштовати свој рад и рад других <input type="checkbox"/> Позитивно вредновати успешне потезе и уложени труд свих учесника
--	--	--	--	--	---

XII-I	ИГРА У ПРОСТОРУ И ПОКРЕТУ <input type="checkbox"/> Игра „огледала“ <input type="checkbox"/> Загонетке помоћу покрета	<input type="checkbox"/> Увођење ученика у способност за усмеравање пажње у жељеном смеру <input type="checkbox"/> Развијање стваралачке и извођачке способности <input type="checkbox"/> Промовисање позитивних социјалних интеракција <input type="checkbox"/> Развијање критичког мишљења	<input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Вербална	<input type="checkbox"/> Сlike <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Разни предмети из окружења и дечије играчке <input type="checkbox"/> Дечије песмице <input type="checkbox"/> Прибор за цртање	Ученик ће: <input type="checkbox"/> Користити глас и тело да изрази своја искуства, доживљаје, осећања <input type="checkbox"/> Умети да одигра једноставне игре које подстичу интеракцију <input type="checkbox"/> Описивати речима шта је одиграо <input type="checkbox"/> Разумети једноставна упустава и реаговати на њих на одговарајући начин <input type="checkbox"/> Поштовати свој рад и рад других <input type="checkbox"/> Позитивно вредновати успешне потезе и уложени труд свих учесника <input type="checkbox"/> Исказивати шта је видео у игри других и препознавати садржај игре <input type="checkbox"/> Истраживати своје способности
-------	---	---	---	--	--

II, III	ВЕШТИНА ЛЕПОГ УСМЕНОГ ИЗРАЖАВАЊА <input type="checkbox"/> На слово, на слово <input type="checkbox"/> Настављање речи на задње слово <input type="checkbox"/> Састављање приче додавањем речи и реченица	<input type="checkbox"/> Увођење ученика у способност за усмеравање пажње у жељеном смеру <input type="checkbox"/> Развијање стваралачке и извођачке способности	<input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Вербална	<input type="checkbox"/> Сlike <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Разни предмети из окружења и дечије играчке	Ученик ће: <input type="checkbox"/> Користити глас и тело да изрази своја искуства, доживљаје, осећања <input type="checkbox"/> Умети да одигра једноставне игре које подстичу интеракцију <input type="checkbox"/> Описивати речима шта је одиграо <input type="checkbox"/> Разумети једноставна упустава и реаговати на њих
---------	--	---	---	--	---

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	<input type="checkbox"/> Прича на задату реченицу <input type="checkbox"/> Прича на основу неколико елемената <input type="checkbox"/> Прича на основу фрагмената из литературе <input type="checkbox"/> Прича на основу слике <input type="checkbox"/> Приповедање на основу лика лутке <input type="checkbox"/> Вежбе дисања	<input type="checkbox"/> Промовисање позитивних социјалних интеракција <input type="checkbox"/> Развијање критичког мишљења		<input type="checkbox"/> Дечије песмице <input type="checkbox"/> Прибор за цртање	<p>на одговарајући начин</p> <input type="checkbox"/> Поштовати свој рад и рад других <input type="checkbox"/> Позитивно вредновати успешне потезе и уложени труд свих учесника <input type="checkbox"/> Истраживати своје способности <input type="checkbox"/> Разликовати позитивне од негативних јунака <input type="checkbox"/> Изражавати сопствени став о прочитаном <input type="checkbox"/> Слушати кратке текстове богатећи знања и речник
--	---	--	--	--	--

IV, V, VI	<p>ИГРА У ДИЈАЛОЗИМА – ДРАМСКА ИГРА</p> <input type="checkbox"/> Прозни или поетски текстови <input type="checkbox"/> Слика као подстицај <input type="checkbox"/> Теме везане за наставу <input type="checkbox"/> Измишљени светови, замишљене планете <input type="checkbox"/> Теме из свакодневног живота <input type="checkbox"/> Мали драмски комади	<input type="checkbox"/> Увођење ученика у способност за усмеравање пажње у жељеном смеру <input type="checkbox"/> Развијање стваралачке и извођачке способности <input type="checkbox"/> Промовисање позитивних социјалних интеракција <input type="checkbox"/> Развијање критичког мишљења	<input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Вербална	<input type="checkbox"/> Сlike <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Разни предмети из окружења и дечије играчке <input type="checkbox"/> Дечије песмице <input type="checkbox"/> Текстови <input type="checkbox"/> Музика <input type="checkbox"/> Костими <input type="checkbox"/> Шминка	<p>Ученик ће:</p> <input type="checkbox"/> Користити глас и тело да изрази своја искуства, доживљаје, осећања <input type="checkbox"/> Умети да одигра једноставне игре које подстичу интеракцију <input type="checkbox"/> Описивати речима шта је одиграо <input type="checkbox"/> Разумети једноставна упуства и реаговати на њих <input type="checkbox"/> Истраживати своје способности <input type="checkbox"/> Разликовати позитивне од негативних јунака <input type="checkbox"/> Изражавати сопствени став о прочитаном <input type="checkbox"/> Слушати кратке текстове богатећи знања и речник <input type="checkbox"/> Изводити сам и у групи на драмски начин и уз покрет једноставне структуре и садржаје <input type="checkbox"/> Бити оспособљен за јавни наступ
-----------	---	---	---	--	---

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ: СЕЦКАМ, ЦЕПКАМ, ЛЕПКАМ


Време	Садржај програма	Циљ и задаци	Методе и активности	Наставна средства	Исходи
XII, III, IV	<p>ПРАЗНИЦИ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Снешко Белић <input type="checkbox"/> Новогодишња јелка од папира <input type="checkbox"/> Украс за јелку у облику звезде <input type="checkbox"/> Ускршња јаја <input type="checkbox"/> Пиле од папирног тањира <input type="checkbox"/> Израда накита од теста <input type="checkbox"/> Честитка у облику лептира <input type="checkbox"/> Честитка са цвећем или дрвећем које скаче 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Подстицање и развијање креативности и маште <input type="checkbox"/> Развијање стваралачке и извођачке способности 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Цртање <input type="checkbox"/> Вербална 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Сlike <input type="checkbox"/> Прибор за цртање <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> Папир <input type="checkbox"/> Хамер <input type="checkbox"/> Дугмад <input type="checkbox"/> Пластелин <input type="checkbox"/> Макалоне 	<p>Ученик ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Користити различите ликовне и неликовне материјале да би се изразио <input type="checkbox"/> Активно учествовати у презентацији сопствених радоваи радова друге деце <input type="checkbox"/> Препознавати и разликовати линије, боје, облике и шаре у свом окружењу <input type="checkbox"/> Именовати различите боје <input type="checkbox"/> Поштовати свој рад и рад других ученика <input type="checkbox"/> Сарађивати у раду са вршњацима <input type="checkbox"/> Исказивати своје идеје и размењивати их са другима

IX-VI	<p>ПРИРОДА</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Венчић од лишћа <input type="checkbox"/> Ђуркица од папира <input type="checkbox"/> Паун од отисака стопала и шака <input type="checkbox"/> Лебдеће пахуљице <input type="checkbox"/> Сова од папирних тењира 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Увођење ученика у способност за усмеравање пажње у жељеном смеру <input type="checkbox"/> Развијање стваралачке и извођачке способности <input type="checkbox"/> Промовисање позитивних 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Вербална 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Разни предмети из окружења <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> Пак папир <input type="checkbox"/> Хамер 	<p>Ученик ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Користити различите ликовне и неликовне материјале да би се изразио <input type="checkbox"/> Активно учествовати у презентацији сопствених радоваи радова друге деце <input type="checkbox"/> Препознавати и разликовати линије, боје, облике и шаре у свом окружењу <input type="checkbox"/> Именовати различите боје <input type="checkbox"/> Поштовати свој рад и рад других ученика
-------	--	--	---	--	--

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<input type="checkbox"/> Сунце од папирних тањира <input type="checkbox"/> Цвет од папирних тањира <input type="checkbox"/> Голуб мира	социјалних интеракција <input type="checkbox"/> Развијање критичког мишљ.		<input type="checkbox"/> Дугмад <input type="checkbox"/> Пластелин <input type="checkbox"/> Папирни тањира <input type="checkbox"/> Боје	<input type="checkbox"/> Сарађивати у раду са вршњацима <input type="checkbox"/> Самостално исказивати своје идеје и размењивати их са другима
--	--	--	---	---

XI, I	ДРУГАРСТВО <input type="checkbox"/> Коверат <input type="checkbox"/> Одељењско стабло <input type="checkbox"/> Велика капа	<input type="checkbox"/> Увођење ученика у способност за усмеравање пажње у жељеном смеру <input type="checkbox"/> Развијање стваралачке и извођачке способности <input type="checkbox"/> Промовисање позитивних социјалних интеракција <input type="checkbox"/> Развијање критичког мишљења	<input type="checkbox"/> Дивергентно учење <input type="checkbox"/> Практично смисаоно учење <input type="checkbox"/> Игра <input type="checkbox"/> Хеуристичка <input type="checkbox"/> Интерактивно учење	<input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Разни предмети из окружења <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> Пак папир <input type="checkbox"/> Хамер <input type="checkbox"/> Дугмад <input type="checkbox"/> Пластелин <input type="checkbox"/> Папирни тањира <input type="checkbox"/> Боје	Ученик ће: <input type="checkbox"/> Користити различите ликовне и неликовне материјале да би се изразио <input type="checkbox"/> Активно учествовати у презентацији сопствених радова радова друге деце <input type="checkbox"/> Препознавати и разликовати линије, боје, облике и шаре у свом окружењу <input type="checkbox"/> Именовати различите боје <input type="checkbox"/> Поштовати свој рад и рад других ученика <input type="checkbox"/> Сарађивати у раду са вршњацима <input type="checkbox"/> Самостално исказивати своје идеје и размењивати их са другима
----------	--	---	--	---	--

IX- VI	МОЈЕ ИГРАЧКЕ <input type="checkbox"/> Величанствене маске <input type="checkbox"/> Лутке од папирних кеса <input type="checkbox"/> Гитара од кутије <input type="checkbox"/> Мали једрењак 	<input type="checkbox"/> Увођење ученика у способност за усмеравање пажње у жељеном смеру <input type="checkbox"/> Развијање стваралачке и извођачке способности	<input type="checkbox"/> Дивергентно учење <input type="checkbox"/> Практично смисаоно учење <input type="checkbox"/> Игра	<input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Разни предмет и из окружења <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Маказе	Ученик ће: <input type="checkbox"/> Користити различите ликовне и неликовне материјале да би се изразио <input type="checkbox"/> Активно учествовати у презентацији сопствених радова радова друге деце <input type="checkbox"/> Препознавати и разликовати
-----------	--	---	---	---	--

	<input type="checkbox"/> Промовисање позитивних социјалних интеракција <input type="checkbox"/> Развијање критичког мишљења	<input type="checkbox"/> Хеуристика <input type="checkbox"/> Интерактивно учење	<input type="checkbox"/> Пак папир <input type="checkbox"/> Хамер <input type="checkbox"/> Дугмад <input type="checkbox"/> Пластелин <input type="checkbox"/> Папирни тањери <input type="checkbox"/> Боје	линије, боје, облике и шаре у свом окружењу <input type="checkbox"/> Именовати различите боје <input type="checkbox"/> Поштовати свој рад и рад других ученика <input type="checkbox"/> Сарађивати у раду са вршњацима <input type="checkbox"/> Самостално исказивати своје идеје и размењивати их са другима
--	--	--	---	---

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ: МАЛИ НОВИНАРИ

Време	Садржај програма	Циљ и задаци	Методe и активности	Наставна средства	Исходи
XII –V	ПРАЗНИЦИ <input type="checkbox"/> Нова година <input type="checkbox"/> Божић <input type="checkbox"/> 8. март <input type="checkbox"/> 1. април – Дан смеха <input type="checkbox"/> Ускрс	<input type="checkbox"/> Подстицање и развијање креативности и маште <input type="checkbox"/> Развијање стваралачких способности <input type="checkbox"/> Писање честитки, краћих састава, песмица	<input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Цртање <input type="checkbox"/> Вербална <input type="checkbox"/> Рад на тексту	<input type="checkbox"/> Сlike <input type="checkbox"/> Прибор за цртање <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> Папир <input type="checkbox"/> Хамер <input type="checkbox"/> Различити материјали	Ученик ће: <input type="checkbox"/> Користити различите ликовне и неликовне материјале да би се изразио <input type="checkbox"/> Активно учествовати у презентацији сопствених радова и радова друге деце <input type="checkbox"/> Поштовати свој рад и рад других ученика <input type="checkbox"/> Сарађивати у раду са вршњацима <input type="checkbox"/> Самостално исказивати своје идеје и размењивати их са другима <input type="checkbox"/> Учествовати у изради паноа и презентацији својих радова <input type="checkbox"/> Превити маске за Априлијаду

IX- VI	ШКОЛА <input type="checkbox"/> Мој први школски дан	<input type="checkbox"/> Подстицање и развијање креативности и маште <input type="checkbox"/> Развијање стваралачке и извођачке способности	<input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Цртање <input type="checkbox"/> Писање <input type="checkbox"/> Описивање <input type="checkbox"/> Вербална	<input type="checkbox"/> Сlike <input type="checkbox"/> Фотографије <input type="checkbox"/> Прибор за цртање <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Маказе	Ученик ће: <input type="checkbox"/> Користити различите ликовне и неликовне материјале да би се изразио <input type="checkbox"/> Активно учествовати у презентацији сопствених радова и радова друге деце <input type="checkbox"/> Поштовати свој рад и рад других ученика
--------	---	--	--	--	--

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	<input type="checkbox"/> Друг из школске клупе <input type="checkbox"/> Школска слава Св. Сава <input type="checkbox"/> Дан школе <input type="checkbox"/> Били смо на излету	<input type="checkbox"/> Упознавање са школским празницима и начином прославе <input type="checkbox"/> Промовисање позитивних социјалних интеракција <input type="checkbox"/> Развијање критичког мишљења <input type="checkbox"/> Писање извештаја и прављење панона		<input type="checkbox"/> Папир <input type="checkbox"/> Хамер	<input type="checkbox"/> Сарађивати у раду са вршњацима <input type="checkbox"/> Самостално исказивати своје идеје и размењивати их са другима <input type="checkbox"/> Писати краће извештаје о дешавањима у школи <input type="checkbox"/> Учествовати у изради панона и презентацији својих радова
--	--	--	--	--	--

IX-VI	ПРИРОДА <input type="checkbox"/> Јесен <input type="checkbox"/> Зима <input type="checkbox"/> Пролеће <input type="checkbox"/> Лето <input type="checkbox"/> Опис природе у различитим годишњим добима <input type="checkbox"/> Венчић од лишћа <input type="checkbox"/> Лебдеће пахуљице <input type="checkbox"/> Сунце од папирних тањира <input type="checkbox"/> Цвет од папирних тањира <input type="checkbox"/> Кишобрани	<input type="checkbox"/> Увођење ученика у способност за усмеравање пажње у жељеном смеру <input type="checkbox"/> Развијање стваралачке и извођачке способности	<input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Вербална	<input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Разни предмети из окружења <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> Пак папир <input type="checkbox"/> Хамер <input type="checkbox"/> Лишће <input type="checkbox"/> Цвеће	Ученик ће: <input type="checkbox"/> Користити различите ликовне и неликовне материјале да би се изразио <input type="checkbox"/> Активно учествовати у презентацији сопствених радоваи радова друге деце <input type="checkbox"/> Поштовати свој рад и рад других ученика <input type="checkbox"/> Сарађивати у раду са вршњацима <input type="checkbox"/> Самостално исказивати своје идеје и размењивати их са другима <input type="checkbox"/> Учествовати у изради панона и презентацији својих радова
-------	--	---	---	--	---

IX-VI	ОСЕЋАЊА <input type="checkbox"/> Овако изгледам када сам љут / љута <input type="checkbox"/> На кога и на шта смо љути и зашто? (записивање) <input type="checkbox"/> Љутимо се и ми мало (израда панона) <input type="checkbox"/> Због чега се радујемо?	<input type="checkbox"/> Увођење ученика у способност за усмеравање пажње у жељеном смеру <input type="checkbox"/> Развијање стваралачке и извођачке способности <input type="checkbox"/> Промовисање позитивних	<input type="checkbox"/> Интерактивна <input type="checkbox"/> Дивергентна <input type="checkbox"/> Игровне активности <input type="checkbox"/> Вербална	<input type="checkbox"/> Дечији часописи <input type="checkbox"/> Разни предмети из окружења <input type="checkbox"/> Лепак <input type="checkbox"/> Маказе <input type="checkbox"/> Пак папир <input type="checkbox"/> Хамер <input type="checkbox"/> Лишће <input type="checkbox"/> Цвеће	Ученик ће: <input type="checkbox"/> Користити различите ликовне и неликовне материјале да би се изразио <input type="checkbox"/> Активно учествовати у презентацији сопствених радоваи радова друге деце <input type="checkbox"/> Поштовати свој рад и рад других ученика <input type="checkbox"/> Сарађивати у раду са вршњацима
-------	--	--	---	--	--

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	<input type="checkbox"/> Овако изгледам када сам весео / весела <input type="checkbox"/> У школи ми се допада / не допада	социјалних интеракција <input type="checkbox"/> Развијање критичког мишљења <input type="checkbox"/> Препознавање својих осећања и осећања других			<input type="checkbox"/> Самостално исказивати своје идеје и размењивати их са другима <input type="checkbox"/> Учествовати у изради паноа и презентацији својих радова
--	--	--	--	--	--

ДРАМСКА СЕКЦИЈА (I, II, III и IV разред)

ЦИЉ: увођење ученика у свет драмског стваралаштва и изражавања сценским говором и покретом

Задаци:

- упознавање ученика са културом драмског стваралаштва
- упознавање ученика са основама драмског изражавања
- развијање вештина правилног говора и драмског изражавања
- проширивање знања о књижевном стваралаштву
- развијање комуникационих способности ученика
- развијање и подстицање сигурности у себе и отворености у комуникацији и дружењу
- развијање маште и креативности
- развој опажања, памћења и пажње
- емотивно и сазнајно богаћење ученика
- развијање способности за концентрацију
- подстицање спонтаности у овладавању простором
- развијање способности за јавне наступе
- развијање самосталности и одговорности у раду
- развијање стваралачких способности ученика
- развијање критичности и самокритичности код ученика
- подстицање интересовања за истраживање
- развијање љубави према драмском стваралаштву

МЕТОДЕ РАДА: разговора, монолошка, рада на тексту, демонстрације, рада на сцени, практичног рада, игре,

игра улога, хеуристичка, истраживачка, индивидуализованог приступа, интерактивна

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА: Фонд часова за драмску секцију је 36 часова (по 60 минута). Часови неће бити равномерно распоређени током целе школске године, већ ће се чешће одржавати нарочито пред сам наступ. Рад може бити организован са две групе ученика. Због реално малог броја часова за припрему представе драмска секција може и да премаши фонд од 36 часова.

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОТРЕБАН МАТЕРИЈАЛ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пријављивање ученика и формирање групе ▪ Упознавање ученика : „Покажи шта знаш” ▪ Вежбе – игре које развијају запажање, усмеравају пажњу и концентрацију ▪ Вежбе – игре у простору и покрету ▪ Вежбе за наступ за Дан школе ▪ Говорне игре и вежбе (правилног говора и дисања; логички акценат; изговарање брзалица) 	<p>септембар, октобар</p>	<p>разни предмети, текстови за вежбе, ЦД, костими и реквизити за сцену</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Говорне игре (у дијалозима) ▪ Драмска игра (подстицај – прозни или поетски текст; теме из свакодневног живота ▪ Јавни час: презентација рада драмске секције 	<p>новембар, децембар</p>	<p>прозни и поетски текстови за децу, костими, маске, реквизити за сцену</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рад за столом – упознавање ученика са текстом за сценско извођење: читање текста и подела улога ▪ Проба за столом (читање текста, карактеристике ликова и под-текст, обрада делова текста) ▪ Распоредне пробе на сцени ▪ Пробе на сцени: композиција представе ▪ Осмишљавање костима или израда маске ▪ Пробе на сцени ▪ Анализа извођења представе 	<p>Јануар, фебруар, март, април, мај</p>	<p>драмски текст за децу, костими, маске, реквизити за сцену</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Генерална проба (јавни час - извођење представе пред родитељима и ученицима млађих разреда или за Дан отворених врата школе, наступ у неком дечјем вртићу у окружењу школе) ▪ Извођење представе (представљање активности драмске секције на приредби за пријем нових првака и на неком од драмских такмичења) ▪ Анализа рада драмске секције и постигнутих резултата у току школске године 	<p>децембар,март, април јун</p>	<p>костими, маске, реквизити за сцену, позивнице, анкете</p>

РАЗРЕД: IV

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ: „Креативци“

ЦИЉ: развијање интересовања и креативности ученика кроз разноврсне активности у корелацији са садржајима свих наставних предмета.

Задаци:

- упознавање ученика са основама драмског изражавања
- развијање вештина правилног говора и драмског изражавања
- развијање способности за јавне наступе
- подстицање и унапређење концентрације, пажње и памћења
- проширивање знања о књижевно – драмском стваралаштву
- развијање маште, креативности и стваралачких способности ученика
- мотивисати ученике да се слободно ликовно-визуелно изражавају, својствено узрасту и индивидуалним способностима
- проширивање сазнања и искустава ученика у коришћењу различитих материјала и средстава за рад у процесу ликовног изражавања
- развијање естетских вредности
- подстицање интересовања за истраживање
- подстицање развоја индивидуалности, различитости и оригиналности ученика у раду
- разумевање и усвајање знања и вештине уметности рецитовања
- развијање интересовања за музичку уметност и музичко стваралаштво
- развој и усавршавање моторичких способности ученика
- формирање морално-вољних квалитета личности ученика
- оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- развијање културе усменог и писменог изражавања
- Развијање и неговање другарства и тимског рада

МЕТОДЕ РАДА: аналитичко посматрање, демонстрација, разговор, истраживање, игра, практичан рад, разлагање, грађење, групна размена, комбиновање, рад на тексту, писаних радова, монолошка, истраживачка, извођење музике (певање и свирање), креирање покрета уз музику, интерактивна, сценског рада, интерактивна, комбинована

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА: На часовима секције биће остварена корелација са свим наставним предметима. Часови ће се одржавати једном недељно по 45 минута. Програм рада секције ће се остваривати кроз групне облике рада, рад у пару, индивидуални и фронтални облик рада, а уз примену иновативних наставних метода. Време реализације активности је оквирно одређено, али ће активности предвиђене програмом рада секције бити прилагођене склоностима и интересовањима ученика. Резултати рада секције ће бити представљени на завршном јавном часу.

КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ, АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОТРЕБАН МАТЕРИЈАЛ
1. ЛИКОВНА РАДИОНИЦА <ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда радова на тему ликовног конкурса ▪ Направи од ... ▪ Израда честитки ▪ Сликама, стварам ▪ Уређење сцене за представу, осмишљавање костима и израда маске ▪ На ликовној изложби 	IX - VI	Графитне олоке и оловке у боји, фломастери, пастел, темпера, акварел боје, четкице, туш, колаж-папир, новине, папири у боји, картони, маказе, глина, материјал за сцену и маске, одећа, картонске кутије, разна амбалажа и предмети, тканина, канап, жица, лепак...
2. ЛИТЕРАРНА РАДИОНИЦА <ul style="list-style-type: none"> ▪ Како се правилно пише ▪ Писање радова на тему литерарног конкурса ▪ Писање радова на задату тему ▪ Желим да вам представим... 	IX - V	рачунар, књиге за децу, хамер
3. РЕЦИТАТОРСКА РАДИОНИЦА <ul style="list-style-type: none"> ▪ Избор песама за рецитовање ▪ Изражајно рецитовање ▪ Одељењско такмичење у рецитовању 	јануар, февруар, март, мај	књиге за децу, рачунар (снимци <i>Познати рецитију</i>)
4. МУЗИЧКА РАДИОНИЦА <ul style="list-style-type: none"> ▪ С музиком се дружим, нотама се служим ▪ Музика покреће ▪ Наше распевано одељење 	февруар , март, април, мај, јун	рачунар, дечји ритмички инструменти, костими
5. ДРАМСКА РАДИОНИЦА <ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање ученика са текстом за сценско извођење ▪ Читалачка проба и подела улога ▪ Пробе на сцени ▪ Композиција представе 	април, мај, јун	рачунар, драмски текст, материјали за уређење сцене, костими, маске
6. ЖЕЛИМ, УМЕМ, ЗНАМ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме за манифестацију „Покажи шта знаш“ 	октобар, новембар, децембар	рачунар, књижевно уметнички текстови за децу, музички инструменти, костими, разни предмети

ОДЕЉЕЊСКЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ И БОНТОН

Часови ће се одржавати петком, након часа одељењског старешине, на настави у природи интензивније. Садржаји ове две области ће се повремен преклапати.

ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ

1. Одржавање реда у учионици – радно место
2. Паковање и чување школског прибора
3. Слагање опреме за физичко
4. Везивање пертли
5. Понашање у тоалету
6. Учествовање у пословима у кући
7. Сређивање собе – настава у природи
8. Паковање прљавог веша; мокре ствари од базена – настава у природи
9. Чување друга у игри; пазима како падам
10. Пењање и силажење у природи
11. Паковање – настава у природи
12. Правилно располажем новцем
13. Ходање улицом у групи
14. Правимо чај и лимуну
15. Правимо сендвич
16. Љуљање и клацкање
17. Понашање на киши и јаком сунцу

БОНТОН

1. Уводни час
2. Лепо понашање у кући
3. У гостима
4. Поклони
5. За столом
6. Комуникација са другим људима
7. Комуникација телефоном
8. Мобилни телефон
9. У саобраћају – на улици
10. У аутомобилу
11. У аутобусу
12. Животиње и ти
13. Биљке и ти
14. У школи
15. У куповини
16. На путовању
17. Изласци
18. Концерти
19. У позоришту
20. У биоскопу
21. У музеју/ галерији

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД- СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Задаци : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ученици треба да се оспособе за све облике изражајног читања и рецитованја, усмерено читање у себи с цињем схватања садржаја текста, уочавања одговарајућих података о лику, описа осећања и начина њиховог приказивања, за уочавање језичко – стилских слика; ❖ Разумевање и усвајање основних књижевних појмовима; ❖ Уочавање различитих стилова и изналажење сопственог стила писменог изражавања; ❖ Сlikовитост као обележје песничког језика, ритам и понављања у песми, казивање својих утисака, осећања и жеља... ❖ Богађење речника; ❖ Коришћење уметничких текстова као подстицај за сликовито казивање; ❖ Писање на задату тему и анализа писаних радова на часу; 	
1. Договор о раду и упознавање са планом рада секције 2. Основни облици усменог и писменог изражавања 3. Читање, рецитованје одломака или песама из Читанке 4. Уочавање различитих стилова на уметничким текстовима	Септембар
5. Уочавање сликовитих описа у текстовима 6. Састав на тему: “Опиши дрво, цвет, птицу...” 7. Састав на тему: “Поглед са мог прозора” 8. Обележја песничког језика: ритам и понављање у стиху, стофи, песми, песничке слике...	Октобар
9. Поетски радови на тему: “Другарство” 10. Поетски радови на тему: “Јесен у мом граду” 11. Поетски радови на тему: “Завичај” 12. Рецитованје одабраних ученичких песама	Новембар
13. Прозни састав на тему: “Јесен у парку, шуми...” 14. Изражајно читање најуспешнијих радова 15. Састав на тему: „Једно моје путовање“ 16. Изражајно читање најуспешнијих радова	Децембар
17. Драматичне ситуације и дијалог у прози 18. Састав на тему: “Све због лопте – друга” 19. Драматизација најуспешнијих радова	Јануар
20. Читање шаљивих песама Ј.Ј. Змаја и илустрација песничких слика по групама 21. Читање и илустровање песама Добрице Ерића 22. Поетски или прозни радови на тему: “Завејани град, шума, поток...” 23. Изражајно читање или рецитованје радова	Фебруар
24. Састав на тему: “Запазио сам долазак пролећа” 25. Изражајно читање радова 26. “Заштити планету ову, друге немамо” – истраживачки радови	Март

27. . “Заштити планету ову, друге немамо” – истраживачки радови	
---	--

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	
Задачи: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Проширивање стечених знања. ❖ Навикавање ученика на примену стечених знања. ❖ Развијање мисаоне способности ученика за закључивање, процењивање, апстракцију и генерализацију. ❖ Навикавање ученика на самосталност, систематичност, истрајност, тачност. ❖ Развијање запажања и логичког мишљења. ❖ Навикавати ученике на уочавање узрочно – последичних веза и законитости. ❖ Развијање интересовања за математику. 	
1. Шаљиви задаци 2. Задаци са необичним одговорима 3. Занимљиви изрази 4. Задаци оштроумности	Септембар
5. Математичке приче 6. Из живота математичара 7. Задаци оштроумности 8. Магични квадрати	Октобар
9. Математичке игре 10. Задаци нумерације 11. Задаци оштроумности 12. Погађање бројева	Новембар

13. Ребуси 14. Декадни запис природних бројева 15. Пребројавање бројевних скупова	Децембар
16. Из живота математичара 17. Погађање бројева 18. Проблемски задаци 19. Игре шибицама	Јануар
20. Магични квадрати 21. Пребројавање геометријских фигура 22. Нумерички лавиринти 23. Задаци нумерације	Фебруар
24. Низови 25. Дешифровање рачунских операција 26. Проблемски задаци 27. Занимљива геометрија	Март
28. Занимљиве бројевне једнакости 29. Проблемски задаци 30. Задци оштроумности	Април

31. Прављење мреже за модел коцке 32. Прављење мреже за модел квадрата 33. Пребројавање бројевних скупова 34. Математичке приче	мај
35. Илузије 36. Игре шибицама	Јун

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ шк.2019/2020.год

Реализатор, уметнички руководилац- Данијела Убовојић

ЦИЉ , ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ:

1.ЦИЉ:

- развијање интересовања према народној традицији и стваралаштву;
- осопобљавање за разумевање традиционалног начина музичког изражавања;
- развијање осетљивости за музичке вредности свога народа,
- развијање свести према културној баштини свога народа,
- развијање свести о припадности своје народу и очувању традиције;

ЗАДАЦИ:

- неговање способности извођења музике кроз игру и песму;
- стицање навика слушање традиционалне музике;
- подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука кроз различите обичајне и обредне игре;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим облицима музичког изражавања;
- развијање критичког мишљења;

2. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ

Ученици реба да:

- певају по слуху и изводе дечије народне игре које се изводе у колу;
- познају и изводе орске народне игре које су некад изводили одрасли, а које одговарају психофизиком развоју деце
- познају и свирају најједноставније дечије инструменте који се праве од материјала из природе и испуштају звук, па до неких традиционалних свирала у директном контакту (свирала, фрула , тапан, гоч....)
- изводе усмено народно стваралаштво (брзалице, успаванке , бројалице, приче,...)
- познају и изводе друштвене игре из традиције нашег народа;
- познају и разликују народну ношњу , обичаје , песме , намешта, украсе...)

Игре , песме и обичаји су одабрани и прилагођени узрасту деце .

План рада фолклорне секције:

СЕПТЕМБАР

- упознавање ученика са начином рада фолклорне секције;
- пријем нових чланова у секцију;

ОКТОБАР

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

-уознавање са основним елементима фолклора кроз различите формације , круг , полукруг , леса;

Обрада игара прилагођена основним елементима фолклора

- стварање кореографије од научених игара кроз формацију круг, полукруг, леса;
- обрада стилизованих корака

НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР

- обрада обредних игара и песам а
- увежбавање
- јавни наступ секције на приредби;

ЈАНУАР

-увежбавање

-јавни наступ секције

Фебруар

-припрема нових стилизованих игара и песама

-увежбавање

МАРТ

-нова коерографија –обучавање

- увежбавање нове кореографије

- јавни наступ за потребе школе

АПРИЛ и МАЈ

- увежбавање научених кореографија

ЈУН

- интерни наступ

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Време	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Упис нових чланова (формирање секције), договор око термина сусретања- Уознавање са програмом и начином рада секције- Активности у вези са поделом уџбеника- Уознавање са фондом, смештајем и начином коришћења библиотечке грађе- Помоћ корисницима библиотеке при избору књига и сналажењу у библиотеци	Библиотекарка
Октобар	<ul style="list-style-type: none">- Припреме за одлазак на Сајам књига- Посета Сајму књига- Анализа утисака са Сајма- Израда паноа посвећеног Сајму књига	Чланови секције, библиотекарка и наставници који желе да се прикључе

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са стручним пословима библиотекара - Уређење дела фонда где је смештена школска лектира - Уређење дела фонда са сликовницама за најмлађе - Приказ нових књига у библиотеци - Дан успостављавања обавезног примерка (Кнез Милош 22.11.1832. године успоставља обавезни примерак у Србији) 	Чланови секције, библиотекарка
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање песничког сусрета - Песнички сусрет и интервју са песником - Израда паноа посвећеног песничком сусрету - Израда списка потребне и жељене литературе за библиотечки фонд - Обележавање важних датума (Дан људских права 10. децембар; Дан библиотекара Србије) 	Библиотекарка, чланови секције (уважавају се предлози ученика, наставника и стручних сарадника)
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови секције помажу при избору литературе другим ученицима школе - Активности поводом обележавања Светог Саве - Припремање приказа за нових књига 	Чланови секције, библиотекарка
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са референсном збирком и њено коришћење - Сређивање фонда - Дан Народне библиотеке Србије (28.фебруар) - Припрема изложбе поводом 8. марта 	Чланови секције, библиотекарка
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Жене у књижевности, науци, уметности (израда паноа поводом 8. марта) - Помоћ у библиотечким пословима - Организовање песничког сусрета - Песнички сусрет 	Чланови секције, библиотекарка
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана дечје књиге (2.април) - Израда паноа поводом песничког сусрета - Међународни дан Књиге (23. април) - Издавачка кућа нам долази у госте - Приказ нових књига у библиотеци 	Чланови секције, библиотекарка
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Уређивање фонда - Прикупљање информација о потребама ђака и наставника за одређеним насловима - Извори информација, њихова доступност и поузданост 	Чланови секције, библиотекарка

	- Израда спискова дуговања књига библиотеци	
Јун	- Израда спискова дуговања књига библиотеци - Раздуживање књига и сређивање фонда	Чланови секције, библиотекарка

ПЛАН ЗА СЕКЦИЈУ ПРИРОДНИХ НАУКА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. Техника микроскопирања, прављење препарата и микроскопирање бактерија и епителних ћелија језика после бојења Луголовим раствором
ОКТОБАР	2. Пут у средиште ћелије – израда шеме грађе биљне и животињске ћелије
НОВЕМБАР	3. Изоловање ДНК, израда модела ДНК
ДЕЦЕМБАР	4. Отисци прстију – дерматоглифи
ЈАНУАР	5. Животни процеси - доказивање скроба у листу
ФЕБРУАР	6. Угрожене животињске врсте Србије – ученички истраживачки радови
МАРТ	7. Респираторни систем – последице пушења (израда вештачких плућа пушача)
АПРИЛ	8. Биљке месождерке – израда паноа
МАЈ	9. Занимљивости из живота и рада Чарлса Дарвина – ученички истраживачки радови
ЈУН	10. Рекордери у животињском свету – ученички истраживачки радови

Наставник биологије
Слађана Ракић

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2019/20220.

Драмска секција ће припремити и извести неколико школских приредби:

- Приредбу за Дан Школе,
- Приредбу за Дан Светог Саве,
- Приредбу за пријем првака,
- Приредбу за уручење награда и похвала ученицима који су у такмичењима репрезентовали Школу и освојили неку од награда на нивоу Општине, Града, Србије.
- Свечаност доделе диплома осмацима и проглашења ученика генерације

Фонд часова за драмску секцију износи 36 часова годишње, што је за ове активности недовољно, а часови нису равномерно распоређени током целе школске године, већ у једном периоду се свакодневно одржавају, нарочито пред сам наступ.

Рецитаторско-драмска секција за ученике 5-8. разреда – 36 часова

Анимирање ученика за рад у секцији и договор око рада секције

2. Брзалице за вежбање артикулације
3. Припрема програма за обележавање Дана школе

4. Припрема програма за обележавање Светог Саве
5. Читалачке пробе текста
6. Припрема програма
7. Одлазак у позориште
8. Анализа позоришне представе
9. Припрема за Општинско такмичење рецитатора

10. Припрема програма за доделу награда најбољим ученицима
11. Договор о раду секције за следећу годину

ПЛАН ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2019/2020.

Литерарна секција има за циљ развијање језичког осећања, неговање доброг стила и књижевног укуса, развијање активног односа према писаној речи и књижевности.

Облици рада су:

1. ИСТРАЖИВАЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ КЊИЖЕВНИХ ДЕЛА , истраживање народног блага, тумачење жанрова и врста стваралачког писања (групни и индивидуални рад).
2. СТВАРАЛАЧКИ РАД
ПИСАЊЕ И ЧИТАЊЕ властитих литерарних радова (сугестије, размене мишљења);
Посете књижевним вечерима, сусретима са савременим писцима;
Учествовање на школским приредбама;
Учествовање на конкурсима и такмичењима.
3. ПРАКТИЧНИ РАД
 - састанци
 - припреме за наградне конкурсе
 - припреме за наступе на школским приредбама
 - избор најуспешнијих радова
 - читање награђених радова
 - уређивање паноа у холу и кабинету

ОКТОБАР

- 1 Формирање групе (договор о начину рада и терминима одржавања састанака) Погледати филм « Друштво мртвих песника»
2. «Ђутећа шетња»(Шетња са ученицима по пијаци, пошти,...без коментара уз бележење занимљивих момената)

НОВЕМБАР

1. Примењивање функционалних стилова у описивању лика и догађаја

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

2. Колективно присуство венчању у општини или цркви (кич. Гламур, љубав, срећа)

3. Читање и коментарисање радова

ДЕЦЕМБАР

1. Документарна прича (суседа, рођака, пријатеља)

2. Читање радова и коментарисање

ЈАНУАР

1. Прича мог детињства (са елементима психолошког нијансирања)

ФЕБРУАР

3. Читање књижевних текстова по избору ученика

МАРТ

1. Описивање сна (преплитање стварности са светом подсвести, чудесног , тајанственог)

2. Посета библиотеци

3. Посета књижевним вечерима

АПРИЛ

1. Прављење породичног стабла

2. Лексичка и синтаксичка истраживања

3. Учествовање на конкурсима

МАЈ

4. Избор најуспешнијих радова

ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Време	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Упис нових чланова (формирање секције)- Избор председника, секретара, благајника- Избор уређивачког одбора- Усвајање плана рада за школску годину	руководилац, чланови секције и актива
Октобар	<ul style="list-style-type: none">- Из света „Популарне лингвистике“- Приче о речима- Речи са грчким и латинским кореном- Порекло и значење назива за школски прибор и уџбенике- Припрема за школски лингвистички квиз- Издавање листа поводом Дана школе	руководилац, чланови актива и чланови секције као и заинтересовани родитељи
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- Учешће на такмичењу лингвистичких секција- Испеци па реци- Грешке у употреби падежних облика на српском говорном подручју- Краткоћа и јасност – способности доброг стила	руководилац, чланови секције и актива и општинског стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none">- Зашто се каже- Фраземи и фразеологизми- Порекло фразема у српском језику	руководилац и чланови секције
Јануар	<ul style="list-style-type: none">- Занимљива граматика- Фреквенција гласова у српском језику	руководилац и чланови секције

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	- Развој гласовних система у српском језику	
Фебруар	- Испечи па реци - Стилске грешке и могућности њиховог уклањања - Интернационализми у српском језику - Анализа предлога-идеја за израду новог језичког пројекта	руководилац и чланови секције
Март	- Приче о речима - Орјентализми у српском језику - Скраћенице – творба и значење - Сакупљање садржаја за нови језички пројекат - Школски квиз	руководилац и чланови секције
Април	- Занимљива граматика - Развој нашег акценатског система са посебним освртом нас појаву узлазних акцената - Акцент и квантитет као семантички диференцијални елемент у српском језику	руководилац и чланови секције
Мај	- Анализа лингвистичког такмичења - Основне разлике између усменог и писаног говора - Наше народне празноверице у фразеологизмима - Фраземи у области спорта - Анализа и селекција прикупљених садржаја за лингвистички пројекат	руководилац и чланови секције
Јуни	- Финализовање лингвистичког пројекта - Предлози програма рада у наредној школској години	руководилац и чланови секције

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – СЕКЦИЈА

Редни број наставне теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Број часова по теми
1.	Лични идентитет	3
2.	Свакодневица и породица	4
3.	Становање	3
4.	Занимања, посао	3
5.	Нега здравља	3
6.	Слободно време и спорт	3
7.	Човек, природа и окружење	3
8.	Комуникације (медији)	3
9.	Путовања и празници	4
10.	Познате личности	3
11.	Бајке	3
УКУПНО		35

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Време реализације	Наставни садржаји и теме	Циљеви и задаци садржаја програма	Активности наставника и ученика у васпитно-образовном раду	Начин и поступак остваривања (методе и облици рада)	Праћење и евалуација
Од септембра до јуна	Лични идентитет Свакодневица и породица Становање Занимања, посао Нега здравља Слободно време и спорт Човек, природа и окружење Комуникације (медији) Путовања и празници Познате личности Бајке	Самостално препричавање, извештавање, препричавање догађаја, приче. Разумевање мишљења о стварима и ситуацијама Циљ разговора је смишљен тако да ученици траже информације, долазе до неког решења или закључка и формирају свој став. Описивање слика, предмета, животиња, а при томе поповоње правописа. Припрема и израда пројектних задатака, разумевање текстова у вези са њиховим пољем интересовања, са циљем обогаћивања лексичког фонда.	Активности наставника Мотивише ученика за говор, врши корекцију изговора, комуникацијским вежбама подстиче усвајање нових појмова, мотивација играма, помаже ученицима да сами откривају и упознају језичке законитости Активности ученика -разговарају о теми -пишу једноставне текстове поштујући правопис - пишу личне поруке, дијалоге, приче на одређени садржај - раде пројектне задатке - рецитију и певају - учествују у разговору с наставником и другим ученицима -изражавају ставове	Различитим, практично музички изражајним облицима рада, начином усмереним ка игри са језичким примерима, разноврсношћу примењених стратегија учења страног језика поспешује мотивацију ученика. Вербална метода Демонстративна Хеуристичка Рад на тексту Рад у групи Практични рад и радионица	Ангажованост ученика на часу Посматрање и процењивање Задовољство ученика на часу Примена стечених знања

ХОР

НАЗИВ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ: ХОР

РАЗРЕД: V-VIII

ЦИЉ:

Певање у хору има свој образовни и васпитни циљ.

Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње.

НАСТАВНА СРЕДСТВА:

Клавир, ЦД плејер

ГЛОБАЛНИ ПЛАН НАСТАВЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ : ХОР У РАЗРЕДУ V-VIII

ОБЛАСТ/ТЕМА		ОБРАДА	УТВРЂ.	СВЕГА
1.	Вокализе	28	-	28
2.	Певање једногласних песама	15	27	42
3.	Певање вишегласних песама	5	14	19
4.	Извођење вокално-инструменталних композиција	5	14	19
5.				
6.				
Укупно				108

ОРКЕСТАР

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДАЦИ
Химна Св. Сави Светосавска песма Боже правде	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - развијање музичких способности и жеље за активним музицирањем и суделовањем у школским ансамблима - стицање и потребних теоријских знања - подстицање креативних способности и смисла за колективно музицирање
И. Бајић – <i>Српски звуци</i> С. Мокрањац – <i>Х руковет</i> Шистек-Бабић – <i>Ој, Србијо</i> Ј. Брамс – <i>Успаванка</i> В. А. Моцарт – <i>Ноћ је мирна</i> Народне песме		

СОЛО ПЕВАЊЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДАЦИ
СОЛИСТИЧКО ПЕВАЊЕ: Чајковски, <i>Зима</i> <i>Let it go</i> , из филма <i>Frozen</i> <i>Рум, дум дум</i> <i>Магла паднала</i>	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање различитих музичких жанрова - остваривање ученика као целовитих музичких уметника - давање личног музичког израза

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДАЦИ
1. Договор о раду	септембар	-упознати ученике са планом рада
2. Довршавање макете средњовековног града	септембар	-израда предмета од картона и папира
3. Довршавање макете средњовековног града	Октобар	-израда наставних средстава
4. Сређивање ормара, преглед књига и експоната	Октобар	-упознавање са материјалима који нам могу бити од помоћи
5. Израда паноя на тему 1. светски рат поводом Дана примирја 11.11.	новембар	-обележити 100 година од избијања Првог светског рата малом изложбом (у холу)
6. Сређивање ормара, преглед књига и експоната	новембар	-израда паноя
7. Подела задужења (рачунање времена)	децембар	-прикупљање материјала и израда паноя о начинима рачунања времена различитих народа -писање и излагање реферата
8. Израда паноя на тему рачунање времена		
9. Реферати ученика		
10. Подела задужења (8. март)	фебруар/ март	-прикупљање материјала и израда паноя о Дану жена и правима жена кроз историју -писање и излагање реферата -мултимедијална презентација/пано
11. Припрема паноя		
12. Израда паноя		
13. Реферати ученика		
14. Подела задужења (материјали за писање и врсте писама)	мај	-прикупљање материјала и израда паноя о материјалима за писање и врстама писама -писање и излагање реферата -мултимедијална презентација
15. Израда паноя		
16. Реферати ученика		
17. Мултимедијална презентација		
18. Излет	Јун	-одлазак у музеј/посету историјском локалитету

ГОДИШЊИ ПЛАН ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ: 5. РАЗРЕД - 2019/2020.

(О.Ш. „Влада Аксентијевић“ – наставник ликовне културе Јован Мрђењовачки)

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДАЦИ
<p>-Упознавање ученика са планом рада ликовне секције и њиховом учешћу у његовој реализацији.</p> <p>-ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ: - Фигуре људи у покрету, фигуре животиња, занимљиви догађаји, ритам, врсте линија, међусобни односи величина облика...</p> <p>-Техника цртања и сликања (оловка, угљен, четкица, пастел, темпере) - ученици сами бирају технике цртања и сликања сходно свом сензибилитету и ликовној идеји.</p> <p>- Анализа ликовних дела познатих уметника и талентованих ученика, посете изложбама, школској библиотеци, интернет презентацијама...</p>	<p>септембар октобар</p>	<p>- Израда личног плана активности ученика; Предлози иновација планираних активности за поједине ученике за одређени период у односу на предложени план Ликовне секције</p> <p>ЦРТАЊЕ:</p> <p>-Развој сензибилитета ученика у односу на својства цртаћих материјала и подлога за цртање.</p> <p>-Развој осетљивости ученика за коришћење изражајних вредности линија.</p> <p>-Развој тачног опажања величина облика и међусобног односа величина.</p> <p>-Опажање и креативно изражавање слободним ритмичким распоређивањем облика и линија.</p>
<p>СЛИКАЊЕ:</p> <p>-Нова сазнања о техникама сликања: акварел, темпера, пастел (које ученици сами бирају сходно свом сензибилитету и ликовној идеји).</p> <p>-Анализа ликовних дела познатих уметника коришћењем дигиталне технологије, посете школској библиотеци, галеријама....</p>	<p>новембар децембар јануар</p>	<p>- Стварање индивидуалног плана ученика за сликање изабраног мотива и теме (доживљај литерарног дела, филма, путовања, прославе...)</p> <p>-Сликање акварелом, пастелом, темперама... (мотив бирају ученици: пејсажи, мртве природе, илустрације бајки, прича, тематски радови...)</p> <p>-Развој осетљивости за односе топлих и хладних боја, за линију као ликовни елемент слике, развој сензибилитета при коришћењу палете...</p> <p>-Подстицање развоја маштовитости и емоционалног става ученика у креативном чину.</p> <p>-Припремање изложбе у школи и учешеће на текућим конкурсима</p>

<p>ВАЈАЊЕ и ГРАЂЕЊЕ: -Упознавање карактеристика меких материјала,(глина, глинамол); могућности изражавања различитим материјалима: мека жица, картон, алуминијумске фолије, стварање асамблажа... -Ритам основних тродимензионалних облика; Стилизација облика, ритам облика и линија. -Анализа ликовних дела познатих уметника и талентованих ученика коришћењем дигиталне технологије, посете школској библиотеци, галеријама...</p>	<p>февруар март</p>	<p>-Развој моторичних способности ученика, развој тачног и осетљивог опажања, маштовитости, осетљивости за својства вајарских материјала. -Стварање маштовитих облика: фигуре људи (музичари, радници...) и животиња, грађевина (куле, мостови...) -Креативно изражавање вајањем и грађењем</p>
<p>СВЕТЛИНСКИ ОБЛИЦИ И КОЛАЖ: -Уочавање естетских вредности тродимензионалних светлинских облика ствараних помоћу високо рефлектујућих фолија - Скица апстрактних скулптура -Анализа ликовних дела познатих уметника и талентованих ученика коришћењем дигиталне технологије, посете школској библиотеци, галеријама...</p>	<p>април</p>	<p>- Упознавање савремених скулпторских материјала: метал, пластика алуминијум, стакло... -Идејне скице и пројекти за скулптуру -Припремање изложбе у школи и учешће на текућим конкурсима</p>
<p>ВИЗУЕЛНО СПОРАЗУМЕВАЊЕ: - Плакат, ликовне карактеристике илустрација за одређене врсте књига, стрип... -Анализа резултата рада ликовне секције током школске године. -Договор за рад у следећој школској години.</p>	<p>мај, јун</p>	<p>-Уочавање визуелних карактеристика плаката и стрипа. -Подстицање маштовитости и креативности у раду експериментисањем са техникама рада – избегавање понављања већ виђених ликовних решења. -Карактеристике и поступци у цртању стрипа. Анализа илустрација и стрипова талентованих ученика и уметника коришћењем дигиталне технологије, посете галеријама музејима... -Сређивање колекције радова ученика и реализација завршне годишње изложбе</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ: 6. РАЗРЕД - 2019/2020.

(О.Ш. „Влада Аксентијевић“ – наставник ликовне културе Јован Мрђењовачки)

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДАЦИ
<p>СЛОБОДНО РИТМИЧКО ИЗРАЖАВАЊЕ БОЈЕНИМ МРЉАМА, ЛИНИЈАМА, СВЕТИНАМА, ОБЛИЦИМА И ВОЛУМЕНИМА:</p> <p>-Упознавање ученика са планом рада ликовне секције и њиховом учешћу у његовој реализацији</p> <p>-Развој креативног ликовног изражавања ученика коришћењем осетљивости ученика за спонтано ритмичко изражавање посредством различитих сликарских, цртаћих и вајарских материјала.</p> <p>-Коришћење интернета ради праћења рада музеја и галерија, посете школској библиотеци, галеријама...</p>	<p>септембар октобар</p>	<p>-Израда личног плана активности ученика; Предлози иновација планираних активности за поједине ученике за одређени период у односу на предложени план Ликовне секције</p> <p>-Цртање и сликање апстарактних композиција, пејсажа и мртвих природа по избору ученика.</p> <p>-Естетско процењивање радова уметника са овим мотивима (Кандински, Арп, Сава Шумановић, Сезан...)</p> <p>-Избор најбољих радова за изложбе у школи и на конкурсима.</p> <p>-Посета галеријама и музејима (током читаве године).</p>
<p>ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ:</p> <p>-Ритмичке вредности линија, облика и боја коришћењем техника цртања и сликања: оловка, лавирани цртеж, угљен – темпера, гваш, акварел, пастел...</p> <p>-Опажање фигура људи у покрету; опажање ликовних карактеристика различитих мотива: портрет, ентеријер, мртва природа, пејсаж...</p> <p>-Валерске вредности површина, градација светлина, илузија заобљености облика, валерски кључ...</p>	<p>новембар децембар</p>	<p>-Опажање карактеристика слободног и спонтаног ритма ликовних елемената</p> <p>-Тематски радови са мотивима динамичне акције фигура људи и животиња (догађаји на тргу, у школском дворишту, у Зоо-врту, тренинзи космонаута, активности-делатности савремених људи и људи у прошлости...).</p> <p>-Припремање изложбе у школи и учешеће на текућим конкурсима</p>
<p>ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ:</p>	<p>јануар фебруар март</p>	<p>-Рад на сликама из циклуса за који се ученици сами одреде.</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<p>-Пастозан и лазуран поступак при сликању акварелом и темперама на различитим подлогама - Осетљиво опажање светлина боја и врсте текстура при естетском процењивању радова уметника и ученика(Рембрандт, Леонардо,Веласкез,Матис...)</p>		<p>Усмено и писмено изржавање о естетским вредностима радова ученика и уметника (индивидуална анализа портфолија ученика и естетска анализа дела импресиониста, експресиониста, апстрактне уметности...).</p>
<p>СВЕТ УОБРАЗИЉЕ У ДЕЛИМА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ:</p> <p>-Упознавање дела ликовних уметности са фантастичним садржајем: Шагал, Ернст, Миро... -Дефинисање фантастичних садржаја који одговарају личности ученика: скице у боји, слике, скулптуре...</p>	<p>април мај</p>	<p>-Рад на циклусу слика са фантастичним садржајем који ученици сами одреде уз помоћ наставника. -Естетско процењивање ликовних дела са фантастичним садржајем. -Естетска анализа радова ученика остварених у овом циклусу и избор тих радова за изложбе. -Посете галеријама и музејима -Припремање изложбе у школи и учешеће на текућим конкурсима</p>
<p>-Анализа резултата рада ликовне секције током школске године. Договор за рад у следећој школској години.</p>	<p>јун</p>	<p>-Сређивање колекције радова ученика и реализација завршне годишње изложбе</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ: 7. РАЗРЕД - 2019/2020.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДАЦИ
<p>- Упознавање ученика са планом рада ликовне секције и њиховом учешћу у његовој реализацији -Коришћење интернета ради праћења рада музеја и галерија, посете школској библиотеци, галеријама и музејима... -Ликовне карактеристике арабеске и значај</p>	<p>септембар октобар</p>	<p>-Израда личног плана активности ученика; Предлози иновација планираних активности за поједине ученике за одређени период у односу на предложени план Ликовне секције -Скице арабеске као елемента дизајна тканина, делова намештаја...</p>

<p>декоративног сликарства и дизајна.</p> <p>-Пропорције ликовних елемената: облика, боја, валера</p> <p>-Утицај пропорција на опажање ликовне целине и на ликовни израз уметника (Ђакомети, Ел Греко, Матис, Бранкуси...)</p>		<p>-Посете галеријама и Музеју примењене уметности, Етнографском музеју; галеријама (током године).</p> <p>- Тачно опажање и приказивање пропорција (цртању према моделу)</p> <p>-Пропорције валерских вредности које се опажају на мртвим природама(ученици их сами постављају)</p> <p>Естетско процењивање слика и скулптура познатих уметника са акцентом на пропорције облика, валера и боја.</p>
<p>Утврђивање појмова: композиција, ритам у композицији, врсте ликовних композиција, равнотежа композиције, контраст светлина, површина и облика у одређеном простору...</p>	<p>новембар децембар јануар фебруар март април</p>	<p>- Однос ритма и врсте композиције (у зависности од ликовне замисли) – тематски рад по избору ученика</p> <p>-Контраст облика, светлина и боја и хармонија облика и боја: апстрактне и фигуративне композиције (по избору ученика)</p> <p>Равнотежа облика и боја у ликовној целини- Мотиви: мртва природа, пејсаж или које предложи ученици...</p> <p>-Припремање изложбе у школи и учешће на текућим конкурсима</p>
<p>- Валерске карактеристике композиција на скицама за сценографију за модеран плес или балет...</p> <p>Врсте фотографија: документарна, рекламана, уметничка</p> <p>-Анализа резултата рада ликовне секције током школске године. Договор за рад у следећој школској години.</p>	<p>мај јун</p>	<p>-Повезаност и врсте композиције на скицама за сценографију за одређену врсту плеса са карактеристикама музике – скице у боји, комбинована техника.</p> <p>Коришћење дигиталног фотоапарата при избору врсте фотографија</p> <p>-Избор најуспешнијих ликовних радова и њихово излагање на годишњој изложби.</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ: 8. РАЗРЕД - 2019./2020.

(О.Ш. „Влада Аксентијевић“ – наставник ликовне културе Јован Мрђењовачки)

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДАЦИ
<p>- Упознавање ученика са планом рада ликовне секције и њиховом учешћу у његовој реализацији</p> <p>-Коришћење интернета ради праћења рада музеја и галерија, посете галеријама, школској библиотеци, музејима</p> <p>СЛОБОДНО КОМПОНОВАЊЕ: Значај ритма и врсте ритма у композицији са апстрактним или фигуралним садржајем. Слободно компоновање и спонтаност у стварању ритма облика, боја, линија и валера.</p>	<p>септембар</p>	<p>-Израда личног плана активности ученика; Предлози иновација планираних активности за поједине ученике за одређени период у односу на предложени план Ликовне секције</p> <p>Упознавање са сликарством Полока и Вазарелија: естетско процењивање уметничких дела. Вежбе: слободно ритмичко компоновање: тематски оквир одређују ученици (индивидуално) у договору са наставником.</p>
<p>КОНТРАСТ, ЈЕДИНСТВО И ДОМИНАНТА:</p> <p>-Контраст као ритам супротности ликовних вредности</p> <p>-Сродност ликовних вредности</p> <p>-Јединство као основна вредност композиције</p> <p>-Статично и динамично јединство</p> <p>-Доминанта као услов за повезивање разнородних елемената</p>	<p>октобар новембар децембар јануар фебруар</p>	<p>-Сви наведени садржаји биће обрађени кроз вежбе чији тематски оквир, избор материјала дефинишу ученици у складу са њиховим наклоностима и интересовањима; вежбама претходи посматрање и естетска анализа егземпларних примера значајних уметничких остварења која су повезана са исказаним интересовањима ученика. У реализацији вежби ученици са наставником индивидуално и у мањим групама врше естетску анализу својих завршених ликовних радова.</p> <p>-Припремање изложбе у школи и учешеће на текућим конкурсима</p>
<p>ВИЗУЕЛНА МЕТАФОРИКА:</p> <p>- Знак, амблем, симбол, алегоријска слика</p>	<p>март</p>	<p>-Вежбе и њихове естетске анализе Знак, амблем, симбол, алегоријска слика – по избору ученика</p>

<p>-Графички симбол (прожимање значења одређеног појма и његовог ликовног представљања) -Елементи заштитног знака: естетика знака, функција знака, тема знака, садржај знака, развој идеја при обликовању знака...</p>		<p>-Израда скица, поступак њихове естетске анализе, рад на коначном решењу. --Припремање изложбе у школи и учешеће на текућим конкурсима</p>
<p>ВИЗУЕЛНО СПОРАЗУМЕВАЊЕ: - Улога симбола у савременом свету – боја као симбол, облик као симбол (рекламе, плакати, билборди...)</p>	<p>април</p>	<p>-Естетска анализа знакова и симбола из књиге Милоша Ћирића „Графички знак и симбол“. -Стварање симбола: пријатељство, солидарност, мир, равноправност... -Израда скица и ликовно обликовање коначног решења. -Припремање изложбе у школи и учешеће на текућим конкурсима</p>
<p>ФАНТАСТИКА: - Валерске, колористичке и текстуралне карактеристике композиција реализоване различитим техникама са мотивима фантастике -Анализа резултата рада ликовне секције током школске године. Договор за рад у следећој школској години.</p>	<p>мај јун</p>	<p>Реални облици у нереалним односима; Надреализам у визуелним уметностима; Израда скица, слика и објеката - Уочавање повезаности ученикове идеје за ликовни рад са његовим избором мотива, технике рада и појединих карактеристика ликовне целине (валерске, колористичке, текстуралне...) -Избор најуспешнијих ликовних радова и њихово излагање на годишњој изложби.</p>

Оперативни план рада одбојкашке секције

1.	Припремни ставови
2.	Припремни ставови
3.	Приземни положаји
4.	Положаји прстију ,одбијање лопте у висини главе
5.	Одбијање изнад главе
6.	Одбијање ниских лопти
7.	Одбијање лопте у висини груди
8.	Одбијање лопте са стране високих
9.	Одбијање лопте подлактицом
10.	Комбиновано додавање и одбијање лопти
11.	Сервис – почетни ударац
12.	Сервис одоздо
13.	Сервис одоздо
14.	Сервис одоздо
15.	Сервис одоздо
16.	Смечирање
17.	Смечирање
18.	Блокирање
19.	Блокирање
20.	Пласирање
21.	Пласирање
22.	Варке
23.	Техника и стил
24.	Техника и стил
25.	Вежбе за побољшање скочности
26.	Општа скочност
27.	Вежбе са оптерећењем
28.	Систем у нападу
29.	Систем у нападу
30.	Сервиси
31.	Смеч и пласирање
32.	Системи у одбрани
33.	Одбрана од смеча и пласирања
34.	Одбрана од смеча и пласирања
35.	Одбрана од сервиса
36.	Одбрана од сервиса
37.	Одбијање преко мреже у игри са хватањем
38.	Игра на мрежи

РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

1)	Кретање без лопте (трчање,скокови)
2)	Кретање без лопте (лажна кретања,покривање и откривање)
	Шутеви на гол (шутеви на лицем на голу)
3)	Шутеви са одскоком у даљину
4)	Шутеви са одскоком у висину
5)	Шутеви са падом
6)	Шутеви са отклоном
7)	Седмерац
8)	Финте
9)	Финте и блокирање
10)	Блокирање
11)	Игра голмана (кретање без лопте)
12)	Игра голмана (кретање са лоптом)
13)	Индивидуална одбрана
14)	Групна одбрана
15)	Екипна одбрана (идивидуална)
16)	Екипна одбрана(зона 6:0,5:1)
17)	Екипна одбрана(зона 4:2,3:3,3:2:1)
18)	Комбинована одбрана
19)	Индивидуална тактика напада
20)	Групна тактика напада (комбинације,блокаде)
21)	Групна тактика напада (комбинације,блокаде)
22)	Контранапад
23)	Бацање контре
24)	Системи напада (0:6,1:5)
25)	Системи напада (2:4,3:3,3:2:1)
26)	Тактика напада на зоне (6:0,5:1)
27)	Тактика напада на зоне (2:4,3:3,3:2:1)
28)	Слободна бацања
29)	Корнер
30)	Тактика екипе без играча и са играчем више
31)	Тактика голмана
32)	Уигравање зонске одбране
33)	Уигравање напада
34)	Игра на оба гола
35)	Игра на оба гола
36)	
37)	

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

1.	Кретање играча без лопте
2.	Вођење лопте
3.	Ударац лопте ногом
4.	Ударац лопте утрашњом страном стопала
5.	Ударац лопте средином хрбом стопала
6.	Ударац лопте спољашњом страном стопала
7.	Ударац по лопти главом
8.	Примање лопте унутрашњом страном стопала
9.	Примање лопте " ђоном "
10.	Примање лопте грудима и зглобом
11.	Финте и дриблинзи
12.	Дриблинг унутрашњом страном хрбта стопала
13.	Дриблинг " ђоном " са повлачењем лопте уназад
14.	Дриблинг " ролање ђоном " у страну
15.	Дриблинг "пропуштање" лопте
16.	Одузимање лопте
17.	Одузимање лопте унутрашњом страном стопала
18.	Пресецање лопте
19.	Техника голмана
20.	Кретање голмана без лопте
21.	Кретање голмана с лоптом
22.	Правила игре
23.	Игра са применом правила
24.	Фудбалски системи
25.	Тактика у фудбалу
26.	Покривање играча
27.	Преузимање играча
28.	Офсајд
29.	Промена места играча
30.	Откривање играча
31.	Тактика одбране
32.	Тактика напада
33.	Такмичење – Игра
34.	Такмичење – Игра
35.	Игра
36.	Игра

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

1.	Кошаркашки став
2.	Хватање лопте ,високих и у висини груди
3.	Хватање лоптеу висини кука,колена и са земље
4.	Вођење дриблинг,заустављање,пивотирање
5.	Хватање лопте са испадом у страну и искорак
6.	Додавање лопте са једном и две руке
7.	Додавање лопте из места кретања и скока
8.	Дриблинг обема рукама
9.	Бацање на кош ,са две и једном руком
10.	Бацање на кош из места кретања и скока
11.	Бацање на кош одбијањем од табле и директно
12.	Бацање на кош са стране
13.	Бацање на кош са централне позиције
14.	Бацање „хорог“ десном и левом руком
15.	Бацање једном руком одоздо
16.	Кошаркашки двокорак
17.	Скок шут једном руком
18.	Бацање једном руком са претрчавањем-одоздо и преко главе
19.	Бацање једном руком са претрчавањем-одоздо и преко главе
20.	Слободна бацања
21.	Финтирање
22.	Заустављање дијагонално и паралелно
23.	Индивидуална одбрана човек на човека
24.	Индивидуална тактика у одбрани
25.	Индивидуална одбрана – пресинг
26.	Држање играча са и без лопте
27.	Одбрана после бацања
28.	Одбрана при убацивању са стране
29.	Одбрана при блокирању
30.	Преузимање играча
31.	Одбрана у игри 1:2;2:2;2:3
32.	Постављање играча у нападу
33.	Блокаде и откривања
34.	Укрштања
35.	Зонска одбрана
36.	Напад против зонске одбране
37.	Контра-напад
38.	Контранапад са два и три играча

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

У току школске године поред редових културно-уметничких активности које ће школа организовати у сарадњи са друштвеном средином планиран је низ задатака за чије остварење је потребна сарадња са појединим друштвеним и радним организацијама и родитељима ученика.

- ❖ Упознавање се културним, уметничким и етичким вредностима и традицијом свог и других народа, разумевање и поштовање разлика у култури, језику и знамењима;
- ❖ Прослава Дана школе
- ❖ Васпитање за мир, поштовање и права човека;
- ❖ Усвајање здравих стилова живота и правилног система вредности;
- ❖ Игра као најважнији део дечје активности;
- ❖ Дружење, друштвено-забавни живот;
- ❖ Правилно коришћење слободног времена;
- ❖ Укључивање свих ученика у друштвене и слободне активности;
- ❖ Посећивање биоскопа, позоришта и музеја;
- ❖ Присуствовање значајним културним догађајима у Граду;
- ❖ Коришћење садржаја Дечјег културног центра;
- ❖ Издавање школског листа у циљу подстицања ученичког стваралаштва – литерарног и ликовног;
- ❖ Учешће у реализацији наградних темата;
- ❖ Учешће у свим хуманитарним акцијама које организује Црвени крст или друге организације;
- ❖ Учешће у различитим сабирним акцијама у циљу прикупљања материјалних средстава за реализацију рекреативне наставе и екскурзија;
- ❖ Реализовање различитих спортских и ваннаставних активности;
- ❖ У сарадњи са родитељима реализоваће се поједини захтеви из Програма професионалне оријентације(посете радним организацијама, предавања стручњака за одређена занимања, ДКР, излети, посете и остваривање плана слободних активности);
- ❖ Организовање активности Клуба Уједињених нација

Облици рада: Стваралачке радионице, сусрети, посела, смотре, такмичења, сакупљачке и радне акције, изложбе, биоскопске и позоришне представе, презентације

Време: Током целе школске године

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

Извештај о раду у претходној школској години. Планирање предстојећих активности, изношење нових предлога у вези са активностима за:

- ❖ Обележавање Дана страних језика
- ❖ Обележавање Дана школе
- ❖ Приредба „Покажи шта знаш“
- ❖ Обележавање Дана Светог Саве,
- ❖ Приредба за ученике који су постигли значајне резултате на такмичењима и
- ❖ Приредба поводом доделе диплома на крају школске године
- ❖ Отворена врата школе: промоција школе кроз низ радионица за предшколце
- ❖ Приредба за будуће прваке

ОКТОБАР

Подела задужења. Припреме за прославу Дана школе. У току месеца комисија ће се састати у више наврата да би направила детаљан план активности. У програм ће и ове године бити укључен хор и оркестар.

У октобру би се организовале аудиције, читајуће пробе, као и адаптација текста што ће укључити и израду новог текста режије како би се нова инсценирација разликовала од претходне.

Обележавање Дана школе-недељу дана различитих активности са завршном представом у КЦ „Влада Дивљан“.

НОВЕМБАР

Припремање програма (представе) за Дан Светог Саве и организација приредбе и такмичења „Покажи шта знаш“, укључујући и припрему техничких детаља у зависности од усвојених предлога. Током месеца ученици ће приступити изради ликовних и литерарних радова.

Комисија ће се састајати током месеца.

ДЕЦЕМБАР

Комисија ће се састати током месеца како би изабрала најбоље ликовне и литерарне радове.

Приредба и такмичење „Покажи шта знаш“

ЈАНУАР

Приредба, обележавање Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

Договор о начину организовања Отворених врата школе

МАРТ

Реализовање Отворених врата

АПРИЛ

Састанак комисије поводом приредбе за доделу награда и похвала за постигнуте резултате на такмичењима.

Договор о приредби за будуће прваке

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

МАЈ

Припремање приредбе за доделу посебних и Вукових дипломаМузички и драмски програм.
Подела задужења

ЈУН

Анализа и евалуација рада Комисије за културну и јавну делатност школе
Предлози и допуне План рада Комисије за следећу школску годину годину
Израда Извештаја о раду Комисије у току школске године



КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ БЕОГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Септембар

Припреме за манифестације везане за „Дечју недељу“: ревијална извођења (соло певачи, дуети, терцети, квартети), ликовне изложбе и хепенинзи, смотра литерарног стваралаштва, спортске манифестације, трибине ђачког парламента и конкурси на тему Дечје недеље

1. **Ликовни конкурс:** „Народне ношње“ 2019/20.
2. **Литерарни конкурс:** „Поносим се својим прецима...“ 2019/20.
3. **Конкурси на тему Дечје недеље-општински градски и републички 2019/20**

Октобар

„ДЕЧЈА НЕДЕЉА“ од 7. до 13. октобра 2019.г.
На задату тему ове године

1. **Фестивал дечјег стваралаштва:**
Хепенинзи, ликовне литрарне драмске и музичке радионице, ђачки парламенти...

II ОДЕЉЕНСКЕ И ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И ТАКМИЧЕЊА:

2. **Ликовни конкурс** - „Мој Београд“ .2019/20.
3. **Литерарни конкурс** - „Мој Београд“ .2019/20.

III ОДЕЉЕНСКО И ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

1. „ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2019/20.“

Такмичења младих песника

Новембар

I ОДЕЉЕНСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:

1. „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2019/20.“:
„Бирамо најраспеваније одељење“, „Златна сирена“- соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети.

II ОПШТИНСКИ КОНКУРСИ:

2. **Ликовни радови** - „ Мој Београд ”
3. **Литерарни конкурс**-„ Мој Београд”

III ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:

4. „ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2019/20.“-

	<p>Такмичења младих песника 5. „Илустрације песама“ Такмичење ликовних секција</p>
Децембар	<p>I ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ: 1. „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2019/2020.“: „Бирамо најраспеваније одељење“, „Златна сирена“- соло певачи, Мали вокални састави - дуети, терцети и квартети. 2. <u>Ликовни конкурс</u> - „Мостови“ 3. <u>Литерарни конкурс</u> - „Мостови“ I ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ: 4. „ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2019/20.“- Такмичења младих песника</p>
Јануар	<p>III ОДЕЉЕНСКЕ И ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ: 3. <u>Конкурс за дечију карикатуру</u> «Мали Пјер»</p>

Фебруар	<p>I ОДЕЉЕНСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА: 1. „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТ 2019/2020.“: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 2. <u>Смотра рецитатора</u> «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»</p> <p>II ОПШТИНСКА ИЗЛОЖБА: 3. «МАЛИ ПЈЕР»</p> <p>III ОПШТИНСКИ КОНКУРС: 4. <u>Литерарни конкурс</u> : „Пријатељи“ 5. <u>Ликовни конкурс</u> : „Пријатељи“</p>
Март	<p>I ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА: 1. „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2019/20.“: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 2. <u>Смотра рецитатора</u> «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»</p> <p>II ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА: 3. „ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ“- дечје и школске драмске групе основних и средњих школа</p> <p>III ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА: 4. <u>Ликовни конкурс</u> : „Кад се ласте врате с` југа...“ 5. <u>Литерарни конкурс</u> : „ Кад се ласте врате с` југа...“,</p> <p>IV ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p>

	<p><u>Демус</u> „Златне сирене Београда“ и Мали вокални састави</p>
Април	<p>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ“- драмске секције основних и средњих школа 2. „<u>ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ – У СУСРЕТ УСКРСУ</u>“ - Ликовни конкурс 3. <u>Ликовни конкурс</u> - „Мој дом је планета...“ 4. <u>Литерарни конкурс</u>-„Мој дом је планета...“ <p>II ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „<u>ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ 2019/20.</u>“: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови 2. <u>Смотра рецитатора «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»</u> <p>ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. „<u>ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ</u>“- дечје и школске драмске групе основних и средњих школа <p>II ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. „ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ“- драмске секције основних и средњих школа 6. „<u>ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ – ДЕМУС 2018/19.</u>“ РЕВИЈА ПОБЕДНИКА - Концерт музичког стваралаштва деце Београда
Мај	<p>II ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Ликовни конкурс</u> - „Птице“2019/20. 2. <u>Литерарни конкурс</u> - „Птице“2019/20. 3. <u>Ликовно- техничко конкурс</u>:„Кућице за птице“ 2019/20. 4. <u>Биологија еко квиз</u>:„Заштитимо птице Београда“ 2019/20. <p>ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ :</p> <p>„<u>ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ</u>“- драмске секције основних и средњих школа</p> <p>ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Ликовни конкурс</u> - „Птице“2019/20. 2. <u>Ликовно- техничко конкурс</u>:„Кућице за птице“ 2019/20. 3. <u>Биологија еко квиз</u>:„Заштитимо птице Београда“ 2019/20. <p>IV РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ:</p> <p><u>Смотра рецитатора «ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ»</u></p>
Јун	

	<p>I РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ: 2. „ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ“- драмске секције основних и средњих школа</p> <p>● Анализа- израда Програма рада за наредну школску годину</p>
Јул, август	<p>● Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – Извештај о раду</p>
<p>Пријатељи деце београдске општине Палилула задржавају право допуне и измене Календара заједничких активности за школску 2019/2020.годину</p>	

ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљ спровођења програма школског спорта је помагање правилног физичког развоја ученика, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности и као део програма превенције болести зависности, програма превенције делинквентног понашања и програма заштите ученика од насиља. Учесници у овом програму су сви ученици од првог до осмог разреда, а спроводе га учитељи и наставници физичке културе у сарадњи са локалном заједницом.

АКТИВНОСТИ	Разред	Време реализације	Носиоци реализације
- Крос	IV-VIII	IX	Наставник физичког васпитања
- Турнир у фудбалу у организацији општине “Палилула”	V-VIII	IX-VI	Наставник физичког васпитања
- Недеља школског спорта, школска спортска такмичења	I-VIII	IX, V	Учитељи и наставник физичког васпитања
-Трка за срећније детињство	V-VIII	X	Учитељи, наставник физичког васпитања
-Спортска такмичења у организацији Министарства посвете: Такмичења од општинског до градског нивоа у области: Оdboјке Рукомета Кошарке Фудбала Атлетике	V-VIII	X –VI	Наставник физичког васпитања
-Београдски маратон, трка задовољства	V-VIII	IV	Наставник физичког
-Играријада, школско такмичење у штафетним играма	I-II	IV	Учитељи у боравку
-Спортске активности у дворишту ученика у боравку, у време слободних активности	I-IV	током године	Учитељи у боравку

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

-Укључивање ученика старијих разреда у спортску секцију по избору-један од групних спортова	V-VIII	током године	Наставник физичког васпитања
Спровођење програма бесплатног пливања у СЦ „Ташмајдан“ у сарадњи са општином Палилула	I-VIII	током године	Учитељи и наставник физичког васпитања
Спровођење показних часова спортских клубова у циљу популаризације разних врста спорта	I-IV	IX, X	Спортски клубови, учитељи
Пројекат „Покренимо нашу децу“	I-IV	током године	Учитељи, руководи Александра Краљевић
<p>Годишњи план Обавезних физичких активности</p> <p>Обавезне физичке активности се реализују у склопу недељног распореда у виду 1 часа недељно (36 годишње) и акумулативно 6 часова у једном дану у сваком тромесечју (18 годишње).</p> <p>Часови у склопу недељног распореда:</p> <p>Тестови физичких способности-12 часова Фудбал-18 часова Рукомет-2 часа Теоријске основе физичког и здравственог васпитања-4 часа</p> <p>Часови (акумулативни) по сваком тромесечју:</p> <p>Такмичење у кросу-6 часова Турнир у фудбалу-6 часова Такмичење у кросу-6 часова</p> <p>Наставник: Иван Мијатовић</p>	V	(новембар) (фебруар) (мај)	Наставници физичког и здравственог васпитања

План рада за пројекат ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ

за шк.2019-20. годину

Активности	Реализатор	Време	
Вежбање по I и II моделу сваког дана + на 3 редовна часа физичког васпитања	учитељи у свим одељењима	целе шк.год	
Весела стопалца	родитељи код куће	целе године	
Музичке игре на рођенданским поселима	учитељи у свим одељењима	целе шк.год	
Спортске активности и музичке игре у боравку	учитељи у свим одељењима	целе шк.год	
Спортске активности поводом Дана школе	учитељи и родитељи	октобар	
Игре на снегу	учитељи	децембар, јануар	
Ускршња играријада	учитељи и ученици 1. И 2. разреда	април	
Полигон вежбе за Малу олимпијаду	учитељи и ученици 3. И 4. разреда	мај	
Обележавање Међународног дана спорта	учитељи у свим одељењима	мај	
Игре без граница у базену Игре без граница на терену Игре без граница са родитељима	учитељи, ученици, родитељи по жељи	април, мај	
Турнири и спортско музичка такмичења у оквиру Наставе у природи	учитељи у свим одељењима	октобар и мај	

Руководилац пројекта у ОШ “Влада Аксентијевић”
Александра Краљевић

Годишњи план рада школског тима Црвеног крста

Црвени крст Палилула велику пажњу посвећује раду са ученицима у основним. Сарадња са организацијом се оставрује кроз акције које спроводе волонтери Подмлатка. Подмладак Црвеног крста је део добровољне, хуманитарне друштвене организације и као такав ће се ангажовати на остваривању циљева и задатака из области социјалне и здравствене заштите и васпитавања ученика. Ова организација ће се у овој школској години ангажовати на остваривању следећих задатака:

- развијање хигијенско-здравствене културе ученика,
- спровођење хуманитарних акција,
- развијање и неговање другарства, пријатељства и солидарности.

Ове и друге задатке, подмладак Црвеног крста у школи ће остваривати кроз бројне активности у свакодневном раду и кроз повремене и сталне /традиционалне/ акције.

У табели која је дата су активности Црвеног крста чије планирамо да реализујемо.

Задужени за реализацију активности Подмладак Црвеног крста: Бојана Ристић Радић- професор разредне наставе и Милијана Ристић- професор енглеског језика.

Време	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Место
СЕПТЕМБАР	*Припрема за крос "Трка за срећније детињство"	Одељенске старешине	Продаја стартних бројева	Школа
ОКТОБАР	*Реализација јесењег кроса „Трка за срећније детињство“	Родитељи и одељенске старешине	Трка-крос	Стадион „ОФК Београд“
ДЕЦЕМБАР	*Припрема и реализација акције „Пакетић за срећан осмех“	Одељенске старешине, координатори ЦК, ученици,	Прикупљање кондиторских производа, школског прибора и играчака	Школа
ЈАНУАР	*Могућа предавања од стране волонтера Црвеног крста Палилула	Одељенске старешине, координатори ЦК и волонтери	Предавања	Школа
ФЕБРУАР	*Обуке из пружања прве помоћи- старији разреди *Припрема ученика четвртог разреда за такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном даваштву крви“	Ученици и волонтери ЦК координатори	Предавања и практична примена Предавања едукативног и забавног карактера	Просторије организације „Црвен крст Палилула“ Школа
МАРТ	*Учествовање на ликовном, литерарном и видео конкурсима „Крв живот значи“ * Наставак обуке из пружања прве помоћи *Наставак припрема за такмичење“Шта знаш о Црвеном крсту и ДДК?“	Одељенске старешине Волонтери координатори	Ликовни и литерарни радови ученика Предавање и практични примери Предавања едукативног и забавног карактера	Школа Просторије организације „Црвен крст Палилула“ Школа
АПРИЛ	* Наставак обуке из пружања прве помоћи *Наставак припрема за такмичење“Шта знаш о Црвеном крсту и ДДК?“ и школско такмичење	Волонтери Координатори	Предавања и практични примери Предавања едукативног и забавног карактера	Просторије организације „Црвен крст Палилула“ Школа

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

МАЈ	<p>*Општинско такмичење- квиз „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви?“</p> <p>*Градско такмичење - квиз „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви?“</p> <p>*Општинско такмичење- прва помоћ</p> <p>*Прикупљање годишње чланарине</p>	<p>Координатори и волонтери</p> <p>Координатори, волонтери</p> <p>Волонтери</p> <p>Одељењске старешине</p>	<p>Такмичење у виду квиза и логичких игрица</p> <p>Такмичење у виду квиза и логичких игрица</p> <p>Симулација</p> <p>Прикупљање симболичног новчаног прихода</p>	<p>УК“Влада Дивљан“, Београд</p> <p>По предлогу Црвеног крста Београд</p> <p>Простор парка Мали Ташмајдан</p> <p>Школа</p>
ЈУН	<p>*Градско такмичење-прва помоћ</p> <p>*Прикупљање годишње чланарине</p>	<p>Волонтери</p> <p>Одељењске старешине</p>	<p>Симулација пружања прве помоћи</p> <p>Прикупљање симболичног новчаног прихода</p>	<p>По предлогу ЦК Београд</p> <p>Школа</p>

Бојана Ристић Радић, учитељица

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Први разред

ВРЕМЕ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
С Е П Т Е М Б А Р	<p>Самостални рад Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности</p> <p>Слободно време Игре из раније узрасне фазе Игре упознавања Игре са природним облицима кретања Елементарне игре Игре играчкама</p> <p>Слободне активности Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета Пројекат „Активно читање“ Активност: „Да се представим“ Ликовна радионица („На летовању“, бојанке, графомоторичке вежбе: „Лептир“, „Цвет“, „Ветрењача“...) Музичка радионица (певање и слушање познатих дечјих песама) Недеља спорта- активност на нивоу школе „ Могу сам“ математичке игре сређивање учионице обележавање Међународног дана мира (21.9) Први дан јесени (23.9) <i>упознавање ученика са радом секција у школи и избор секција</i></p>	<p>Стицање навике благовременог, тачног и уредног извршавања домаћих задатака; развијање позитивног става и интересовања за школу;</p> <p>задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; упознавање ученика и неговање другарства; оспособљавање ученика за живот у новом колективу;</p> <p>утврђивање програмских наставних садржаја; олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање позитивне социјалне интеракције; развијање интересовања, маштовитости, креативности и моторике руку код ученика; оспособљавање ученика за коришћење школског прибора; подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима; развијање и унапређивање практичних вештина; развијање способности посматрања, опажања и стваралачког, логичког мишљења; развијање навика за очување здравља и неговање простора у коме ученици бораве; укључивање ученика у друштвени живот;</p> <p>подстицање ученика на ваннаставне активности;</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>О К Т О Б А Р</p>	<p>Самостални рад Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета</p> <p>Слободно време Игре са природним облицима кретања Елементарне игре Игре лоптом Једноставне штафетне игре Игре играчкама Друштвене игре</p> <p>Слободне активности Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета Пројекат „Активно читање“ Обележавање Дана деце (1.10.) и Дечје недеље одељенским и заједничким активностима Међународни дан ненасиља (2.10.) Ликовна радионица („Цртам, сецкам, лепим“, моделовање пластелином) Говорне и језичке вежбе (причање прича на основу датих слика; састављање речи) „ Могу сам“ Певање и слушање дечје музике Светски дан девојчица (11.10.) Дан јабуке 20.10 <i>Одржавање секција: шаховса, драмска и фолклорна</i> Активности поводом дана школе</p>	<p>СТИЦАЊЕ радних навика; подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду;</p> <p>Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; упознавање ученика и неговање другарства;</p> <p>Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>подстицање ученика на сарадњу и дружење</p> <p>развијање интересовања за ликовни стваралачки рад; развијање маште, креативности и моторике руку код ученика; развијање смисла за правилно усмено изражавање; унапређивање практичних вештина; развијање и неговање љубави према музици; развијање правилног односа према другима;</p> <p>развијање свести о важности здраве исхране; подстицање активног стваралачког учествовања у културном животу школе; неговање индивидуалности и личних интересовања ученика; развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>Н О В Е М Б А Р</p>	<p>Самостални рад Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности Увежбавање и утврђивање програмских садржаја из наставних предмета</p> <p>Слободно време Игре са природним облицима кретања Елементарне игре Игре лоптом Једноставне штафетне игре Игре играчкама Друштвене игре</p> <p>Слободне активности</p> <p>Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета Пројекат „Активно читање“ „Могу сам“ Слушање прича, бајки и песама (избор) Ликовна радионица („Весела слова“, „Шарени кишобрани“, јесење слике, илустровање прича, бајки и песама... Математичке игре</p> <p>Дан толеранције (16.11.) Међнародни дан деце (20.11.) Гледање дечјих филмова Еколошка радионица: хранилица за птице <i>Рад секција</i></p>	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду: развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања;</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;</p> <p>развој и усавршавање моторичких способности ученика;</p> <p>социјализација ученика и развијање колективног духа</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; учавање и описивање појава које угрожавају животну средину и развијање свести о потреби њене заштите; унапређивање практичних вештина;</p> <p>развијање пажње, памћења и мишљења; развијање маште, креативности и способности за ликовни стваралачки рад; мисаоно ангажовање ученика и</p> <p>развијање логичког мишљења у раду са дидактичким материјалом;</p> <p>подстицање ученика на правилан однос према другима;</p> <p>развијање пажње и критичког односа према гледаном филму; развијање одговорног односа према животињама; неговање индивидуалности, личних интересовања ученика, развој способности и подстицање стваралачког ангажовања ученика</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<p>Самостални рад Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета</p> <p>Слободно време Игре са природним облицима кретања Елементарне игре Игре лоптом Друштвене игре Једноставне штафетне игре Игре на снегу</p> <p>Слободне активности</p> <p>Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета Ликовни радионица (украси за јелку, новогодишње честитке, оригами – пахуље, израда маске за маскенбал, новогодишњи пано жеља, Снешко Белић) Пројекат „Активно читање“ „Могу сам“</p> <p>Први дан зиме (22.12.)</p> <p>припреме за такмичење „Покажи шта знаш“</p> <p>такмичење „Покажи шта знаш“</p> <p>Гледање дечјих филмова</p> <p>Еколошка радионица: „Чувајмо јелке“</p> <p>украшавање учионице и кићење новогодишње јелке Прослава Нове године: новогодишњи маскенбал</p> <p><i>Рад секција</i></p>	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; социјализација ученика и развијање колективног духа</p> <p>Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>оспособљавање ученика за практични стваралачки ликовни рад;</p> <p>унапређивање практичних вештина;</p> <p>развијање маште, креативности, међусобне сарадње и такмичарског духа; развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>развијање критичког мишљења и правилног односа према другима; развијање свести о потреби очувања животне средине</p> <p>неговање и развијање другарства;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>Ј А Н У А Р</p>	<p>Самостални рад</p> <p>Израда домаћих задатака из наставних предмета Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета</p> <p>Слободно време</p> <p>Елементарне игре Друштвене игре Игре у учионици Игре на снегу Дружење одељења</p> <p>Слободне активности</p> <p>Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета говорна вежба – Доживљаји са зимског распуста Пројекат „Активно читање“ припрема приредбе за прославу дана Светог Саве слушање и певање химне о Светом Сави ликовне радионице и уређење панона (доживљаји са зимског распуста, „Игре на снегу“, „Свети Сава – школска слава“, позивнице за Светосавску приредбу) математичке игре Гледање дечијих филмова „Могу сам“ сређивање учионице <i>рад секција</i></p>	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;</p> <p>подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду: развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања;</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; социјализација ученика и развијање колективног духа</p> <p>Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање смисла и способности за правилно усмено изражавање;</p> <p>развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе; развијање, чување и поштовање националног идентитета;</p> <p>развијање маште, креативности и мотивисање ученика да се слободно ликовно-визуелно изражавају;</p> <p>развијање интересовања и љубави према математици ;</p> <p>развијање пажње и критичког односа према гледаном филму; унапређивање практичних вештина;</p> <p>развијање хигијенских навика; развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>Ф Е Б Р У А Р</p>	<p>Самостални рад Израда домаћих задатака из наставних предмета Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета</p> <p>Слободно време Игре са природним облицима кретања Елементарне игре Игре лоптом Друштвене игре Игре у учионици Игре на снегу Дружење одељења</p> <p>Слободне активности</p> <p>Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета Ликовна радионица (отискивање, колаж, вајање...) Пројекат „Активно читање“ Језичке игре – прича по сликама, загонетке, ребуси... Читање занимљивих текстова из часописа и енциклопедија за децу</p> <p>Рецитовање песама (избор песама за такмичење у рецитовању) Одржавање манифестације „100 дана школе“</p> <p>Занимљива математика</p> <p>Мали истраживачи Оригами Гледање дечјих филмова сређивање учионице <i>рад секција</i></p>	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;</p> <p>подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика;</p> <p>социјализација ученика и развијање колективног духа</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>подстицање стваралачког и креативног рада ученика; развијање смисла за правилно усмено изражавање; развијање потребе за књигом и способности да се њоме служе као извором сазнања; неговање изражајног читања, говора и рецитовања; унапређивање практичних вештина;</p> <p>развијање мишљења и мисаоних операција; упознавање ученика са обележјима наше земље; развијање радозналости и истраживачких способности; развој моторике;</p> <p>неговање пажње и критичког односа према гледаном филму; неговање колективних хигијенских навика; развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>М А Р Т</p>	<p>Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре са природним облицима кретања ❖ Елементарне игре ❖ Игре лоптом ❖ Друштвене игре ❖ Игре у учионици ❖ Дружење одељења <p>Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Дан књиге (2.3.) ❖ Ликовна радионица (прављење букета од папира, „Најлепша мама на свету“, израда честитки за 8. март и позивница за Дан школе...) ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ Читање и рецитовање песама (песме о мајци; песме за такмичење у рецитовању) ❖ Први дан пролећа (21.3) ○ Светски дан воде (22.3.) ❖ Активности поводом прославе Дана школе ❖ занимљива математика ❖ сређивање учионице ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду: развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања;</p> <p>задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; социјализација ученика и развијање колективног духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање потребе за књигом</p> <p>развијање маште и подстицање стваралачког, креативног рада ученика</p> <p>неговање изражајног читања и рецитовања;</p> <p>развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>утврђивање знања и вештина;</p> <p>развијање љубави према математици;</p> <p>неговање хигијенских навика;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>А П Р И Л</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре са природним облицима кретања ❖ Елементарне игре ❖ Игре лоптом ❖ Друштвене игре ❖ Штафетно- такмичарске игре ❖ Традиционалне дечје игре <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Међународни дан шале 1.4. ❖ Ликовна радионица (прављење корпица за јаја, украшавање ускршњих јаја, позивнице за будуће прваке) и уређење паноа („Ускрс“, „Пролећни дан“) ❖ Језичке игре ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ читање текстова (прича, песама, занимљивих текстова и текстова по избору ученика ❖ Припрема и реализација манифестације „Ускршња игаријада“ ❖ Обележавање Дана планете Земље (22. април) ❖ <i>Рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма; развој и усавршавање моторичких способности ученика; социјализација ученика; развијање такмичарског духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање маште и подстицање стваралачког и креативног рада ученика;</p> <p>развијање смисла за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника;</p> <p>усавршавање читања;</p> <p>Активно укључивање породице у школски живот и рад ученика</p> <p>Неговање традиције, другарства, тимског рада и колективног духа</p> <p>развијање свести о потреби очувања животне средине; развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>М А Ј</p>	<p>Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета ❖ Увештавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре са природним облицима кретања ❖ Елементарне игре ❖ Игре лоптом ❖ Игре реквизитима ❖ Друштвене игре ❖ Игре у учионици ❖ Спортски дан (турнир одељења боравка) <p>Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Језичке игре ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ активности поводом пријема нових првака ❖ Обележавање Дана породице (15.5.) ❖ Међународни дан спорта (25.5.) ❖ ликовна радионица и уређење панона („Све цвета и све расте“, „Рекреативна настава“) ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;</p> <p>подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;</p> <p>развој и усавршавање моторичких способности ученика;</p> <p>социјализација ученика и</p> <p>развијање колективног духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање смисла за правилно усмено и писмено изражавање;</p> <p>богаћење речника;развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>упознавање ученика са обичајима и културом народа Европе</p> <p>неговање хигијенских навика</p> <p>развијање маште и подстицање стваралачког и креативног рада ученика;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности,умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>Ј У Н</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре са природним облицима кретања ❖ Елементарне игре ❖ Игре лоптом ❖ Друштвене игре ❖ Игре у учионици ❖ Спортски дан (турнир одељења боравка) <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Светски дан родитеља (1. јун) ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Еколошка акција: „Очистимо нашу околину“ ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ припрема одељенске приредбе поводом ❖ Приредба поводом краја школске године ❖ ликовна радионица и уређење паноа („У сусрет лету“, „Београд у загрљају река“) ❖ изложба ликовних радова ❖ <i>секције</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;</p> <p>развој и усавршавање моторичких способности ученика;</p> <p>социјализација ученика и развијање такмичарског духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање свести о потреби очувања животне средине;</p> <p>развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>развијање маште, креативности и мотивисање ученика да се слободно ликовно-визуелно изражавају;</p> <p>развијање интересовања и потребе за посећивањем изложби;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

Други разред

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
С Е П Т Е М Б А Р	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном ❖ Игре у затвореном простору <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Ликовна радионица („На летовању”...) ❖ Музичка радионица (певање и слушање познатих дечјих песама из 1. разреда) ❖ Језичко-литерарне игре ❖ Пројекат „Активно читање“ <ul style="list-style-type: none"> ○ Недеља спорта- активност на нивоу школе ❖ обележавање Међународног дана мира (21.9) ❖ Планирање активности за дечју недељу ❖ први дан јесени (23.9) ❖ сређивање учионице ❖ <i>упознавање са радом секција и избор</i> 	<p>Стицање и неговање радних навика; подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду</p> <p>Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; развијање пажње, памћења, мишљења и логичког закључивања</p> <p>Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; развијање интересовања, маште и креативности</p> <p>подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима;</p> <p>подстицање стваралачког и креативног рада ученика ; укључивање ученика у друштвени живот;</p> <p>неговање навика за очување здравља и неговање простора у коме ученици бораве;</p> <p>подстицање ученика на ваннаставне активности; неговање индивидуалности и личних интересовања ученика</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>О К Т О Б А Р</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Обележавање Дана деце (1.10.) и Дечје недеље одењенским и заједничким активностима одељења боравка <ul style="list-style-type: none"> ○ Међународни дан ненасиља (2.10.) ❖ Ликовна радионица (колаж, моделовање, вајање) ❖ говорне и језичко-литерарне вежбе ❖ певање и слушање дечје музике <ul style="list-style-type: none"> ○ Светски дан девојчица (11.10.) ❖ Дан јабучке 20.10 ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ Активности поводом дана школе ❖ <i>Одржавање секција: шаховса, драмска и фолклорна</i> 	<p>Стицање и неговање радних навика; подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду</p> <p>Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и играма; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства;</p> <p>Утврђивање, проширивање и продубљивање програмских наставних садржаја; неговање другарства; развијање интересовања за ликовни стваралачки рад, маште и креативности; развијање смисла и способности за правилно усмено изражавање; богаћење речника; развијање и неговање љубави према музици; развијање правилног односа према другима;</p> <p>развијање свести о важности здраве исхране; развијање интересовања за ликовни стваралачки рад, маште и креативности ученика;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p style="text-align: center;">Н О В Е М Б А Р</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ читање прича, бајки и песама (избор) ❖ Ликовна радионица : „Београд ноћу“; илустровање прича, бајки и песама... ❖ Занимљива математика ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ Дан толеранције 16.11. ❖ Међнародни дан деце (20.11.) ❖ Гледање дечјих филмова ❖ Еколошка радионица: хранилица за птице ❖ <i>Рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања;</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; социјализација ученика и развијање колективног духа</p> <p>Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>уочавање и описивање појава које угрожавају животну средину и развијање свести о потреби њене заштите; оспособљавање ученика за доживљавање уметничког текста; развијање навике читања</p> <p>развијање маште и креативности;</p> <p>развијање логичког мишљења и закључивања;</p> <p>подстицање ученика на правилан однос према другима;</p> <p>развијање пажње и критичког односа према гледаном филму;</p> <p>развијање одговорног односа према животињама; развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p style="text-align: center;">Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима, игре на снегу...) ❖ Игре у затвореном простору <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ ликовни радионица (украси за јелку, новогодишње честитке, оригами – пахуље, израда маске за маскенбал, новогодишњи пано жеља, Снешко Белић) ❖ Први дан зиме 22.12. ❖ припреме за такмичење „Покажи шта знаш” ❖ Пројекат „Активно читање” ❖ такмичење „Покажи шта знаш” ❖ гледање дечјих филмова ❖ еколошка радионица: „Чувајмо јелке” ❖ украшавање учионице и кићење новогодишње јелке ❖ новогодишњи маскенбал – игранка ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду;</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма; развој и усавршавање моторичких способности ученика; социјализација ученика и развијање колективног духа; утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>оспособљавање ученика за практични стваралачки ликовни рад;</p> <p>развијање маште, креативности, сарадње и такмичарског духа; развијање способности ученика за активно стваралачко учествовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>развијање код ученика критичког мишљења и правилног односа према другима; развијање свести о потреби очувања животне средине;</p> <p>развијање и неговање другарства;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
Ј А Н У А Р	<p align="center">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p align="center">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима, игре на снегу...) ❖ Игре у затвореном простору ❖ Дружење одељења <p align="center">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Језичке игре и говорне вежбе (Доживљаји са зимског распуста...) ❖ слушање и певање химне о Светом Сави ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ припрема приредбе за прославу дана Светог Саве ❖ ликовне радионице и уређење panoа (доживљаји са зимског распуста, „Игре на снегу“, „Свети Сава – школска слава“, позивнице за Светосавску приредбу) ❖ занимљиви математички задаци ❖ Гледање дечијих филмова ❖ сређивање учионице ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања;</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; социјализација ученика и развијање колективног духа</p> <p>Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање</p> <p>оспособљавање ученика за извођење музике развијање способности ученика за активно стваралачко учествовање у културном и јавном животу школе; развијање, чување и поштовање националног идентитета;</p> <p>развијање маште и креативности;</p> <p>развијање интересовања и љубави према математици ; развој логичког мишљења; развијање пажње и критичког односа према гледаном филму; развијање и неговање хигијенских навика; развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>Ф Е Б Р У А Р</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима, игре на снегу...) ❖ Игре у затвореном простору ❖ Дружење одељења <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ језичке игре (прича по сликама, ребуси...) ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ читање занимљивих текстова из часописа и енциклопедија за децу ❖ изражајно рецитовање (избор песама за такмичење у рецитовању) <ul style="list-style-type: none"> ○ занимљива математика ○ Одржавање манифестације „100 дана школе“ ❖ Мали истраживачи ❖ Ликовна радионица(оригами....) ❖ гледање дечјих филмова ❖ сређивање учионице ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства и развијање колективног духа</p> <p>Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>подстицање стваралачког и креативног рада ученика</p> <p>подстицање ученика да уче користећи различите изворе знања</p> <p>Неговање изражајног читања и рецитовања</p> <p>развијање мишљења и мисаоних операција; узнавање ученика са обележјима наше земље;</p> <p>развијање радозналости и истраживачких способности;</p> <p>неговање пажње и критичког односа према гледаном филму; неговање колективних хигијенских навика развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>М А Р Т</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору ❖ Дружење одељења <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Дан књиге (2.3.) ❖ Ликовна радионица (прављење букета папира, „Најлепша мама на свету“, израда честитки за 8. март и позивница за Дан школе...) ❖ Читање и рецитовање песама (песме о мајци; песме за такмичење у рецитовању) <ul style="list-style-type: none"> ○ Светски дан воде (22.3.) ❖ састављање стихова о мајци ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ Први дан пролећа 21.3 ❖ организовање активности поводом Дана отворених врата школе ❖ квиз ❖ сређивање учионице ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања;</p> <p>задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; социјализација ученика и развијање колективног духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање навике за читање књига</p> <p>развијање маште и подстицање стваралачког, креативног рада</p> <p>неговање изражајног читања и рецитовања;</p> <p>подстицање дечјег литерарног стваралаштва;</p> <p>развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>утврђивање знања и вештина;</p> <p>неговање хигијенских навика</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p style="text-align: center;">А П Р И Л</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетно-такмичарске, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Међународни дан шале 1.4. ❖ Ликовна радионица (прављење корпица за јаја, украшавање ускршњих јаја, позивнице за будуће прваке) и уређење паноа („Ускрс“, „Пролећни дан“) ❖ Језичке игре ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ читање текстова (прича, песама, занимљивих текстова и текстова по избору ученика) ❖ Припрема и реализација манифестације „Ускршња играријада“ ❖ Обележавање Дана планете Земље (22. Април) ❖ <i>Рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;</p> <p>подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду;</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства; развијање такмичарског духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање маште и подстицање на креативан стваралачки рад;</p> <p>развијање смисла и способности за правилно усмено изражавање; богаћење речника развијање навике за читањем</p> <p>укључивање породице у школски живот и рад ученика;</p> <p>Неговање традиције, другарства, тимског рада и колективног духа;</p> <p>развијање свести о потреби очувања животне средине</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>М А Ј</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетно-такмичарске, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору ❖ Спортски дан (турнир одељења боравка) <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Језичке игре ❖ Занимљива математика ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ активности поводом пријема нових првака ❖ Обележавање Дана породице (15.5.) ❖ Међународни дан спорта (25.5.) ❖ уређење учионице ❖ ликовна радионица и уређење панона („Све цвета и све расте“, „Рекреативна настава“) ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;</p> <p>подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства и развијање колективног духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање смисла и способности за правилно усмено изражавање</p> <p>развијање логичког мишљења; развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>упознавање ученика са обичајима и културом народа Европе</p> <p>неговање хигијенских навика</p> <p>развијање маште и подстицање на креативан стваралачки рад;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p style="text-align: center;">Ј У Н</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетно-такмичарске, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору ❖ Спортски дан (турнир одељења боравка) <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Еколошка акција: „Очистимо нашу околину„ ○ Светски дан родитеља (1. јун) ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ припрема одељенске приредбе поводом краја школске године ❖ ликовна радионица и уређење паноа („У сусрет лету“, „Београд у загрљају река“) ❖ изложба ликовних радова ❖ <i>секције</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;</p> <p>подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;</p> <p>развој и усавршавање моторичких способности ученика;</p> <p>неговање другарства;</p> <p>развијање такмичарског духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање свести о потреби очувања животне средине</p> <p>развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>развијање маште, креативности и мотивисање ученика да се слободно ликовно-визуелно изражавају;</p> <p>развијање интересовања и потребе за посећивањем изложби</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
С Е П Т Е М Б А Р	<p align="center">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p align="center">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне игре из другог разреда, игре лоптом, игре реквизитима, игре са природним облицима кретања, оријентационе игре...) ❖ Игре у затвореном простору <p align="center">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Ликовна радионица („На летовању”, цртање; „Птица”,колаж техника) ❖ Музичка радионица (певање и слушање познатих дечјих песама и песама из другог разреда) <ul style="list-style-type: none"> ○ Недеља спорта- активност на нивоу школе ❖ обележавање Међународног дана мира (21.9) ❖ први дан јесени (23.9) ❖ језичке игре ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ ботанички кутак ❖ израда рељефа („ Школа и околина“) ❖ сређивање учионице ❖ упознавање са радом секција и избор 	<p>Неговање радних навика; подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду;</p> <p>Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање интересовања за ликовни стваралачки рад, маште и креативности</p> <p>подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима;</p> <p>укључивање ученика у друштвени живот;</p> <p>развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника;</p> <p>оспособљавање ученика за практичан рад;</p> <p>неговање хигијенских навика;</p> <p>развијање интересовања ученика за ваннаставне активности</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
О К Т О Б А Р	<p>Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору <p>Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Обележавање Дана деце (1.10.) и Дечје недеље одењенским и заједничким активностима одељења боравка <ul style="list-style-type: none"> ○ Међународни дан ненасиља (2.10.) ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ говорне и језичко-литерарне вежбе <ul style="list-style-type: none"> ○ Светски дан девојчица (11.10.) ❖ певање и слушање дечје музике ❖ Дан јабуке 20.10 ❖ Гледање играног филма за децу ❖ Активности поводом дана школе ❖ <i>рад секција: шаховске, драмске и фолклорне</i> 	<p>Неговање радних навика; подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду</p> <p>Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства;</p> <p>утврђивање, проширивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање интересовања за ликовни стваралачки рад, маште и креативности развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника; развијање и неговање љубави према музици;</p> <p>развијање правилног односа према другима;</p> <p>развијање свести о важности здраве исхране; развој пажње и критичког мишљења; развијање интересовања за ликовни стваралачки рад, маште и креативности</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
Н О В Е М Б А Р	<p>Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору <p>Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ читање прича, бајки и песама (избор) ❖ Ликовна радионица : „Београд ноћу“; илустровање прича, бајки и песама... ❖ Израда дечијих ритмичких инструмената ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ Занимљива математика ❖ Користимо речник ❖ Дан толеранције 16.11. ❖ Међнародни дан деце (20.11.) ❖ Еколошки плакат ❖ <i>Рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду: развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања;</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; социјализација ученика и неговање колективног духа</p> <p>Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање свести о потреби заштите животне средине; поступно оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање прочитаног текста;</p> <p>развијање маште и креативности;</p> <p>оспособљавање ученика за практичан рад;</p> <p>развијање логичког мишљења и закључивања;</p> <p>богаћење речника;</p> <p>подстицање ученика на правилан однос према другима;</p> <p>развијање одговорног односа према животињама;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p style="text-align: center;">Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима, игре на снегу...) ❖ Игре у затвореном простору <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ ликовни радионица (украсти за јелку, новогодишње честитке, оригами – пахуље, израда маски за маскенбал, новогодишњи пано жеља, Снешко Белић) ❖ Први дан зиме 22.12. ❖ припреме за такмичење „Покажи шта знаш“ ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ такмичење „Покажи шта знаш“ ❖ гледање дечјег анимираног филма ❖ еколошка радионица: „Чувајмо јелке“ ❖ украшавање учионице и кићење новогодишње јелке ❖ новогодишњи маскенбал – играшка ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика;</p> <p>Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>оспособљавање ученика за практични стваралачки ликовни рад;</p> <p>развијање маште, креативности, међусобне сарадње и такмичарског духа; развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>развијање код ученика критичког мишљења и правилног односа према другима; развијање свести о потреби очувања животне средине;</p> <p>неговање и развијање другарства и сарадње;</p> <p>неговање индивидуалности, интересовања ученика и развијање њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>Ј А Н У А Р</p>	<p>Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности <ul style="list-style-type: none"> ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима, игре на снегу...) ❖ Игре у затвореном простору ❖ Дружење одељења <p>Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Драматизација текстова ❖ говорна вежба – Доживљаји са зимског распуста ❖ слушање и певање химне о Светом Сави ❖ припрема приредбе за прославу дана Светог Саве ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ ликовне радионице и уређење паноа (доживљаји са зимског распуста, „Игре на снегу“, „Свети Сава – школска слава“, позивнице за Светосавску приредбу) ❖ занимљиви математички задаци ❖ квиз знања ❖ сређивање учионице ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду; развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања;</p> <p>задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства и развијање колективног духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>оспособљавање ученика за изражајно читање и драмско извођење; развијање смисла и способности за правилно усмено изражавање;</p> <p>развијање способности за извођење музике; развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе; развијање и поштовање националног идентитета;</p> <p>развијање маште и креативности;</p> <p>развијање интересовања и љубави према математици ; развијање логичког мишљења и закључивања; утврђивање стечених знања;</p> <p>неговање хигијенских навика;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>Ф Е Б Р У А Р</p>	<p>Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима, игре на снегу...) ❖ Игре у затвореном простору ❖ Дружење одељења <p>Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ језичке игре ❖ музичка радионица: свирање флауте, музичке игре ❖ читање занимљивих текстова из часописа, енциклопедија за децу, са Интернета ❖ изражајно рецитовање (избор песама за такмичење у рецитовању) ❖ занимљива математика ❖ Одржавање манифестације „100 дана школе“ ❖ Мали истраживачи ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ Ликовна радионица (оригами...) ❖ гледање дечјих филмова ❖ сређивање учионице ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства и развијање колективног духа</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање смисла и способности за правилно усмено изражавање;</p> <p>развијање способности за извођење музике;</p> <p>подстицање ученика да уче користећи различите изворе знања</p> <p>Неговање изражајног читања и рецитовања;</p> <p>развијање логичког мишљења и закључивања;</p> <p>упознавање ученика са обележјима наше земље; развијање радозналости и истраживачких способности; развијање моторике, маште и креативности; неговање пажње и критичког односа према гледаном филму; неговање колективних хигијенских навика; развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
М А Р Т	<p>Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору <p>Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Дан књиге (2.3.) ❖ Ликовна радионица (прављење букета од папира, „Најлепша мама на свету“, израда честитки за 8. март и позивница за Дан школе...) ❖ Читање и рецитовање песама (песме о мајци; песме за такмичење у рецитовању) ❖ састављање стихова о мајци ❖ Први дан пролећа (21.3) ○ Светски дан воде (22.3.) ❖ Активности поводом прославе Дана школе ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ занимљива математика ❖ квиз ❖ сређивање учионице ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду: развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања;</p> <p>задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства и сарадње;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>неговање културе читања; развијање маште и способности за ликовни стваралачки рад;</p> <p>неговање пажње, изражајног читања и рецитовања;</p> <p>подстицање дечјег литерарног стваралаштва;</p> <p>развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>неговање математичке радозналости;</p> <p>утврђивање знања и вештина; неговање хигијенских навика развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
А П Р И Л	<p>Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетно-такмичарске, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору <p>Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Међународни дан шале 1.4. ❖ Ликовна радионица (прављење корпица за јаја, украшавање ускршњих јаја, позивнице за будуће прваке) и уређење панoa („Ускрс“, „Пролећни дан“) ❖ Занимљива граматика ❖ читање текстова (из дечијих часописа и енциклопедија за децу) ❖ Припрема и реализација манифестације „Ускршња игаријада“ ❖ Обележавање Дана планете Земље (22. април) ❖ <i>Рад секција</i> ❖ Пројекат „Активно читање“ 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;</p> <p>подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду;</p> <p>задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства; развијање такмичарског духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање способности у изражавању различитим ликовним техникама; развијање маште и подстицање на креативан стваралачки рад; развијање естетских критеријума;</p> <p>утврђивање граматичких знања;</p> <p>развијање навика ученика за коришћење различитих извора знања укључивање породице у школски живот и рад ученика;</p> <p>неговање традиције, другарства, тимског рада и такмичарског духа;</p> <p>развијање свести о потреби очувања животне средине;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p style="text-align: center;">М А Ј</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетно-такмичарске, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору ❖ Спортски дан (турнир) <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Енигматске игре ❖ активности поводом пријема нових првака ❖ Обележавање Дана породице (15.5.) ❖ Међународни дан спорта (25.5.) ❖ Истраживачи ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ Музичка радионица: певамо, свирамо ❖ ликовна радионица и уређење панона („Све цвета и све расте“, „Рекреативна настава“) ❖ уређење учионице ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;</p> <p>подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду;</p> <p>задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства и сарадње; развијање колективног духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање логичког мишљења и закључивања;</p> <p>развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>упознавање ученика са обичајима и културом народа Европе;</p> <p>развијање радозналости и истраживачких способности;</p> <p>развијање способности извођења музике;</p> <p>развијање маште и креативности;</p> <p>неговање хигијенских навика;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p style="text-align: center;">Ј У Н</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетно-такмичарске, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору ❖ Спортски дан (турнир одељења боравка) <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Еколошка акција: „Очистимо нашу околину„ ○ Светски дан родитеља (1. јун) ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ припрема одељенске приредбе поводом краја школске године ❖ ликовна радионица и уређење паноа („У сусрет лету“, „Београд у загрљају река“) ❖ изложба ликовних радова ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;</p> <p>подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;</p> <p>развој и усавршавање моторичких способности ученика;</p> <p>неговање другарства и сарадње; развијање такмичарског духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање свести о потреби очувања животне средине</p> <p>развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>развој маште, креативности и стварања оригиналних ликовних решења</p> <p>развијање способности естетске процене радова;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
Септембар С Е П Т Е М Б А Р	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне игре из другог разреда, игре лоптом, игре реквизитима, игре са природним облицима кретања...) ❖ Игре у затвореном простору <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Ликовна радионица („На летовању“, цртање; композиција различитих материјала-колаж техника и сликање...) ❖ Музичка радионица (певање и слушање познатих дечјих песама и песама из другог разреда) <ul style="list-style-type: none"> ○ Недеља спорта- активност на нивоу школе ❖ обележавање Међународног дана мира (21.9) ❖ први дан јесени (23.9) ❖ језичко- литерарне игре ❖ цветни кутак ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ израда рељефа („Школа и околина“) ❖ сређивање учионице ❖ <i>упознавање са радом секција и избор</i> 	<p>Неговање радних навика; подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду;</p> <p>Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развој маште и оспособљавање ученика за тимски креативни рад</p> <p>подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима;</p> <p>укључивање ученика у друштвени живот; развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника; подстицање на стваралачки рад</p> <p>оспособљавање ученика за практичан рад;</p> <p>неговање хигијенских навика;</p> <p>развијање интересовања ученика за ваннаставне активности</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>О К Т О Б А Р</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Обележавање Дана деце (1.10.) и Дечје недеље одењенским и заједничким активностима одељења боравка <ul style="list-style-type: none"> ○ Међународни дан ненасиља (2.10.) ❖ говорне и језичко-литерарне вежбе <ul style="list-style-type: none"> ○ Светски дан девојчица (11.10.) ❖ народне умотворине ❖ певање и слушање дечје музике ❖ Дан јабукe 20.10 ❖ Активности поводом дана школе ❖ Гледање играног филма за децу ❖ <i>рад секција: шаховске, драмске и фолклорне</i> ❖ Пројекат „Активно читање“ 	<p>Неговање радних навика;</p> <p>подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду</p> <p>Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства;</p> <p>утврђивање, проширивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање интересовања за ликовни стваралачки рад, маште и креативности ;</p> <p>подстицање на стваралачки рад; развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање и богаћење речника; подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима</p> <p>развијање правилног односа према другима;</p> <p>развијање свести о важности здраве исхране; развој пажње и критичког мишљења; развијање интересовања за ликовни стваралачки рад, маште и креативности</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>Н О В Е М Б А Р</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ читање прича, бајки и песама (избор) ❖ Ликовна радионица : „Београд ноћу“; илустровање прича, бајки и песама; вајање, јесење слике... ❖ Занимљива математика ❖ Користимо речник ❖ Дан толеранције 16.11. ❖ Међнародни дан деце (20.11.) ❖ Еколошки плакат ❖ <i>Рад секција</i> ❖ Пројекат „Активно читање“ 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду: развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања;</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; социјализација ученика и неговање колективног духа</p> <p>Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање свести о потреби заштите животне средине;</p> <p>оспособљавање за изражајно и усмерено читање;</p> <p>развијање маште и креативности;</p> <p>развијање логичког мишљења и закључивања; богаћење речника;</p> <p>подстицање ученика на правилан однос према другима;</p> <p>развијање одговорног односа према животињама;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима, игре на снегу...) ❖ Игре у затвореном простору <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ ликовни радионица (украси за јелку, новогодишње честитке, оригами – пахуље, израда маски за маскенбал, новогодишњи пано жеља) ❖ Први дан зиме (22.12.) ❖ припреме за такмичење „Покажи шта знаш” ❖ такмичење „Покажи шта знаш” ❖ гледање дечјег анимираног филма ❖ еколошка радионица: „Чувајмо јелке” ❖ украшавање учионице и кићење новогодишње јелке ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ новогодишњи маскенбал – играшка ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;</p> <p>подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду;</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развиј и усавршавање моторичких способности ученика;</p> <p>Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>оспособљавање ученика за практични стваралачки ликовни рад;</p> <p>развијање маште, креативности, међусобне сарадње и такмичарског духа; развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе; развијање код ученика критичког мишљења и правилног односа према другима;</p> <p>развијање свести о потреби очувања животне средине;</p> <p>неговање и развијање другарства и сарадње;</p> <p>неговање индивидуалности, интересовања ученика и развијање њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
Ј А Н У А Р	<p>Самостални рад Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета</p> <p>Слободно време Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима, игре на снегу...) Игре у затвореном простору Дружење одељења: одељенска чајанка</p> <p>Слободне активности</p> <p>Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета</p> <p>Драматизација текстова</p> <p>говорна вежба – Доживљаји са зимског распуста</p> <p>слушање и певање химне о Светом Сави</p> <p>припрема приредбе за прославу дана Светог Саве</p> <p>ликовне радионице и уређење паноя (доживљај са зимског распуста, „Свети Сава – школска слава“; позивнице за Светосавску приредбу)</p> <p>занимљиви математички задаци</p> <p>Пројекат „Активно читање“</p> <p>квиз знања</p> <p>сређивање учионице</p> <p><i>рад секција</i></p>	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду: развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања;</p> <p>задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства и развијање колективног духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>оспособљавање ученика за израшајно читање и драмско извођење; развијање смисла и способности за правилно усмено изражавање;</p> <p>развијање способности за извођење музике;</p> <p>развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе; развијање, чување и поштовање националног идентитета;</p> <p>развијање интересовања и љубави према математици ; развијање логичког мишљења и закључивања; утврђивање стечених знања;</p> <p>неговање хигијенских навика; развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
Ф Е Б Р У А Р	<p>Самостални рад Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних</p> <p>Слободно време Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима, игре на снегу...) Игре у затвореном простору</p> <p>Слободне активности</p> <p>активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета</p> <p>језичко- литерарне игре</p> <p>музичка радионица: свирање флауте, музичке игре</p> <p>читање занимљивих текстова из часописа, енциклопедија за децу, са Интернета</p> <p>занимљива математика изражајно рецитовање (избор песама за такмичење у рецитовању) Пројекат „Активно читање“</p> <p>Мали истраживачи Одржавање манифестације „100 дана школе“</p> <p>Ликовна радионица (оригами...)</p> <p>гледање дечјих филмова</p> <p>сређивање учионице</p> <p><i>рад секција</i></p>	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду;</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства и развијање колективног духа</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; подстицање на стваралачки рад; развијање способности за извођење музике;</p> <p>подстицање ученика да уче користећи различите изворе знања;</p> <p>развој логичког мишљења; неговање изражајног читања и рецитовања;</p> <p>упознавање ученика са обележјима наше земље; развијање радозналости и истраживачких способности; развијање маште, креативности и моторике; неговање пажње и критичког односа према гледаном филму; неговање колективних хигијенских навика;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p style="text-align: center;">М А Р Т</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетне, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Дан књиге (2.3.) ❖ Ликовна радионица (прављење букета од папира, „Најлепша мама на свету“, израда честитки за 8. март и позивница за Дан школе, плакат „Чувајмо воду“..) ❖ Читање и рецитовање песама (песме о мајци; песме за такмичење у рецитовању) ❖ састављање стихова о мајци; ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ Први дан пролећа (21.3) ❖ организовање активности поводом Дана отворених врата школе ❖ занимљива математика ❖ квиз ❖ сређивање учионице ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду: развијање пажње, концентрације, мишљења и закључивања;</p> <p>задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства и сарадње;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>неговање културе читања; развијање способности за ликовни стваралачки рад;</p> <p>неговање изражајног читања и рецитовања; подстицање дечјег литерарног стваралаштва;</p> <p>развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>развој логичког мишљења; утврђивање знања и вештина;</p> <p>неговање хигијенских навика; развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>А П Р И Л</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетно-такмичарске, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Међународни дан шале 1.4. ❖ Ликовна радионица (прављење корпица за јаја, украшавање ускршњих јаја направљених папир- маше техником, позивнице за будуће прваке) и уређење паноа ❖ Занимљива граматика ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ читање текстова (из дечијих часописа и енциклопедија за децу) ❖ Припрема и реализација манифестације „Ускршња играријада“ ❖ Обележавање Дана планете Земље (22. април) ❖ <i>Рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;</p> <p>подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду;</p> <p>задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства; развијање такмичарског духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање способности изражавања различитим ликовним техникама; развијање маште и подстицање на креативан стваралачки рад; развијање естетских критеријума; утврђивање граматичких знања;</p> <p>развијање навика ученика за коришћење различитих извора знања укључивање породице у школски живот и рад ученика; неговање традиције, другарства, тимског рада и такмичарског духа;</p> <p>развијање свести о потреби очувања животне средине;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p style="text-align: center;">М А Ј</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетно-такмичарске, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору ❖ Спортски дан (турнир) <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета ❖ Енигматске игре ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ активности поводом пријема нових првака ❖ Обележавање Дана породице (15.5.) ❖ Међународни дан спорта (25.5.) ❖ Музичка радионица: Певамо, свирамо; музичке игре ❖ ликовна радионица и уређење паноа („Све цвета и све расте“, „Рекреативна настава“) ❖ уређење учионице и школског дворишта ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања;</p> <p>подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;</p> <p>развој и усавршавање моторичких способности ученика;</p> <p>неговање другарства и сарадње;</p> <p>развијање колективног духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање логичког мишљења и закључивања;</p> <p>развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе;</p> <p>упознавање ученика са обичајима и културом народа Европе;</p> <p>развијање радозналости и истраживачких способности;</p> <p>развијање способности извођења музике;</p> <p>развијање маште и креативности;</p> <p>неговање хигијенских навика;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
<p>Ј У Н</p>	<p style="text-align: center;">Самостални рад</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Израда домаћих задатака из наставних предмета и провера тачности ❖ Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета <p style="text-align: center;">Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Игре на отвореном (елементарне, штафетно-такмичарске, игре лоптом, игре реквизитима...) ❖ Игре у затвореном простору ❖ Спортски дан (турнир одељења боравка) <p style="text-align: center;">Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета <ul style="list-style-type: none"> ○ Светски дан родитеља (1. јун) ❖ Еколошка акција: „Очистимо нашу околину„ ❖ припрема и извођење одељенске приредбе поводом краја школске године ❖ Пројекат „Активно читање“ ❖ ликовна радионица и уређење паноа („У сусрет лету“, „Београд у загрљају река“) ❖ изложба ликовних радова ❖ <i>рад секција</i> 	<p>Обнављање, утврђивање и примена стечених знања; подстицање и развијање одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду:</p> <p>Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства и сарадње; развијање такмичарског духа;</p> <p>утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја;</p> <p>развијање свести о потреби очувања животне средине</p> <p>развијање способности ученика за активно стваралачко суделовање у културном и јавном животу школе; развој маште, креативности и стварања оригиналних ликовних решења</p> <p>развијање способности естетске процене радова;</p> <p>развијање интересовања ученика, њихових способности, умења и вештина</p>

ПЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ПЛАН КЛУБА УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА – УН

ОКВИРНИ ПЛАН РАДА КЛУБА ЗА УЈЕДИЊЕНЕ НАЦИЈЕ у школској 2019/2020. "КЛУБОВИ ЗА УЈЕДИЊЕНЕ НАЦИЈЕ – ОБРАЗОВАЊЕ ЗА УСПЕШНЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ"

- ❖ "Оквирни план рада" представља основу за израду Плана рада Клуба за УН у конкретној средини. Тематске области, као општеобразовни део, потребно је обрадити у сваком клубу за УН. На основу интересовања чланова и реалних могућности, могу се планирати и остали наведени садржаји или друге активности, у складу са циљевима клуба за УН.
- ❖ Чланови клубова за УН могу се пријавити за учешће на Семинару "Глобална дипломатија" и за учешће у стручним посетама центрима УН у свету и објектима Светске баштине УНЕСКА, које организује Центар за међународну сарадњу, према посебним програмима и условима за ова образовна путовања (Пројекат "Свет Уједињених нација").
- ❖ Клубови за УН у основним и средњим школама могу планирати и програм „Упознајмо државе света“ (представљања земаља – чланица УН, у сарадњи са културним центрима и амбасадама),
- ❖ Клубови за УН у средњим школама могу учествовати у програму "Београдски међународни модел УН – БИМУН Јуниор" (начин рада органа УН), према упутству Удружења за УН.
- ❖ Чланови клубова за УН у школама који су посебно заинтересовани за програме УНЕСКА, могу организовати УНЕСКО СЕКЦИЈУ при Клубу за УН (према Упутству и програму УНЕСКО клуба "Центар" Удружења за УН Србије).

СЕПТЕМБАР

- Информисање ученика о циљевима и активностима клуба за Уједињене нације, упис заинтересованих чланова, договор о програму и начину рада клуба за УН ⇒ **Тематски сусрет (радионице): СИСТЕМ УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА**
 - Обележавање МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МИРА (21. септембар): "Моја будућност – моји циљеви"
- ⌚ Семинар за професоре и ученике координаторе О Практичан рад: Литерарни и ликовни КОНКУРС Удружења за УН Србије

ОКТОБАР ⇒ Тематски сусрет (радионице): ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА УН

- Семинар за ученике - пројекат: "Глобална дипломатија"
- О Практичан рад: Програм поводом 24. октобра - Дана УН □
- Учешће у стручној посети Главном седишту УН у Њујорку

НОВЕМБАР ⇒ Тематски сусрет (радионице):

- ТОЛЕРАНЦИЈА И КУЛТУРА МИРА** ▣ Вршњачка едукација у школама - пројекат: "За Толеранцију и Ненасиље" О Практичан рад: "НЕДЕЉА ТОЛЕРАНЦИЈЕ" и обележавање 16. новембра – Дана

УНЕСКА

ДЕЦЕМБАР ⇒

Тематски сусрет (радионице): УН И ЉУДСКА ПРАВА

- Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ (01. децембар)
- Обележавање ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА (10. децембар) - "НЕДЕЉА ЉУДСКИХ ПРАВА" ff БИМУН семинари у средњим школама и на факултетима (према упутству Удружења за УН Србије)

ЈАНУАР ff

Образовни семинар "Београдска УН тура" (зимски распуст)

ФЕБРУАР ⇒ Тематски сусрет (радионице):

СВЕТСКА КУЛТУРНА И ПРИРОДНА БАШТИНА УНЕСКА О Практичан рад: Представљање објекта Светске баштине УНЕСКА у свету

МАРТ ⇒ Тематски сусрет (радионице):

СВЕТСКА БАШТИНА УНЕСКА У НАШОЈ ЗЕМЉИ О Практичан рад: Представљање објекта Светске баштине УНЕСКА у нашој земљи ff Учешће на МЕЂУНАРОДНОМ МОДЕЛУ УН – "БИМУН ЈУНИОР " (за средњошколце)

АПРИЛ ⇒ Тематски сусрет (радионице):

ПРОГРАМ УН ЗА КОНТРОЛУ ДРОГА (UNDCP) О Практичан рад: Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА – 7. април □ Учешће у стручној посети седишту УНЕСКА у Паризу и Међународног центра УН у Бечу

МАЈ ⇒ Тематски сусрет (радионице): **КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ**

- Обележавање Међународног дана за биолошку разноврсност и одрживи развој – 22. мај О Практичан рад: Еколошка радионица

ЈУН ⇒ Тематски

сусрети (радионице): АЛИЈАНСА ЦИВИЛИЗАЦИЈА

- Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – 5. Јуни

ЈУЛ - АВГУСТ ff Учешће заинтересованих чланова на Летњем кампу: ГЛОБАЛНА ДИПЛОМАТИЈА

- Обележавање Међународног дана младих – 12. август. Заинтересовани чланови клубова за Уједињене нације могу се укључити и у **друге пројекте Удружења за Уједињене нације Србије** током године: УНЕСКО СЕКЦИЈА, ВОЛОНТЕРСКИ ОМЛАДИНСКИ ТИМ, ПРОГРАМ ЗА ТОЛЕРАНЦИЈУ И КУЛТУРУ МИРА, ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА и други програми.

Удружење за Уједињене нације Србије у различитим активностима клубова за УН и другим пројектима радиће на обележавању **Дана Уједињених нација** (Тематски час, Конкурс, Квиз...), као и других међународних дана и декада проглашених од стране УН. .

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> - Избор и именовање председника, подпредседника и владе у ученичком парламенту (у.п.) - Усвајање плана рада у.п. - Допуна и/или измена статута у.п. - Присуствовање састанцима и давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање (по потреби) 	7- 8.	Септембар	Чланови у. п. и наставник задужен за вођење у.п.
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање статута у.п. -Упознавање ученика са Правилником о дискриминацији и Правилником о друштвено-корисном раду - Упознавање ученика са правилником о понашању ученика и запослених у школи и давање мишљења - Дискусија о актуелним проблемима ученика у школи - Организовање хуманитарне акције Рециклажа чепова -Организовање хуманитарних спортских турнира у школи 	7 - 8.	Октобар	Чланови у. п. и наставник задужен за вођење у.п.
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са међународним и националним документима који гарантују право ученицима на удруживање и учешће у доношењу одлука: Конвенција о правима детета, Универзална декларација о људским правима, Конвенција за заштиту људских права и основних слобода, Закон о основама система образовања и васпитања - Разматрање услова за обављање ваннаставних активности у школи 	7 - 8.	Новембар	Чланови у. п. и наставник задужен за вођење у.п.
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика (5.разреда и подсећање старијих ученика) са Протоколом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи - Дискусија о превентивним мерама за спречавање насилног понашања ученика - Упознавање (5. разреда) - подсећање старијих ученика са Правилником о безбедности ученика и запослених у школи - Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта на нивоу одељења 	7 – 8.	Децембар	Чланови у. п. и наставник задужен за вођење у.п.

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Евалуација успешности реализованих активности у.п. - Организација и реализација ученичке журке у школи			
- Разматрање проблематике која се односи на здравље, физичку активност и исхрану деце - Актуелни проблеми у школи	7 – 8.	Јануар	Чланови у. п. и наставник задужен за вођење у.п.
- Упознавање ученика са Законом о основама система образовања и васпитања (одговорност, обавезе ученика у школи и теже повреде обавеза ученика) - Информисање ученика о могућностима учешћа у разним активностима у граду (ван школе)	7 – 8.	Фебруар	Чланови у. п. и наставник задужен за вођење у.п.
-Дискусија о актуелним проблемима у школи - Учешће у реализацији акције рециклажа чепова	7 – 8.	Март	Чланови у. п. и наставник задужен за вођење у.п.
- Укључивање у евалуацију кључних области рада школе - Предлог термина за додатну и допунску наставу -Организовање спортских хуманитарних турнира у школи	7 – 8.	Април	Чланови у. п. и наставник задужен за вођење у.п.
- Разматрање успеха осмака на крају другог полугодишта на нивоу одељења - Евалуација успешности реализованих активности у.п. - Организација и реализација ученичке журке у школи	7 – 8.	Мај	Чланови у. п. и наставник задужен за вођење у.п.
- Разматрање успеха ученике 5, 6, 7. разреда на нивоу одељења на крају другог полугодишта - Евалуација начина функционисања и рада у.п. - Предлози активности у.п. за наредну школску годину - Давање мишљења о ђаку генерације	7 – 8.	Јун	Чланови у. п. и наставник задужен за вођење у.п.
- Укључивање у планирање и реализацију различитих културних активности (приредбе, журке, сусрети.) - Укључивање у различите хуманитарне, волонтерске акције - Учествовање у планирању и реализацији разних акција које се односе на очување животне средине - Учешће у спортским такмичењима и такмичењима у знању - Дискусија о различитим проблемима ученика у школи - Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи -Редовно обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима у.п. - Давање предлога о начину уређивања школског простора	7 – 8.	Током године	Чланови у. п. и наставник задужен за вођење у.п.

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<ul style="list-style-type: none">- Давање предлога о избору уџбеника- Давање предлога о местима погодним за екскурзију ученика- Присуствовање састанцима Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа (по потреби)			
--	--	--	--

НАПОМЕНА: У раду Ученичког парламента учествују и ученици петог и шестог разреда

ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Планирање и програмирање екскурзија и наставе у природи извршено је на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС-Просветни гласник 30/2019.)

Програм екскурзије

Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање; путне правце; техничку организацију и начин финансирања и друга питања значајна за реализацију програма наставе у природи и екскурзија.

Стручно веће за разредну наставу и одељењска и стручна већа предлажу програм наставе у природи, односно екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао **сагласност на програм** наставе у природи, односно екскурзије.

Извођење екскурзије и наставе у природи

Носиоци припреме, организације и извођење програма екскурзије су директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељењског већа.

Стручни вођа пута може бити директор или бира директор школе из реда наставника који остварују план и програм наставе и учења.

Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика. Изузетно, одељењски старешина обавља послове из надлежности стручног вође пута ако је у питању школа са малим бројем ученика и школа са комбинованим одељењима.

Услови за извођење екскурзије и наставе у природи

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови, директор школе доноси одлуку о неорганизовању екскурзије.

Припрема наставе у природи и екскурзија

Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује настава у природи, односно екскурзија, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибору, одећи, обући, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати.

Пре одласка на екскурзију, ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.

Реализација екскурзија и наставе у природи

Настава у природи се организује у трајању од седам до десет дана, искључиво на територији Републике Србије.

За ученике седмог и осмог разреда основне школе, екскурзија се може организовати и у Републици Српској.

Школа може да планира **студијско путовање за групу ученика** у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе.

За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју Републике Србије, а то су:

- 1) Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем);
- 2) Западна Србија са Таром;
- 3) Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац);
- 4) Централна Србија: Шумадија и Поморавље;
- 5) Ибарско-копаонички крај;
- 6) Јужна Србија (Ниш–Врање);
- 7) Источна Србија са Ђердапом;
- 8) Београд и околина.

Директор установе одговоран је за законитост реализације наставе у природи, екскурзије и студијског путовања.

Избор агенције за извођење наставе у природи и екскурзије

Избор агенције за реализацију наставе у природи и екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке.

Наставу у природи, односно екскурзију, може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања

Поступак јавних набавки спроводи комисија школе коју образује директор.

Комисија има најмање три члана:

- најмање један представник савета родитеља разреда за које се организује настава у природи, односно екскурзија и
- најмање један наставник који ће реализовати наставу у природи, односно екскурзију, при чему се на сва остала питања у вези са саставом комисије сходно примењују одредбе закона којим се уређује област јавних набавки.

Секретар школе, уколико није члан комисије, пружа стручну помоћ члановима комисије. Стручну помоћ члановима комисије пружа и лице које у школи обавља финансијске и рачуноводствене послове.

Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије.

Екскурзија и настава у природи су ваннаставни облици образовно-васпитног рада.

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и лекар.

Циљ организовања наставе у природи и екскурзије:

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задачи наставе у природи:

Програмски: Тематска реализација наставног градива, развијање способности опажања, развијање радних и хигијенских навика,

- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

Здравствени: боравак у чистој здравственој средини; развијање еколошке свести, навоика и љубави према природи и околини која нас окружује; бављење спортом и рекреацијом ; индивидуалне и колективне шетње; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

Социјални: Заједничким животом и радом развија се социјализација деце и јача осећај колективног духа и заједништва; испољава осећање на социјално прихватљив начин; усвајање ненасилних облика комуникације; заинтересованости ученика за одређени проблем и његово конструктивно решавање; Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке. развијање солидарности, другарства и правилно коришћење слободног времена, развијање осећања одговорности према личној и имовини других лица.

Задаци екскурзије

Проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Извештај о извођењу наставе у природи или екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Саставни део извештаја из става 1. овог члана, садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.)

Извештај се разматра на савету родитеља и наставничком већу, а на школском одбору се разматра и усваја.

За школску 2019/20. годину Савет родитеља је у јуну 2019. године одобрио маршруте за једнодневне излете и за наставу у природи

Наставом у природи на планини Златибор, ученици првог, трећег и четвртог разреда оствариће следеће садржаје наставног Плана и програма :

На састанку Разредних већа 1., 2., 3. и 4. разреда, одржаном у петак, 12.4.2019. постигли смо договор да за следећу школску годину предложимо Савету родитеља планину ЗЛАТИБОР за извођење наставе у природи и то за крај маја / почетак јуна месеца 2020.године.

Ове године наш предлог је планина Златибор, зато што смо планирали да крену сва одељења од првог до четвртог разреда, а Златибор има велике смештајне могућности.

Наставом у природи на планини Златибор, ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда остварили би следеће садржаје наставног Плана и програма :

СРПСКИ ЈЕЗИК

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- ✓ Рад на развијању способности причања доживљаја, причања са елементима описивања на основу доживљених слика у природи.
- ✓ Упознавање са старим алатима и занатима – богаћење речника.
- ✓ Писање писма и разгледнице.
- ✓ Писање дневника.

СВЕТ ОКО НАС И ПРИРОДА И ДРУШТВО

- ✓ Ученици првог, другог и трећег разреда упознали би флору и фауну планине, животне заједнице шума и ливада, међусобни утицај живе и неживе природе у тим пределима, начин живота и рада људи, нарочито на селу планираном посетом сеоском домаћинству и сеоској школи...
- ✓ Ученици четвртог разреда ће упознати највећу природну област Србије – планинску област, њена природна богатства, начин живота и рада људи, климу, привредни значај;
- ✓ истицање значаја туризма као гране привреде

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ И НАРОДНА ТРАДИЦИЈА

- ✓ неговање љубави према природи и њеним лепотама
- ✓ очување и заштита природе и њених богатстава
- ✓ живот у сеоском дворишту, етно селу, сеоској школи, пратећи занати

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Ученици првог и другог разреда реализоваће следеће садржаје :

- ✓ ходање и трчање у природи
- ✓ скакања и прескакања у природи
- ✓ елементарне игре у природи и на спортским теренима
- ✓ штафетне игре у природи
- ✓ пливање и ватерполо у хотелском базену

Ученици трећег и четвртог разреда поред наведених садржаја реализовали би и спортске игре фудбал, кошарка и одбојка на спортским теренима.

Сви ученици би се такмичили у спортским турнирима.

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

- ✓ неговање самосталности
- ✓ неговање колективног духа, другарства и сарадничких односа

ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА НА ПЛАНИНИ ЗЛАТИБОР КРОЗ :

- ✓ посету врху Чигота 1422 м – предавање водича и поглед на врхове (Торник 1497 м, Виогор 1281 м)
- ✓ посету сеоском дворишту
- ✓ посету сеоској школи
- ✓ посету метеоролошкој станици (предавање водича – истицање климатских услова)
- ✓ посета фарми крава и пољопривредном добру Златиборац (истицање сточарства као главне гране привреде овог краја).
- ✓ посета центру туристичког дела Златибора – Партизанске воде (обилазак занатских радњи, пијаце, Завода за лечење Чигота – истицање климатског и бањског лечилишта).

- ✓ **обилазак вештачког Палисадског језера и Краљевих вода.**
- ✓ **ако буде могуће организовати излете:**
 1. **посету Етно селу (Сирогојно – истицање народне радиности и туризма као гране привреде) или**
 2. **туристичком комплексу на Мокрој гори (Мећавник – етно село Емира Кустурице и вожња Шарганском осмицом).**

Садржаји осталих предмета реализоваће се у учионицама намењеним за наставу у природи или у самој природи, где би се организовала такмичења у плетењу венчића или ликовне радионице у природи. Презентације певача, рецитатора, глумаца, плесних парова, смотре најмаштовитијих фризура и израда маски реализовали би се у оквиру вечерњих активности. Из области здравственог васпитања ученици би проширили и применили знања стечена у школи: јутарња гимнастика, здрава исхрана, понашање за столом, лична хигијена и хигијена простора у коме живе, важност бављења спортом и боравак на ваздуху.

Сматрамо такође да би планинска клима и боравак на Руднику или Златибору био добар за хроничне болести од којих болују београдска деца, нарочито наша која живе у најзагађенијем делу града.

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ПРВОГ РАЗРЕДА :

Гордана Илић I -1
Нела Петровић I – 2
Милена Бјеговић I – 3

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА :

Јасмина Делић III -1
Снежана Пантић III – 2
Данијела Убовић III – 3

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА:

Александра Краљевић IV – 1,
Ивана Обрадовић IV -2,
Данијела Ристић IV– 3

Учитељица задужена да сачини предлог: Александра Краљевић

ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Савет родитеља је дао сагласност да дестинација наставе у природи за други разред у школској 2019/20 години буде Врњачка бања у октобру 2019.

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА :

Љиља Стевановић II – 1
Славена Карловић II – 2
Свилана Селаковић II – 3

* **Предлог дестинација за извођење једнодневних излета**

Околина Београда:

ПИОНИРСКИ ГРАД – КОШУТЊАК

Ученици трећег разреда реализоваће следеће садржаје :

- ходање и трчање у природи

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- скакања и прескакања у природи
- елементарне игре у природи и на спортским теренима
- штафетне игре у природи

АДА ЦИГАНЛИЈА

Циљ излета :

Ада ЗОО врт, Парк науке, спортски терени

- Упознавање водене животне заједнице баре – карактеристични биљни и животињски свет водених животних заједница, везе међу њима, значај и заштита вода и водених животних заједница.
- Човек као део живе природе и његова улога у очувању природне равнотеже.
- Спортска такмичења и игре

АВАЛА

Циљ излета :

- Трагови прошлости (пратити трагове прошлости свога краја),средњовековни град Жрново, споменик Незнаном јунаку, Авалски торањ
- Спортска такмичења и игре

ПРИРОДНИ РЕЗЕРВАТ “БАРА ЗАСАВИЦА” – Сремска Митровица

Сремска Митровица (обилазак старог језгра града, археолошке ископине из римског периода – Царска палата, градски музеј - водич).Одлазак до специјалног резервата “БАРА ЗАСАВИЦА” – возња бродићем, стручно предавање о бари и еко систему баре, обилазак пашњака на коме слободно пасу домаће животиње.Предвиђено време за игре у природи.

Циљ излета :

- Упознавање водене животне заједнице баре – карактеристични биљни и животињски свет водених животних заједница, везе међу њима, значај и заштита вода и водених животних заједница.
- Упознавање са карактеристичним животињама краја – домаће животиње (изглед, станиште, начин живота, брига о њима...)
- Човек као део живе природе и његова улога у очувању природне равнотеже.

или

САЛАШ ГЕЗЕ КАТАИЈА У МАЛОМ ИЂОШУ (специјални програм за децу из урбаних средина)

Специјални програм упознавања сеоског домаћинства у селу Мали Иђош код Бачке Тополе : разгледање и упознавање фарме домаћих животиња, јахање коња и магараца, метеоролошка станица, оригиналне земунице, возња трактором кроз атар, разгледање „завичајне собе“, стара породична пекара, присуство, справљање и дегустација старог националног „куртеш“ колача. Игра у парку са мноштвом интересантних справа за играње од дрвета који припадају салашу.

Циљ излета :

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Упознавање са карактеристичним животињама краја – домаће животиње (изглед, станиште, начин живота, брига о њима...)
- Човек као део живе природе и његова улога у очувању природне равнотеже.
- Човек ствара (услови за живот и рад, потребе људи, производи људског рада)

или

ОПЛЕНАЦ –ТОПОЛА – АРАНЂЕЛОВАЦ – ОРАШАЦ

Опленац, Топола – обилазак цркве Св. Ђорђа и породичне гробнице Карађорђевића, Карађорђевог конака и музеја уз стручно предавање кустоса музеја.

Обилазак Аранђеловца и Буковичке бање (лечилиште) под планином Букуљом, пећине Рисовача и градског парка и галерије на отвореном „Мермер и звуци“.

Посета Орашцу – Марићевића јаруга (где је 1804. подигнут Први српски устанак).

Циљ излета :

- Трагови прошлости (пратити трагове прошлости свога краја).
- Упознати начин живота у средњем веку на територији Србије (становање , исхрана, дечије игре, школовање, понашање, ратовање ...)
- Упознати прошлост нашег народа (два значајна догађаја Први српски устанак, Први светски рат ...)
- Истицање бањског туризма Аранђеловца (извори лековите воде, болнице и парка). Истицање значаја туризма као гране привреде.

или

ВРШАЦ – ДЕЛИБЛАТСКА ПЕШЧАРА

Бачка, Вршачки виногради, берба, Пилотска академија, посета галерији Паје Јовановића, посета спортском центру Миленијум, Вршачке планине – природна граница са Румунијом, шетња Вршцем, посета Делиблатској пешчари...

Циљеви:

- трагови прошлости и културе наших народа
- истицање специфичности земљишта (песковито) за развој виноградарства
- начин живота у равници
- истицање индустрије као гране привреде
- стицање значаја туризма као гране привреде

Предлог дестинација за извођење једнодневних излета

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2019 / 2020.годину (два једнодневна излета)

БЕОГРАД и околина

1. Музеј науке и технике + РАДИОНИЦА – Калемегдан

Музеј науке и технике у Београду је установа културе од националног значаја. Сталну поставку музеја тренутно чине изложбе: Други круг, Дечји музеј и Научни центар. На сталној поставци Други круг изложено је преко четири стотине предмета из фонда Музеја науке и технике. Поставка приказује технолошки развој и његов утицај на живот

људи, и организована је у четири целине: точак – машина – мотор, комуникација, човек и техника, мера и број. На поставци су приказани предмети који сведоче о томе како се некада у Србији живело и радило. Сазнати нешто више о старим технологијама и развоју електрификације у Србији, као и о томе како се и куда пловило парним бродовима, како се штампало без штампача, како су изгледали први компјутери домаће производње или због чега је Теслин асинхронни мотор револуционарни изум. Дечји музеј налази се у приземљу музеја и обухвата две целине на основу два концепта – дечјег музеја и музеја играчака. У првој целини је представљен део фонда музеја из Збирке играчака. Поставка као и цео простор намењени су деци разних узраста и висином постамената и доступношћу предмета прилагођени њима. Представљено је преко 150 експоната/играчака из периода од 1920. до 1970. године: лутке, аутомобили, плишане меде, металне механичке играчке на навијање, дрвене играчке, музичке кутије, модел парне машине, модел железничке станице... Другу целину чини интерактивни део поставке применом нове технологије Проширена стварност, где се информације из стварног света комбинују с рачунарски генерисаним сликама и садржајем и, тако обједињене, приказују на екрану рачунара или мобилног телефона. Научни центар Музеја науке и технике смештен је у приземљу зграде музеја. Поставка је осмишљена тако да промовише учење кроз откривање, учествовање, експериментисање и непосредан контакт с научним изазовима. Интерактивни експонати приближиће вам феномене из области астрономије, математике, физике, биологије, психологије и логике на забаван начин, и подстаћи вас на размишљање и маштање ангажујући ваша различита чула и способности. Организована радионица. Шетња по Калемегдану. Обилазак најстарије цркве у Београду - цркве Ружица

Слободно време са спортским аниматорима и рекреаторима. Такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

2. Манастир Раковица – Конак кнеза Милоша

Посета манастиру Раковица који се налази у непосредној близини центра града, између два брда – Пружевице и Стражевице. Манастир је највероватније основан у 14. веку. У својој бурној историји страдао је више пута. У њему су сахрањени Тодор и Михаило Обреновић, Васа Чарапић, патријарх Димитрије и патријарх Павле. Излет се наставља до Милошевог конака који се налази у предивном окружењу Топчидерског парка. Топчидер је први наменски урађен београдски парк, и изграђен је по наруџби кнеза Милоша. Засадиле су га чешки вртлари који су централни цветни део продужили до каменог обелиска, како би нагласили парадни карактер самог парка и важност поручиоца. Назив Топчидер је турска реч, преузета из персијског језика, и значи тобџијска долина. Порекло назива је у 15. веку када су овде били лоцирани артиљеријски логори где су Турци изливали своје топове. Овде су се налазили и објекти у поседу београдског паше, а ливаде су коришћене за испашу коња. Конак кнеза Милоша у Топчидеру је конак који је за Милоша Обреновића грађен од 1831. године до 1834. године. Ученици имају могућност посматрања поставке у вези са Другим српским устанком који је Милош Обреновић повео против турске империје 1815. године. Такође, могу посматрати и један од најстаријих и најлепших платана у Европи, заштићен као природна реткост (има више од 160 година) који се налази испред овог здања.

Слободно време са спортским аниматорима и рекреаторима. Такмичења, полигони, штафете, игре спретности.

3. Огледно добро Мали Дунав – Радмиловац

Археолошко налазиште Винча

Посета Огледном добру “Радмиловац” Пољопривредног факултета, јединственој еколошкој оази. У саставу огледног добра постоји следећи специјализовани центри: • Центар за воћарство; • Центар за пчеларство; • Центар за рибарство и примењену хидробиологију – Мали Дунав “Мали Дунав” је намењен деци и одраслима који желе да стекну нова знања или унапреде постојећа о флори и фауни Дунава, истражују, забаве се и уживају. Шетњом са докторантима и магистрима са Пољопривредног факултета кроз “Радмиловац”, деца ће имати прилику: да се возе чамцима, Пецају, виде Водену ботаничку башту, Зоо врт, Пачарник, Сојеницу - кућа на води, Акваријуме са дунавским рибама, Језера, Баре, Висећи мост, Аласку колибу - мали музеј рибарства, летњу учионицу, кутак за водене гмизавце, кутак за мале истраживаче... и **ОСТРВО ЕВОЛУЦИЈЕ !**

Посета археолошком налазишту Бело брдо у Винчи, смештено на десној обали Дунава. Налази се у непосредној близини градског насеља Винча. Значај локалитета Винча је у чињеници да су овде пронађени добро очувану остаци неолитског насеља, једног од првих урбаних насеља у Европи, које датира из периода од 5.000 година пре нове ере. Врхунац винчанске културе био је око 3.800 година пре нове ере, а након тог времена развиле су се друге заједнице које су потиснуле ову културу са далеко бољим и модернијим економским и социјалним односима, које су заснивали на узгајању животиња и производњи од бакра и злата. Први остаци насеља су нађени сасвим случајно почетком 20. века, али су археолошка ископавања услед нерешених новчаних и власничких питања са локалним становништвом обустављена. До данас је истражено свега четири посто укупне површине насеља. Ипак, ископавања су открила вредне податке о винчанској култури јер су археолози пронашли различите предмете од керамике и бронзе, попут фигура и посуђа које нам доста говоре о њиховом начину живота. Такође, археолози су пронашли велике некрополисе који управо потврђују чињеницу да је овде рођена једна од најстаријих цивилизација у Европи. Бројни артефакти су део сталне изложба која се налази на археолошком налазишту у Винчи. Такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

4. Београдски хиподром – Ада Циганлија/Кошутњак

Посета Београдском хиподрому. Отворен је 1914. године. Годишње организује надметања у 32 тркачка дана, од априла до октобра. Најважније трке су Дерби галопера касача и Трка за пехар хиподрома. Кроз своје активности знатно утиче на одгој, селекцију и квалитет тркачког грла, а самим тим и на целокупан развој коњичког спорта. Поред шетње и упознавање са коњичким спортом, овде ће ученици имати прилику да јашу коње (урачунати у цену). Ади Циганлија, на реци Сави, у непосредној близини ушћа у Дунав, на удаљености од само 4 км од центра Београда, налази се негдашње острво, а сада полуострво Ада Циганлија. На Ади Циганлију проверавамо ко је бржи у трци џаковима, ко је јачи у надвлачењу конопца, ко је спретнији у штафетним играма а ко на полигону, ко боље прескаче конопац, ко зна да набаци потковицу и још много, много других игара кроз које ће вас провести професионални рекреатори и спортски аниматори.

ИЛИ

Кошутњаку, на само 5 км од центра Београда ка југозападу налази се једно од најпознатијих и најпосећенијих београдских излетишта – Кошутњак. Парк-шума “Кошутњак” представља важан резерват природе. Трим стаза је један од најпознатијих спортских објеката у Кошутњаку. Стаза је кружна, дужине 1200 м., ширине 1,5 м. На њој постоји 15 модерних справа за вежбање, инфо табле, обележена је сваких 100 м. Стаза обилази плато на коме су распоређени остали спортски терени. Слободно време са

спортским аниматорима и рекреаторима. Такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

5. MENS SANA IN CORPORE SANO – У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ

СПОРТСКИ ДАН на Ади Циганлији или у парк-шуми ПИОНИРСКИ ГРАД - Кошутњак да проверимо ко је бржи у трци џаковима, ко је јачи у надвлачењу конопца, ко је спретнији у штафетним играма а ко на полигону, ко боље прескаче конопац, ко зна да набаци потковицу и још много много других интересантних и иновативних игара кроз које ће вас провести професионални рекреатори и спортски аниматори.

6. Етнографски музеј – Саборна црква

Етнографски и Природњачки музеј - Калемегдан

Етнографски музеј се налази у непосредној близини Студентског парка (споменици Ј. Панчићу, Ј. Цвијићу, Д. Обрадовићу) и Студентског трга. Етнографски музеј у Београду је основан 1901. издвајањем Етнографског одељења из оквира Народног музеја. Данас се у збиркама Музеја чува око 200.000 музеалија међу којима је више од 56.000 етнографских предмета. Од оснивања Музеја до данас стручно се прикупљају и проучавају музејски предмети и етногенетски процеси, традиционална материјална култура, друштвени односи и породични живот, обичаји, веровања и народно стваралаштво. Ученици имају могућност обилажења и разгледања једног од најстаријих музеја на Балкану. С пуним правом се може назвати чуварем неизмерног блага традиционалне културе. Потом наставити улицом Краља Петра поред здања Основне школе Краљ Петар први, чији је пројектант прва жена архитекта у Србији, Јелисавета Начић. Даље ће проћи поред места где се налази кућа Томе Ећима у којој је радила прва пошта и прва апотека у Београду апотекара Матеје Ивановића, па поред кафане »Знак питања« која представља редак објекат оријенталне архитектуре у данашњем Београду. Посетити: Саборну цркву. Након поклона сенама Вука и Доситеја предвиђено је краће разгледање унутрашњости цркве. Изграђена је у периоду од 1837. до 1840. године по налогу кнеза Милоша и посвећена Светом арханђелу Михаилу.

или

Природњачки музеј, и богату збирку фосилних инсеката, птица и сисара. Поставке се мењају током године, пре заказивања термина проверити која је актуелна поставка Одлазак на Калемегдан, упознавање са историјом Београда и Калемегдана. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

7. Конак кнегиње Љубице – Саборна црква – Калемегдан

Конак кнегиње Љубице, који је једна од малог броја сачуваних зграда из времена прве владавине кнеза Милоша Обреновића. Грађен је у периоду 1829–1831 за Милошеву супругу Кнегињу Љубицу и њихове синове Милана и Михајла. Замишљен је да буде репрезентативни двор српске владајуће династије Обреновић. Међутим, због близине Турака кнез Милош је мало боравио у њему. Своју примарну намену Конак је остварио током прве владавине кнеза Михаила (1839–1842), када је служио као његова резиденција. Стална музејска поставка носи назив „Ентеријери београдских кућа 19. века“. Приказује настанак и развој високе грађанске културе, начина живота и становања у деветнаестовековном Београду. На овај начин путем бројних експоната Конак постаје јединствени времеплов који посетиоце води у посету старих грађанских домова упознајући их са материјалним и духовним животом Београђана минулих времена.

Обилазак Саборне цркве која је свега пар метара од конака, унутрашњости цркве која је грађена непуних девет година, у периоду од 1837. до 1840. године по налогу кнеза Милоша Обреновића и посвећена Светом арханђелу Михаилу. Посебну вредност цркве представља њена ризница. У цркви се налазе мошти светог деспота Стефана Штиљановића, део моштију кнеза Лазара, честице моштију светог Јована Шангајског као и гробнице црквених поглавара и српских владара из династије Обреновић (Милоша, Михаила и Милана). Испред главног портала, сахрањена су два великана српске културе: Доситеј Обрадовић и Вук Стефановић Караџић. Одлазак на Калемегдан. Слободно време до поласка

8. Калемегдан – Војни музеј

Посета Калемегдан- Живот на гребену над ушћем Саве у Дунав у континуитету траје више од два миленијума. Пуних шест векова протекло је од времена када је Београд, први пут у својој историји, постао престони град. Језгро око кога се до данас оформио двомилионски град представљају Београдска тврђава и Калемегдански парк. Они чине јединствену просторну целину на којој су јасно видљиви остаци Тврђаве, подељене на Горњи и Доњи град, са два јасна стилска обележја – елементи средњовековне архитектуре прожимају се с доминантним барокним решењима карактеристичним за XVIII век. Калемегдански парк, Велики и Мали, настао на простору некадашњег градског поља, место је одмора и уживања. Заједно, Београдска тврђава и Калемегдански парк, представљају споменик културе од изузетног значаја, Ученици имају могућност обилажења и разгледања културно – историјских споменика уз упознавање са историјом Београдске тврђаве и града.

Војни музеј и богату збирку оружја и војних предмета. Војни музеј у Београду смештен је на бастиону 1. југоисточног фронта Београдске тврђаве, у згради подигнутој 1924. године. Окружен градским бедемима и највећим и најлепшим београдским парком, Калемегданом, музеј представља један од симбола тврђаве. Све важније државне и војне делегације у посети Југославији биле су гости Војног музеја. Музеј је приредио велики број тематских и студијских изложби, уредио више меморијалних комплекса и спомен соба, издао више монографија, тематских и студијских каталога и других стручних публикација. Учествовао је на симпозијумима и стручним скуповима у земљи и иностранству. Особита пажња посвећена је прикупљању предмета и формирању студијских збирки. Данас Музеј има око 30.000 предмета систематизованих у 12 збирки и веома импозантну фототеку која збраја око 100.000 фотографија.

Такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

9. Педагошки музеј – Градска библиотека – Саборна црква

Педагошки музеј, јединствен је музеј те врсте у Србији и на Балкану и једна од наших најстаријих музејских установа која настоји да од заборава сачува историјске вредности српске школе. Основан је 1896. од стране Учитељског удружења Србије са задатком да "прибира и чува наставна средства и све друго што се тиче основне школе, што има педагошке и историјске вредности за школу и учитеља". Основна делатност Музеја је проучавање историје школства, просвете и педагогије у Србији, сакупљање и чување предмета и документације, стручна и научна обрада прикупљеног материјала као и презентирање резултата истраживања путем публикација, сталних и повремених изложби у Музеју и ван њега, организовањем предавања, семинара и других облика културно просветне делатности. Библиотека града Београда - је градска библиотека, по типу и функцијама јавна и матична, највећа позајмна библиотека у Србији. Основана је 1931. године, али своје историјске почетке има већ у 19. веку. Године 1986. Библиотека

града Београда бива пресељена у адаптирану зграду у Кнез Михаиловој 56, у центру Београда, где се и данас налази. Године 1994. добија статус матичне библиотеке за подручје града Београда. Данас се у њеном саставу налази тринаест општинских библиотека са територије града Београда. Библиотека располаже фондом од близу 1.800.000 јединица. Саборна црква у Београду, подигнута је на темељима старе цркве, која се помиње у вријеме аустријске владавине Београдом од 1717. до 1739. године. Стара црква, која је била изграђена од камена, с великим кубетом, без крста, била је толико уништена после предаје Београда 1739. године, да је 1763. године морала бити срушена. На њеном мјесту саграђена је нова црква од дрвета, коју је 1795. године заменила црква од чврстог материјала али без звоника. Звоно је први пут зазвонило у Београду под Турском, 16. фебруара 1830. године, а донијето је из сремског села Јакова. Данашња Саборна црква је грађена непуних девет година, од 28. априла 1837. године до 8. новембра 1845. године поналогу кнеза Милоша Обреновића. Посвећена је арханђелу Михајлу

10. ПТТ музеј – Ташмајдански парк – црква Св. Марка

Поштанско-телеграфско-телефонски музеј функционише као музеј у саставу Јавног предузећа „Пошта Србије“. Музеј се бави прикупљањем, проучавањем, заштитом и излагањем предмета и докумената везаних за рад и развој ПТТ саобраћаја. ПТТ музеј је настао као резултат потребе очувања и заштите предмета и података у вези са историјом српске поште. Почети прикупљања експоната за музеј могу се пратити од краја 19. века, тачније од 1887. године када је донет пропис по коме начелник Поштанско- телеграфског одељења рукује библиотеком и "албумом страних марака". Нешто касније, 1888. године, у Правилнику о подели послова при Поштанско-телеграфском одељењу, одредба о поштанским музеалијама је проширена на: "прикупљање збирке старијих и новијих поштанско-телеграфских предмета и руковање истом збирком". Поштанско-телеграфско-телефонски музеј је отворен 31. јула 1923. године, када је донет и први Правилник о раду ПТТ музеја. Музеј је основан као одељење Министарства пошта и телеграфа. Излет се наставља до цркве Св. Марка која се налази у предивном окружењу Ташмајданског парка. Ученици имају могућност посматрања цркве која је грађена од 1931. до 1940. године у духу архитектуре српско-византијског стила, саркофага са костима цара Душана, гробнице од белог мермера у којој су сахрањени земни остаци патријарха Германа Ђорића, као и гробницу у крипти цркве у којој су сахрањени краљ Александар Обреновић и његова жена Драга Машин. У цркви се чува једна од најбогатијих збирки српских икона 18. и 19. века. Такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

11. Ботаничка башта – Црква Св. Марка – Ташмајдан

Ботаничка башта уз обезбеђеног стручног водича - биолога. Основана је 1874. одлуком Министарства просвете Краљевине Србије, на предлог Јосифа Панчића, који је био и њен први управник. Године 1889. краљ Милан Обреновић поклонио је имање (које је наследио од свог деде Јеврема) Великој школи у Београду за Ботаничку башту, али под условом да се зове "Јевремовац". На том месту и под тим именом налази се и данас. Ботаничка башта се простире на површини од око 5 хектара, где се на отвореном простору налази преко 350 врста дрвећа и жбуња, домаћих, европских и егзотичних биљака, а укупан биљни фонд данас чини преко 1500 дрвета, жбуња и зељастих биљака. Ботаничка башта обухвата поред отворених површина, Стаклену башту и просторије Института за ботанику (управна зграда, хербар, библиотека, слушаоница, лабораторије).

Посета цркви Св. Марка која се налази у предивном окружењу Ташмајданског парка, која је грађена од 1931. до 1940. године у духу архитектуре српско-византијског

стила, саркофага са костима цара Душана, гробнице од белог мермера у којој су сахрањени земни остаци патријарха Германа Ђорића, као и гробницу у крипти цркве у којој су сахрањени краљ Александар Обреновић и његова жена Драга Машин. У цркви се чува једна од најбогатијих збирки српских икона 18. и 19. века. Такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

12. Зоолошки врт – Калемегдан

Београдски зоолошки врт – ВРТ ДОБРЕ НАДЕ је настао 1936. године. Основао га је тадашњи градоначелник, индустријалац, господин Влада Илић. У београдском ЗОО врту тренутно живи 190 животињских врстаи 1800 јединки. Од тога највише има птица, нешто мање сисара и на крају гмизаваци, зглавкари и рибе. Бео ЗОО врт поседује и велику колекцију белих животиња која чине посету врту веома атрактивном. Посебан понос врта јесте највећи чопор белих лавова на свету. Деци ће боравак у ЗОО врту бити од вишеструке користи. Научиће да посматрају животиње, да се одговорно понашају према њима, а информације које ће добити подстицаће их да на прави начин посматрају природу. Обилазак тврђаве и Калемегданског парка, који представљају споменик културе од изузетног значаја. Језгро око кога се до данас оформио двомилионски град представљају Београдска тврђава и Калемегдански парк. Они чине јединствену просторну целину на којој су јасно видљиви остаци Тврђаве, подељене на Горњи и Доњи град. Ученици ће разгледати тврђаву са лиценцираним водичима. Упознаће се са историјом Београдске тврђаве и града. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

ОКОЛИНА БЕОГРАДА

1. Етно кућа Стајков - Наутичко село * Бисер *

Етно кућа Стајков налази се у Бољевцима, насељу у београдској општини Сурчин и представља незаобилазну туристичку одредницу. Њено уређење је финансирао град Београд пре пет година, у оквиру пројекта “Стара авлија”. С обзиром на то да су у Бољевцима Срби и Словаци, домаћин је у својој родној кући опремио једну собу у српском, а другу у словачком стилу. Поставка је смештена у тридесете године прошлог века и говори како су тада живели Срби и Словаци. Оригинални намештај краси и кухињу и трпезарију. У дворишту, у хладу старих багремова се налази штала са опремом за запрегу, котобања, шупа у којој су кола на вучу, санке, фијакер, бурад, корита, казан и разни ситни дрвени алат, као и плугови, сејалице. Намера домаћина је да на тренутак заустави време и да старије госте подсети, а младима покаже како се некада живело у селу. На обали наспрам Наутичког села „Бисер“ смештено је природно излетиште на 12 хектара старе шуме, уређеним парком за најмлађе, пењалице, љуљашке, клацкалице, терен за одбојку на песку, голови за мали и велики фудбал, бицикличка стаза, летњиковци...

2. Боравак на фарми * Стари Тамиш - промовисање живота на фарми и пољопривредне производње, упознавање са сточарством, ратарством и пољопривредном механизацијом, као и ближи контакт са домаћим животињама.

Алмех доо поседује 7 имања у Војводини са 8 фарми и обрађује 17.000 ха. Обићи једно од њих-Стари Тамиш као највеће пољопривредно газдинство у систему Алмех. Простире се на невероватних 1100ха. На Старом Тамишу налази се фарма крава са око 2.500 говеда, холштајн-фризијске и сименталске расе. Имању припада и фарма свиња "Надел" са 18.000 грла и 1.300 приплодних крмача, расе јокшир,

ландарс, пијетрен и дурак. На газдинству "Стари Тамиш" налази се и ергела, која је изграђена 1978. године и подсећа на традицију коњарства у овим крајевима. Ергела "Тамиш" тренутно има 27 коња липицанера, пореклом из Липига, Ђакова и Карађорђева. Ту је и машински парк са најсавременијом пољопривредном механизацијом, којом се обављају сви радови на њивама, затим рибњак, баштенски врт, мини зоолошки врт, музеј коњских запрега и беби фарма што ово газдинство чини веома привлачним за децу. Фарма оваца, фарма младунаца, фарма мангулица, кавез са птицама и ситним животињама, дечје игралиште само су део понуде. Дневна производња млека је 27,5Л по крави а годишња 15 милиона литара, тако да ће деца имати прилику и да виде велику Имлек-ову цистерну како истаче млеко, које ће се касније наћи на трпезама широм Србије. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

3. Музеј Ваздухопловства – Бојчинска

МУЗЕЈ ВАЗДУХОПЛОВСТВА - Посетиоцима који прилазе пристанишној згради аеродрома "Никола Тесла", увек привуче пажњу велико округло здање са стакленом фасадом која подсећа на "чудну ванземаљску печурку" израсту усред избразданих сремачких њива. Око печурке распоређени су бројни војни и цивилни авиони, радари и друга чуда ваздухопловне технике, што вас увери да сте се нашли пред Музејом ваздухопловства. Изградња Музеја приведена је крају тек 1988. када је отпочело и постављање прве сталне изложбе, која је свечано отворена за јавност 21. маја 1989.године. Бојчинска шума је једна од моћнијих равничарских шума доњег Срема. Налази се у атару села Прогар, у реону Обедске баре. Препуна разних врста гљива и дивљачи, посебно дивљих свиња. Ту се налази и фарма посебне врсте свиња мангулица – црна раса, аутохтона врста свиње из овог краја. Настала је мешањем старе расе Шумадинка са дивљим свињама. Од дрвећа, највише су заступљени храст, граб и липа. Програм у природи подразумева следеће: Шетња трим–стазом кроз шуму, јахање коња или вожња фијакером... Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

4. FUNPARK – Бечмен

Идемо у Бечмен, мало село које спаја Београд са Сремом, на само 10 км од аеродрома Никола Тесла !

FUNPARK је направљен са сву децу која воле природу и спорт, такође и за децу која воле животиње и оне који би да науче што више о њима ! Научити о природи, о животињама, о здравој храни, о сађењу баште, о сналажењу у природ.

Од баште до тањира - Едукација деце о здравом начину узгајања и прераде хране. -

Спортско такмичарске игре на теренима који су неконвенционални и оригинални:

Авантура парк, ZIP LINE, Лук и стрела, Људски стони фудбал, SKY BALL терен, Одбојка и фудбал у песку. . .

5. Етно кућа Марадик – манастир Крушедол

Марадик, обилазак Етно куће и упознавање са начином становања и живљења на селу. Етно кућа је стара преко 150 година, са земљаним подовима, молваним зидовима, сламарицама уместо душека, дуњама уместо јоргана, везеним пешкирима... Једном речју добро дошли у неко прошло време, не тако давно али ипак....

Крушедол који имају изузетан значај за српску духовност и културу. Манастир Крушедол је основао деспот Ђорђе Бранковић почетком 16. века. Породица Ђорђа Бранковића, два патријарха Српске православне цркве и краљ Милан Обреновић су

сахрањени у Крушедолу. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

6. Салаш Стремен – манастир Фенек

Фенек на само двадесетак километара од Новог Београда, у селу Јакову. Манастир је основан у 15. веку од стране деспота Бранковића. У његовој бурној историји су га походили Алекса Ненадовић, цар Јосиф, Карађорђе. У њему су се налазиле и мошти Стефана Првовенчаног. Такође, у Јакову на свега 1 км од реке Саве, налази се салаш Стремен, школа јахања, рекреативно и спортско јахање, пони и игралиште за децу, пријатне шетње до Саве, возња коњобусом је оно што салаш пружа. На салашу постоји мањез са препонама, два травната испуста за коње и уопште овим племенитим животињама се пружа максимална пажња. На салашу постоји парк за децу са интересантним справама за забаву. Затим етно простори на отвореном и затвореном. Обилазак салаша Стремен, упознавање са расама коња и коњичким спортом. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

7. Етно-парк Купиново - “Предео где природа грли историју”

Купиново. По многима, најлепше село у Срему. Овде ћемо обићи етно кућу, једну од најстаријих у селу. Некада је припадала породици Путник. Данас заједно са пратећим зградама вајатом, амбаром, бунаром, хлебном пећи, осматрачницом представља окосницу етно-парка. Налази се на самом ободу Специјалног резервата природе Обедска бара. На кући су у више наврата изведени неопходни конзерваторско-реставраторски радови. Зидови су јој од плетера, блатом олепљени и окречени, а кровни покривач је трска. * Археолошка играоница у дворишту где ученици могу као прави археолози да пронађу предмете у песку, перу их и лепе, а све уз стручно вођство дипломираног археолога. Најстарија православна црква у Војводини – цркву св. Луке, налази се поред етно куће. Свештеник ће нам испричати кратку историју самог места и причу о светој лози Бранковића. У близини се налазе и остаци последње српске средњовековне престонице - града Купиника; црква мајке Ангелине (на локалитету средњовековног манастира Обед а налази се у Обедској бари... Али овог пута биће организована шетња кроз чаробну шуму до реке Саве. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

8. Пећинци – музеј Х Л Е Б А

Српски музеј хлеба у Пећинцима је почео са радом 1995. године као резултат сакупљачко-истраживачког рада сликара Јеремије, који се тематиком обредног хлеба бави више од тридесет година. Музеј обавља делатност сакупљања, заштите и презентације предмета који су се некада користили у Србији у процесу производње хлеба. Ученици имају могућност посматрања фонда који се састоји од око 2000 музејских експоната, разврстаних у три сталне поставке: збирка оруђа за обраду земље, збирка предмета који су се користили за припремање хлеба, и збирка хлебова сврстаних по групама. У оквиру музејског комплекса се налазе фуруна за печење хлеба, звоник посвећен Светом Николи, трпезарија и сувенирница. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

9. Планина Авала

Авала, која нуди не само идеалне услове за одмор у природи, већ и читав низ интересантних садржаја из области културе. На самом крову Авале посећује се споменик Незнаоком јунаку. Споменик је завршен 1938. године и дело је истакнутог вајара Ивана Мештровића. Урађен је у црном мермеру у спомен свим српским јунацима настрадалим за време Балканских и Првог светског рата (1912 – 1918). До маузолеја води

монументално степениште. Налази се на 511 метара надморске висине и представља видиковац Београда. Одлазак до авалског торња. Авалски торањ је био један од заштитних знакова Београда. Првобитни авалски торањ био је завршен и пуштен у рад 1965. године. Био је висок 202.87 метара. Ремек-дело архитектуре, био је један од најлепших ТВ предајника у Европи и свету. Срушен је 1999. године авионском бомбом током НАТО агресије. Торањ је обновљен после 10 година, 23.10.2009. торањ има два лифта и ресторан на 119. метру, односно видиковац на 122-ом метру висине. Укупна висина торња је 204,57 метара. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

10. Фрушка Гора – манастир Крушедол – манастир Хопово

Фрушка гора је острвска планина и национални парк у Срему. Простире се на површини од 255 км². Проглашена је 1960. године националним парком и тиме постала први национални парк у Србији. Обилазак Иришког Венца (451м) који представља један од значајних врхова Фрушке горе. Долине и падине Фрушке горе су прекривене ливадама, пашњацима и житним пољима, настањене бројним животињским врстама, док су на падинама воћњаци и виногради са чувеним винским подрумима. Излет се наставља до манастира Хопово и Крушедол који имају изузетан значај за српску духовност и културу. Манастир Хопово је један од најзначајнијих манастира у Србији, а посебно међу фрушкогорским манастирима. Оснивач ове древне светиње, као и већине фрушкогорских бисера је свети владика Максим (Ђорђе Бранковић). Манастир Крушедол је основао деспот Ђорђе Бранковић почетком 16. века. Породица Ђорђа Бранковића, два патријарха Српске православне цркве и краљ Милан Обреновић су сахрањени у Крушедолу. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

11. Сремски Карловци – излетиште Стражилово

Сремски Карловци су око 60 км удаљени од Београда, са својих пет звоника, својим крововима, кривим шоровима и околним брежуљцима под виноградима представља град од великог културно – историјског значаја. Град у коме звона брује као у Фиренци, где се још учи латински језик, где има још неке господствене друштвене углађености, где се још увек људи одмарају пред својим кућама, где влада љубазност и гостопримство. Ученици имају могућност разгледања културно – историјских споменика овог града: Доње цркве, Горње цркве, Саборне цркве, Фонтане “Четири лава”, Карловачке гимназије, Патријаршијског двора, Магистрата, Карловачке богословије, Капеле мира, Римокатоличке цркве, Богословског семинара, Стефанеума... Одлазак на један од фрушкогорских врхова Стражилово, који се издиже изнад самог града Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

12. Петроварадинска тврђава – Нови Сад

Петроварадинска тврђава, позната још као и Гибралтар на Дунаву налази се на десној обали Дунава код Новог Сада. Грађена је у периоду од 1692. до 1780. године. Настала је у време аустријских владара Леополда првог, Јосифа првог, Карла шестог, Марије Терезије и Јосифа другог. На латинском језику петра значи стена, вар је на мађарском град, док би на турском дин било вера. Спајањем тих речи добија се име Петроварадин, што у дословном тумачењу нашег народа значи да је то град на стени чврст као вера. Кула са великим сатом на бастиону Лудвиг, свакако је једна од најпознатијих туристичких атрактивности Тврђаве и Новог Сада. Овај барокни торањ је познат по томе што на сату велика казаљка показује сате, а мала минуте. Нови Сад је највећи град Аутономне Покрајине Војводине. Основан 1694. Године, Нови Сад је дуго времена био центар српске културе, због чега је и добио име “Српска Атина”. У службеној

употреби поред српског језика су још и мађарски, словачки и русински. Првобитна имена Новог Сада била су Рацко (Српско) село, Рацки град и Петроварадински шанац, док име Нови Сад датира из 1748. године. Град лежи на обалама реке Дунав. Поред шетње центром града и разгледања знаменитости, имамо прилику и за обилазак Природњачког музеја. На површини од 800 м² смештена је стална природњачка поставка која приказује богатство биолошке и геолошке разноврсности наше Земље, а у току године смењују се различите тематске поставке. Природњачком изложбом доминира лобања са кљовама рунастог мамута (*Mammuthus primigenius*), извађена 1947. године из корита реке Тисе код Новог Бечеја. Најстарији експонат представљен је са два примерка белоглавог супа (*Gyps fulvus*) из 1910. године са Обедске баре. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

13. Специјални резерват природе Засавица

Засавица је природни резерват стављен под заштиту државе 1977. године као природно добро прве категорије од изузетног значаја. Резерват се простире у северној Мачви на територијама општина Сремска Митровица и Богатић. Ово је мочварно подручје са поплавним ливадама и шумама површине 1825 хектара уз речицу Засавицу дужине 33,1 километара. Кроз овај резерват тече речица Засавица, поток Батар, канали Јовац и Прекопац и постоји веза са реком Савом. Станиште је више стотина птица, животиња и риба. У овом резервату обитава риба умбра, а од 2004. године и породице даброва. Вожња бродом “Умбра” кроз најлепши део резервата. Ученици имају могућност уживања у погледу на живописну смену шума, влажних ливада, широких обала и саме воде, као и у богатству биљних и животињских врста. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

14. Топола - Оплепац - Орашац – Аранђеловац

Оплепац је брдо поред Тополе на коме се налази Маузолеј династије Карађорђевића. Кнез Александар Карађорђевић је овде подигао прве винограде, а краљ Петар први Карађорђевић је почео зидање цркве маузолеја и целог историјско-меморијалног комплекса који ће потом постати задужбина Карађорђевића на Оплепцу. Данас комплекс обухвата поред цркве Св. Ђорђа, Маузолеја српске краљевске породице, краљеве винограде, музеј (Виноградарева кућа), кућу Краља Петра, краљеву вилу, краљичину вилу, Карађорђеву цркву, споменик Карађорђу. Поред самог обиласка цркве, деца ће имати прилику и да се спусте испод земље у крипти цркве где ће погледати породичне гробнице Карађорђевића. Цела црква као и крипта где се налазе гробнице, осликана је у сликарској техници мозаик. Црквени обреди као што су венчање, крштење, помени и друго дозвољени су само члановима краљевске породице. Након обиласка целог комплекса, спуштамо се у Тополу где ћемо обићи Карађорђево град. Место одакле је Ђорђе Петровић пошао да ослобађа Србију од турског ропства. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

Орашац надомак Аранђеловца је место договора о подизању Првог српског устанка и проглашења Карађорђа врховним војводом, на Сретење, 15. фебруара 1804. године. У знак сећања на овај велики догађај подигнута је у Орашцу црква Вазнесења Господњег, Спомен школа и спомен чесма у Марићевића јарузи, музеј и скулптура Карађорђа. Следи наставак пута ка Аранђеловцу. Аранђеловац је град и општина у Србији. Налази се у подножју планина Букуља и Венчац на око 255 м надморске висине. У самом граду налази се Буковичка бања. Оно по чему је Аранђеловац најпознатији је

благотворност киселе воде којом је још 1811. године своје здравље крепио Доситеј Обрадовић. На лични захтев кнеза Милоша, буковичка вода је допремана у бурадима и коришћена на двору, а почетком XX века почиње и ручно флаширање киселе воде "Књаз Милош" да би се кроз деценије пуњења ова вода окитила највишим међународним одличјима за квалитет. У парку се налази и павиљон књаза Милоша и неколико извора минералне воде која се у бањском лечилишту користи заједно са глином. Обилазак пећине Рисовача. На улазу у Аранђеловац, са десне стране речице Кубршнице, уздиже се брдо Рисовача са пећином, значајним археолошким и палеонтолошким налазиштем. Дугогодишњим истраживањима Рисовачке пећине откривено је мноштво фосилизованих костију и зуба бројних животињских врста које су за време последњег леденог доба живеле на степама око Рисоваче. Пронађене камене и коштане алатке потврђују да је Рисовачка пећина у средњем раздобљу старијег каменог доба била станиште неандерталских ловаца. Због својих природних особености и културно-историјских вредности пећина је проглашена спомеником природе и културним добром од изузетног значаја. Данас је Рисовачка пећина уређена по свим принципима савремене презентације и годишње прими хиљаде посетилаца из земље и иностранства. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

15. Археолошки парк Виминацијум

Виминацијум је археолошко налазиште у близини Старог Костолаца. Римски војни логор и град настао је у 1. и трајао до почетка 7. века. Био је један од најзначајнијих легијских логора на Дунаву, а извесно време и главни град римске провинције Горње Мезије (Моесие Супериор), која је обухватала највећи део Србије, северну Македонију и део северозападне Бугарске. Остаци римског града и војног логора представљају светски драгуљ, тзв. балкански Помпеји. Виминацијум је изузетан и у светским размерама непоновљив локалитет. Седам објеката је покривено и отворено за посетиоце: - Северна Главна капија легијског логора (Порта праеториа) - Римске терме - Маузолеј у којем је највероватније сахрањен римски император Хостилијан - Мамут парк - *Domus Scientiarum* - Занатски центар са пећима за производњу керамике и опеке - Палеохришћанска меморија (због специфичне локације унутар Термоелектране Дрмно доступна за посете само у изузетним условима и уз раније најаве обезбеђењу ТЕКО Костолац Б). Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

16. Смедерево – престоница Српске деспотовине

Музеј у Смедереву је завичајни, комплексног типа и чине га историјска, етнолошка, археолошка, уметничка и нумизматичка збирка. У изложбеним салама хронолошки и тематски је изложен материјал од праисторије и антике до данас, који у највећем обиму приказује локалну историју од најстаријих времена до половине 20. века. Ред излагања има логичан почетак и ток, полази од праисторијског материјала (сала у приземљу), а завршава се новијом историјом. На последњем спрату Смедеревског музеја налазе се експонати из периода владавине Обреновића, као и предмети везани за Први и Други светски рат и скромна етно збирка. Изложба која обухвата Средњевековни период деспота Ђурђа Бранковића заузела је салу на првом спрату, истичући раздобље у коме је Смедерево имало највећи значај у својој историји. Поред макете Смедеревске тврђаве, ту се налазе и камена ђулад коришћена у борбама са Турцима, пушке, копије и оригинали склопљених уговора, копија Есфигменске повеље, изузетног историјско-правног документа... Након обиласка музеја и шетње по центру Смедерева, долазимо до храма СВЕТОГ ГЕОРГИЈА. Саграђен је у периоду од 1850-1854. године. Зидан је по угледу на

манастир Манасију и трећи је по величини храм у Србији. Рађен је од белог мермера. Храм Светог Георгија карактерише пет купола и високи звоник на западној страни. Иконостас из периода настанка цркве је најжалост уништен током Првог светског рата, а овај данашњи датира из 1935. Недалеко одатле налази се и Смедеревска тврђава, наша наредна дестинација. Једна од највећих средњовековних тврђава у Европи. Подигао ју је Деспот Ђурађ Бранковић, сестрић деспота Стефана Лазаревића. Саграђена је у периоду од 1428-1439 године. Тврђава је окружена са свих страна водом и као таква се сврставала у водени тип утврђења. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

17. Специјални резерват природе Делиблатска пешчара – Вршац

Највећа Европска континентална пешчара површине 350 км² се налази у југоисточном делу Панонске низије, у Војводини. Делиблатска пешчара је елипсастог облика димензија 35 са 20 км. Настала је током леденог доба од наноса песка, које су ветрови преобликовали у јединствени изразито дински рељеф. Банатски лесни плато и река Дунав окружују Резерват. Чист ваздух и нетакнута природа Делиблатске пешчаре или како је још називају ”Европска сахара” представља највећу оазу пешчарско-степске и шумске вегетације. Ту се могу наћи јединствене биљне врсте. На непрегледним пољима пешчаре у време цветања, у мају месецу само овде и још једино на Алтају цвета ретка врста божура. Такође је веома значајно присуство степских животињских врста које су ишчезле или ишчезавају са других станишта са панонске низије. Од птица константовано је преко 100 врста станарица а посебно су занимљиве грабљивице орао крсташ, банатски соко и јастреб. Обилазак Девојачког бунара. Вршац - лепо лице банатске равнице. Један од најстаријих банатских градова. Налази се у подножју Вршачких планина, на јужном ободу Панонске низије. Шетња центром града са обиласком Катедрале Светог Герхарда. Знамените личности овога града су Јосиф Јовановић Шакабента вршачки владика, Јован Стерија Поповић српски књижевник. Павле Паја Јовановић један од највећих српских сликара, Жарко Зрењанин народних херој у Другом светском рату, по њему је данашњи Зрењанин добио име. Васко Попа један од посљедњих оригиналних песника српске модерне књижевности. Слободно време и спортска такмичења, полигони, штафете, игре спретности...

18. Бранковина – Ваљево

Село Бранковина се убраја међу најстарија села ваљевског краја, у српску историју улази током 18. века, војевањем кнеза Алексе Ненадовића у аустро-турском рату. После његовог погубљења 1804. године, војском у овом крају командовао је војвода Јаков Ненадовић а дипломатију устаника водио Прота Матеја. Они и сви Ненадовићи, до књижевника и путописца чика Љубе, почивају уз бранковинску цркву. У другом делу сеновите порте је хумка Десанке Максимовић, која је овде прва слова срицала. Још од почетка 20. века, Бранковина је представљала значајну туристичку дестинацију са културно-историјским амбијенталним садржајем у који су туристи посећивали преваходно због гробова Ненадовића. Од 1984. године, са формирањем музејских одељења Народног музеја Ваљево, прво у старој, Протиној, школи а потом и у ”новој” Десанкиној, Бранковина добија и додатне музеолошке аспекте. Слободно време. Одлазак у Ваљево и шетња по центру. Упознавање са историјом града и обилазак Народног музеја. Народни музеј Ваљево трезорира око 24.500 предмета из различитих збирки, подељених на четири музејска одељења, од којих свако има задуженог кустоса. То су: Одељење за археологију и нумизматику, Одељење за историју, Одељење за историју уметности и

Одељење етнологије. Сталне поставке Народног музеја Ваљево су тренутно најпосећенији музејски простори на затвореном у Србији. Слободно време до повратка...

19. Јагодина – град будућности

Јагодина се налази у централној Србији и представља највећи град у Горњевеликоморавској котлини. Простире се у подножју Ђурђевог брда, својеврсног симбола града, лепог и столетним зеленилом украшеног излетишта које краси и први вештачки водопад у Србији, систем фонтана дужине 122 метра и Летња сцена излетишта поток. Деца ће обићи Зоолошки врт “Тигар”, једини у Србији јужно од Београда, представља јединствен спој флоре и фауне у коме је свој нови дом нашло више од 80 различитих животињских врста. Уређен је по највишим светским стандардима. У каквим се објектима налази 250 животињских врста са преко 320 примерака, да ли поједине врсте својим интелектом достижу људску врсту, у чему су неке врсте посебне, колико су велики младунци по доласку на свет, колико поједине животиње могу издржати под водом и много других занимљивости можете сазнати од лиценцираног водича. У Јагодини је историја опипљива кроз ликове српских светаца, царева, писаца спортиста. Јагодина је шести град у Европи, а први у Србији који има Музеј воштаних фигура. Музеј се простире на 450 м² и поставка садржи 29 фигура истакнутих личности из најраније али и најновије историје Србије, од Светог Саве до Коштунице и Дивца. 'Воштане фигуре Србије' је изложба која представља најважније личности наше историје, културе, науке и спорта. Поред изложених фигура, представљени су, такође, оригинални костими, оружије, копије ретких књига, макете манастира и ратне заставе. Представљено је време и окружење у коме су великани Србије живели и радили. Деца ће обићи и вештачки водопад који се налази у излетишту “Поток”.

*У име Разредног већа млађих разреда, а на основу договора са састанка од
20.6.2019.. године
предлог сачинила
Александра Краљевић*

VI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План васпитног рада реализоваће се на часовима редовне, изборне, наставе, одељенског старешине, слободних и ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне делатности школе, сарадње са родитељима и друштвеном средином и у оквиру програма рада стучних органа школе.

Носиоци васпитно-образовних активности су наставници, стручни сарадници и директор школе.

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ОСТВАРИВАЊУ ЦИЉЕВА ПОЈЕДИНИХ АСПЕКТА ВАСПИТАЊА

На Наставничком већу биће обрађена кључна област евалуације **Постигнућа ученика**

ТЕМА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1. Евалуација области Постигнућа ученика	Од октобра до априла	Тим за самовредновање

СТРУЧНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

1. Утврђивање васпитне функције појединих наставних садржаја
2. Држање огледних и угледних часова и њихова анализа
3. Упознавање са индивидуалним могућностима појединих ученика и предлози за писање ИОП-а
4. Увођење ефикаснијих облика, метода и садржаја рада
5. Испитивање интересовања ученика за изборне предмете
6. Испитивање интересовања ученика за рад у појединим секцијама
7. Усаглашавање критеријума оцењивања
8. Имплементација стандарда постигнућа у годишње и месечне планове и праћење примене стандарда знања

Време: Током школске године

Реализатори: Чланови стручних и одељенских већа, педагог и психолог

РЕДОВНА НАСТАВА

Циљеви интелектуалног, моралног, естетског и радног васпитања реализују се кроз:

1. Изграђивање правилног одоса према раду
2. Формирање научног погледа на свет
3. Подстицање интелектуалне радозналости и креативности
4. Стицање радних навика и самосталности у раду
5. Оспособљавање ученика за самообразовање и стваралачку примену знања
6. Оспособљавање за толеранцију и ненасилну комуникацију и препознавање различитих облика насиља
7. Развој емоционалне интелигенције и естетских осећања

Време: Током школске године

Реализатори: Сви наставници од 1- 8. Разреда

ВАСПИТНИ РАД У ОБЛАСТИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

У оквиру рада секција ученици се упознају са занимљивим достигнућима у области науке и технике, организују се расправе о актуелним збивањима и етичким проблемима за које се млади интересују. Организовање приредби, такмичења, јавних наступа и других културних, спортских и друштвених манифестација. Учешће ученика у радним и хуманитарним акцијама у школи и ван ње, учешће на различитим такмичењима и конкурсима од школског до републичког нивоа.

Овакви садржаји пружају могућности за правилно васпитно деловање на развој и напредовање ученика.

Време: Током школске године

Реализатор: Предметни наставници

ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Ови програмски садржаји биће реализовани током школске године, а теме су инкорпорирани у планове рада редовне, изборне наставе (грађанско васпитање, чувари природе), ваннаставних активности, часова одељењског старешине (ЧОС), превентивног рада стручног сарадника.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	РЕАЛИЗАТОР
Учење и дисциплина	I-VIII	Разговори на ЧОС Вођење дисциплинских свезака	Одељ.старешине
		Саветодавни разговори	Педагог и психолог
Неговање другарства, толеранције и хуманих односа међу половима	I-VIII	Разговори на ЧОС	Одељ.старешине
	I-VIII	Организовање посета, излета, школе у природи, екскурзија	Разредне старешине
	I-IV	Заједничке прославе рођендана у млађим разредима Ускршња играријада	Учитељи
	II-VIII	Организовање квизова и различитих такмичења	Предметни наставници
	I-VIII	Припрема приредби и разних свечаности Отворена врата –промоција школе будућим предшколцима и њиховим родитељима	Предметни наставници Задужени наставници
Формирање радних и хигијенских навика	I-VIII	Организовање друштвено корисних акција (прикупљање папира, лименки, електронског отпада, уређење дворишта Разговори на ЧОС и часовима редовне наставе Уређивање учионица и школског простора (пр. Чишћење, кречење) Озелењавање слободних површина у дворишту, брига о биљкама)	Разредне старешине Парламент Еколошка секција
Правила понашања ученика	I-VIII	Упознавање са правилником о понашању на почетку школске	Одељ.старешине

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

		године, обавештавање о саставу Тима за заштиту деце од насиља; Доношење одељењских правила понашања Праћење придржавања правила путем дисциплинске свеске Превентивни рад	Психолог, наст. Грађанског васпитања,
Хуманитарне акције и акције солидарности	IV-VIII	Учешће у хуманитарним активностима кроз акције Црвеног крста, Ђачког парламента Сарадња са школама за децу са посебним потребама кроз међусобне посете	Руководиоци ЦК и ЂП Одељ.старешине
Планирање радног и слободног времена	I-VIII	Разговори на ЧОС о правилном коришћењу слободног времена	Одељ.старешине, психолог
Методe и технике успешнијег учења	IV, V	Упознавање са методама и техникама успешног учења кроз разговор и учење на примерима	Психолог
Разговори о проблемима пубертета	V-VIII	Предавање са дискусијом	Психолог, лекар одељ.старешине
Развијање ненасилне комуникације	V,VI	Обука за ненасилно решавање проблема	Психолог, одељ. Старешине
Оспособљавање ученика за препознавање различитих облика насиља	V, VI	Превентивни рад кроз обуку ученика	Психолог,разредне старешине
Разговори о интернету, ТВ емисијама и актуелном догађајима	IV-VIII	Разговор на ЧОС	Одељ.старешине
Анализа изостајања	VI-VIII	Разговор на ЧОС Сарадња са родитељима	Одељ.старешине
Пружање помоћи слабијим ученицима	IV-VIII	Индивидуални рад са ученицима	Психолог, одељ.стар
Професионална оријентација	VII,VIII	Активности дате у програму професионалне оријентације	Психолог, Одељ.стар, наст. Српског језика, информатике, ликовне културе
Анализа односа на релацији наставник – ученик	IV-VIII	Кроз интерну евалуацију, обиласке часова и давање повратних информација наставницима, кроз сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и на Савету родитеља	Психолог, директор школе Одељ.старешине
Превентивни рад на сузбијању болести зависности	IV-VIII	Превентивни рад у форми разговора и радионица	Психолог, одељ.стар Специјални педагог из Дома здравља и МУП- а
Рад на превенцији СИДЕ и других полно преносивих болести	VII-VIII	Превентивни рад у форми разговора и радионица	Психолог, одељ.стар Специјални педагог из Дома здравља
Пројекат полицијске управе на превенцији различитих врста насиља	1. и 6. разред	Разговори представника ПУ на ЧОС-овима једном месечно	Представници полиције, одељењске старешине, психолог

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Остваривање професионалне оријентације ће се реализовати током читаве године, на свим часовима редовне, изборне наставе, наставе грађанског васпитања, часовима одељњског старешине, и путем ваннаставних активности. Носиоци активности чланови ПО тима и сви учесници васпитно-образовног процеса. Неопходно је да наставници плански имплементирају професионалну оријентацију у све погодне садржаје и облике рада у оквиру редовне, изборне наставе и ваннаставних активности.

Основни задаци професионалне оријентације су:

- Формирање правилног односа према раду, неговање радних навика, развијање свести о друштвеној вредности и међусобној повезаности свих облика рада

-Упознавање ученика и родитеља са различитим занимањима, кадровским потребама (суфицитарним и дефицитарним занимањима), вредновањем и бодовањем успеха при упису у средње школе; Упознавање са током полагања завршног испита и процедурама при упису у средње школе.

Чланови ПО тима су:

Звездана Никитовић, психолог школе,

Драгослава Максимовић, наставница Технике и технологије

Биљана Јовановић, наставница географије

Слађана Ракић, наставница биологије

Горана Влашчић, наставница грађанског васпитања

Биљана Љубисављевић, наставница српског језика

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	РЕАЛИЗАТОР
Откривање ученика који имају здравствене проблеме и заостају у психичком развоју и њихово професионално усмеравање	VIII	Током године	Систематски прегледи, тестирања	Разредне старешине, педијатар, психолог, Спец. Педагог
Испитивање интересовања ученика и укључивање у рад секција и додатне наставе	V-VIII	Током године	Анкетирање ученика	Предметни наставници
Упознавање ученика са светом занимања и захтевима појединих професија кроз спровођење програма ПО	I-VIII VII- VIII	Током године	Кроз часове наставе и разговоре са родитељима одређених занимања на ЧОС	Предметни наставници и разредне старешине Родитељи
Припрема паноа о различитим занимањима	V-VIII	Током другог полугођа	Опремање паноа	Чланови ПО тима, ученици
Испитивање професионалних интересовања ученика	VIII	III-IV	Тестирање заинтересованих ученика	Психолог
Упознавање ученика са битним факторима за успешан избор занимања и критеријумима за упис у средњу школу	VII- VIII	III	Радионица и предавање са дискусијом	Психолог
Превазилажење погрешних схватања и предрасуда о појединим занимањима	V-VIII	Током године	Кроз часове редовне наставе	Предметни наставници

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Сарадња са центром за професионалну оријентацију	V-VIII	III-V	Узимање тестова; Посета ЦИПС-у са заинтересованим осмацима	Психолог
Професионално саветовање на основу резултата тестирања	VIII	III-V	Индивидуални разговор по обављеном тестирању	Психолог
Организовање изложбе ликовних радова на тему занимања	IV-VIII	V	Одабир ликовних радова ученика на тему занимања	Наставник ликовне културе

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ У ОСМОМ РАЗРЕДУ

НАЗИВ РАДИОНИЦЕ /АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР/ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ
1. Представљање програма и портфолија за 8. разред	Биљана Јовановић, наставница географије, члан тима ПО; на часу географије	Прва недеља новембра
2. Графикон интересовања	Горана Влашчић психолог-наставница грађанског в. и Звездана Никитовић, психолог стручни сарадник, педагог школе	Друга недеља новембра
3. У свету врлина и вредности	Разредне старешине осмака; на ЧОС-у	Четврта недеља новембра
4. Самоспознаја-то сам ја	Ивана Ђуровић, наставница српског језика на часу српског језика	Четврта недеља новембра
5. Моја очекивања	Весна Медојевић, наставник ликовне културе, на часу ликовног	Пета недеља новембра
6. Моја очекивања-колаж	Разредне старешине на родитељском састанку	Пета недеља новембра
7. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	Разредни старшина на ЧОС-у	Прва недеља децембра
8. Повезивање области рада са занимањима	Разредне старешине ученика осмог разреда	Прва недеља децембра
9. Образовни профили у средњим школама	Разредне старешине ученика осмог разреда на ЧОС-у и наставник информатике	Друга недеља децембра
10. Мрежа средњих школа	Разредне старешине осмака на ЧОС-у и наставник информатике	Друга недеља децембра
11. Захтеви занимања-одговарајуће способности и контраиндикације	Разредне старешине осмака на ЧОС-у	Трећа недеља децембра
12. Сазнајем са интернета куда после основне школе	Наставник информатике, на часу информатике	Трећа или четврта недеља децембра
13. Путеви образовања и каријере	Разредне старешине осмака на ЧОС-у	Четврта недеља јануара
14. Припрема и спровођење интервјуа	Горана Влашчић психолог-наставница грађанског в. и Звездана Никитовић,	Пета недеља јануара

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

	психолог стручни сарадник, педагог школе	
15. Опис занимања помоћу мапе ума	Разредне старешине осмог разреда на ЧОСу	Прва недеља фебруара
16. Критеријум за избор школе	Разредне старешине осмака на ЧОС-у	Друга недеља фебруара
17. Испитивање ставова	Горана Влашчић психолог-наставница грађанског в. и Звездана Никитовић, психолог стручни сарадник	Трећа недеља фебруара
18. Избор занимања и приходи	Разредне старешине осмака на ЧОС-у	Трећа недеља фебруара
19. Оријентација ствара јасну слику	Горана Влашчић психолог-наставница грађанског в. и Звездана Никитовић, психолог стручни сарадник	Четврта недеља фебруара
20. Припрема за реалне сусрете 21. Остварујемо учење путем реалних сусрета	Разредне старешине осмака на ЧОС-у	Прва недеља марта
22. Документација за реалне сусрете	Разредне старешине осмака на ЧОС-у	Друга недеља марта
23. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	Разредне старешине осмака на ЧОС-у	Трећа недеља марта
24. Обука за конкурисање	Ивана Ђуровић, наставница српског језика на часу српског	Трећа недеља марта
25. На разговору у предузећу	Разредне старешине осмака на ЧОС-у	Четврта недеља марта
26. Моја одлука о школи и занимању 27. Саветодавни рад	Психолог школе	Прва недеља априла

План спровођења радионица из ПО за 7. Разред унет је у План одељењског старешине у седмом разреду.

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ овог програма је стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Рад на реализацији овог Програма одвија се у оквиру:

- Спровођења здравствене заштите ученика кроз систематске прегледе, вакцинацију;
- редовне наставе тј. Интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе;
- ваннаставних активности, секција, одељенских заједница;
- ваншколских активности, уређивања зелених површина, организовања културних активности, правилног коришћења слободног времена.

Од свих предмета, настава биологије и физичког васпитања пружа највише могућности за реализацију ових садржаја и задатака.

Циљ и задатак здравствене превенције је да код ученика развије осећање одговорности према себи и сопственом здрављу као и да развију и усвоје здраве стилове живљења и понашања.

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Систематски прегледи и организоване вакцинације	I-VIII	IX, X	Дом здравља „Др. Милутин Ивковић“
Одржавање личне хигијене и хигијене школског простора	I-IV	IX	Наст.разр.наставе
Хигијена одевања и хигијена становања	V-VIII	Током године	Одељ.старешине
Физичке вежбе, спорт и рекреација	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе и наст.физичког васп.
Телесне вежбе и њихов утицај у разним узрастима	V-VIII	Током године	наст.физичког васп.
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-VIII	Током године	Наст.разр.наст. и проф.биологије
Хигијена усне дупље, нега и заштита зуба	I-VIII	Током године	Стоматолог Дома здравља и проф. Биологије
Болести зависности	V-VIII	Током године	Психолог, лекар из Завода за јавно здравље
Полно преносиве болести	VIII	Током године	лекар из Завода за јавно здравље
Усвајање здравих стилова живота	V-VIII	Током године	Одељ.старешине, Психолог
Безбедност у саобраћају	I-IV	Током године	Наст.разр.наставе, МУП, Одељ.старешине
Потреба за одмором, сан	I-VIII	Током године	Одељ.старешине
Упознавање са пубертетским променама	V,VI	Током године	Одељ.старешине, Психолог, проф.биологије
Односи у породици и школи, хуманизација односа међу половима	I-VIII	Током године	Наст.разр.наставе, Одељ.старешине
Усвајање вештине ненасилне комуникације, развој другарства и међусобне помоћи	V-VIII	Током године	Одељ.старешине, Психолог
Како сачувати животну средину	I-VIII	Током године	Одељ.старешине, проф.биологије

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ програма социјалне заштите ученика је брига о испуњавању социјалних услова за живот, посебно ученика из осетљивих друштвених група. Поред овога, циљ је и стицање знања о начинима остваривања социјалних права, препознавања форми социјалне угрожености, формирање хуманих ставова и понашања ученика .

Рад на реализацији овог програма одвија се кроз активности наставника, стручних сарадника, директора школе и родитеља усмерених на обезбеђивање средстава социјалне заштите. Превентивни део програма спроводи се првенствено кроз ваннаставе активности- спровођење хуманитарних акција, организовање предавања, активноти Бачког парламента.

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Обезбеђивање бесплатних уџбеника за све ученике	I-VIII	IX, X	Министарство просвете и локална заједница
Обезбеђивање бесплатног превоза до школе за ученике који путују	I-VIII	током године	ГСБ, школа
Обезбеђивање бесплатне исхране у школској кухињи за социјално угрожене ученике	I-VIII	током године	Школа и добављач хране за школску кухињу
Обезбеђивање делимичног плаћања бесплатног боравка на екскурзијама, излетима и настави у природи за социјално угрожене ученике	I-VIII	током године	Школа, туристичке агенције са којима школа склапа уговор
Обезбеђивање физичког прилагођавања простора за ученике са инвалидитетом у сарадњи са локалном заједницом	I-VIII	Почетак школске године	Школа, локална заједница
Спровођење хуманитарних акција у циљу помагања угроженима	I-VIII	током године	Ђачки парламент, разредне стаешине
Предавања на тему трафикинга и препознавања различитих облика насиља	VI- VIII	током године	Волонтери Црвеног крста, Студенти факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију
Организовање осигурања ученика	I-VIII	септембар	Школа и Савет родитеља

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине оствариваће се кроз активности **Комисије за екологију** која обухвата рад са ученицима од првог до осмог разреда; затим кроз изборни предмет Чувари природе, који се спроводи са ученицима млађег узраста, на часовима разредног старешине, на слободним активностима ученика у боравку и у оквиру редовне наставе биологије и хемије.

ПЛАН АКТИВНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА ЕКОЛОГИЈУ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Успостављање сарадње са Градским зеленилом и локалном заједницом -Наставак сарадње са фабриком за рециклажу електронског отпада <i>СЕТ</i> -Успостављање сарадње са организацијама за заштиту животне средине на Општини Палилула 	<ul style="list-style-type: none"> -директор Школе -Слађана Ракић, Биљана Урошевић, Снежана Пантић и Нела Петровић
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Управљање отпадом – конкретан допринос кроз организовање сакупљања старе хартије, лименки и електронског отпада -Обележавање Светског дана заштите животиња (4. октобар) – Информисаност и учешће младих у заштити животиња -Укључивање одељенских заједница у уређивање школског дворишта 	<ul style="list-style-type: none"> -учитељи и одељењске старешине од првог до осмог разреда -Одељењске заједнице шестог разреда са разредним стерешинама -учитељи и одељењске старешине од првог до осмог разреда -Слађана Ракић, Биљана Урошевић и Нела Петровић, Снежана Пантић -Ђачки парламент -ђачки родитељи
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Припремање изложбе ђачких фотографија на тему „Еколошка (не)култура – (не)култура живљења“ 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењске старешине седмог разреда
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Едукација ученика путем еколошких радионица (вршњачка едукација) Тема: Зашто рециклирати? -Припремање изложбе ђачких ликовних радова на рециклираном папиру 	<ul style="list-style-type: none"> -Слађана Ракић, Биљана Урошевић, Снежана Пантић и Нела Петровић-ученици, у оквиру „Чувара природе“ и наставе Биологије -Весна Медојевић (у оквиру редовне наставе)

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

<p>ЈАНУАР – ФЕБРУАР</p>	<p>-Обележавање Дана образовања о заштити животне средине (26. јануар) -Едукација ученика путем еколошких радионица Тема: Образовање за заштиту животне средине</p>	<p>-Слађана Ракић, Биљана Урошевић, Снежана Пантић и Наташа Лекић (у оквиру редовне наставе Биологије и „Чувара природе“)</p>
<p>МАРТ</p>	<p>-Обележавање Дана заштите шума (21. март) Акција: Засади и ти своју садницу!</p> <p>-Обележавање Дана вода (22. март)</p> <p>Радионица: „Како свако од нас може да уштеди воду и сачува је од загађења?“</p> <p>Постављање изложбе литерарних и ликовних радова на тему „Вода живот значи“</p>	<p>-одељењске старешине петог разреда: Ивана Ђуровић и Предраг Стељић</p> <p>-Слађана Ракић, Биљана Урошевић, Снежана Пантић, Нела Петровић (учитељи у оквиру „Чувара природе“, а наставници у оквиру редовних часова Биологије)</p> <p>-учитељи од првог до четвртог разреда -наставници српског језика (Светлана Јовановић и Ивана Ђуровић) и ликовне културе (Весна Медојевић)</p>
<p>АПРИЛ</p>	<p>-Организовање сакупљања старе хартије</p> <p>-Обележавање Светског дана здравља (7. април) Акција: Дан без Кока-коле и брзе хране – узми јабуку за ужину!</p> <p>-Обележавање Дана планете Земље (22. април)</p> <p>Организовање такмичења за најбољи постер и излагање најбољих радова на тему – Наша планета у будућности</p>	<p>-учитељи и одељењске старешине од првог до осмог разреда</p> <p>-одељењске старешине од првог до осмог разреда</p> <p>-Слађана Ракић, Биљана Урошевић, Снежана Пантић и Нела Петровић -наставник ликовног – Весна Медојевић</p>
<p>МАЈ</p>	<p>-Обележавање Дана одрживог развоја (10. мај) -Обележавање Светског дана климатских промена (15. мај)</p>	<p>-Слађана Ракић, Биљана Урошевић, Снежана Пантић и Нела Петровић (у оквиру редовне наставе и „Чувара природе“)</p>
<p>ЈУН</p>	<p>-Обележавање Дана заштите животне средине (5. јун)</p>	<p>Чланови Комисије за екологију, ученици и сви запослени у школи (наставно и ненаставно особље)</p>

***ПРЕВЕНТИВНИ И ИНТЕРВЕНТНИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ
ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ***

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Полазне основе

- Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета («Службени лист СФРЈ» - додатак: Међународни уговори, бр. 15/90 и «Службени лист СРЈ» - додатак: Међународни уговори, бр. 4/96 и 2/97);
- Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гласник ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018)
- Национални план акције за децу који је Влада Републике Србије усвојила фебруара 2004. Године;
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005. године;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (Министарство просвете Републике Србије, Београд, 2007).
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС бр.46/2019, од 26.6.2019. године)
- Резултати евалуације кључне области «подршка ученицима»- безбедност ученика

Општи циљ Програма заштите деце / ученика од насиља је унапређивање квалитета живота деце-ученика применом *мера превенције* за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика и *мера интервенције* у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи и у складу је са општим циљем Посебног протокола.

Специфични циљеви у превенцији

1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања.
2. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање.
3. Истицање и унапређење знања, вештина и ставова потребних за конструктивно реаговање на насиље.
4. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
5. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
6. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
7. Обезбеђивање заштите ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.
8. Упознавање свих запослених, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, Правилником о протоколу и другим подзаконским актима.

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Задаци у области превенције

- Упознавање са правном регулативом, *Општим и Посебним протоколом* ;
- Усклађивање постојећих подзаконских аката установе;
- Израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавања конфликта;
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће...).

Задаци у области интервенције

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- Сарадња са релевантним службама;
- Континуирано евидентирање случајева насиља;
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;
- Подршка деци која трпе насиље;
- Рад са децом која врше насиље;
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање;
- Саветодавни рад са родитељима.

Учесници у заштити деце/ученика од насиља

1. Директор школе
2. Педагошко–психолошка служба
3. Секретар школе
4. Одељенски старешина
5. Наставници
6. Помоћно техничко особље
7. Обезбеђење, школски чувар
8. Тим за заштиту деце од насиља
9. Ученици
10. Родитељи

Задаци учесника у заштити деце

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

1. Информисање запослене о правилницима, подзаконским актима
2. Реагује у ситуацијама насиља (други ниво)
3. Обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља информације о случају
4. Обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач
5. Предузима одговарајуће мере у складу са протоколом
6. Разговара са родитељима-старатељима о случају, у циљу њиховог информисања

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

7. Прати ефекте предузетих мера

ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА

1. Сарађује са свим актерима у школи
2. Сарађује са родитељима и ученицима и на тај начин остварује увид у породичне и социјалне прилике
3. Води прописану евиденцију о ученицима (посебно ризичној групи)
4. Предузима мере превенције
5. Уочава и пријављује ситуацију насиља, злостављања и занемаривања
6. Реагује одмах у ситуацији насиља
7. Информације тим за заштиту деце и директора
8. Процењује ниво ризика и предлаже заштитне мере
9. Пружа помоћ и подршку актерима насилне ситуације (жртва, насилник)
10. Остварује сарадњу са родитељима у вези ситуације насиља
11. Остварује сарадњу са свим релевантним особама и институцијама које могу пружити заштиту
12. Евидентира случај и прати ефекте предузетих мера

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

1. Помаже у изради протокола и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу
 - Уредно и на време доставља релевантне податке стручној служби и тиму за заштиту
 - Упознаје Савет родитеља и Школски одбор са правилницима и подзаконским актима о безбедности ученика

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

1. Упознаје ученике и родитеље са правилником о понашању ученика у школи и израђује правила понашања на нивоу одељења заједно са ученицима
2. Прати социјалну климу на нивоу одељења и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављеног, занемареног ученика
3. Води прописану евиденцију о ученицима са свим релевантним подацима (адреса, телефон)
4. Дежура по распореду и доступан је ученицима и води евиденцију (књига дежурстава)
5. У ситуацији дешавања насиља одељењски старешина поступа по прописаним корацима:
 - одмах реагује користећи неку од стратегија (ниво 1)
 - разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и посматрачима)
 - процењује ниво ризика
 - предузима додатне мере уколико ситуација налаже
 - упућује случај тиму за заштиту (ниво 2)
 - информише директора
 - информише родитеље
 - води евиденцију (евидентира случајеве насиља)
 - прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера
6. Информације ОВ и НВ о ситуацији
7. Одржава сарадњу са родитељима
8. Одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

1. Придржава се обавеза у складу са правилником
2. Дежура према утврђеном распореду
3. Прати понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из школе
4. Уочава ситуацију насиља и реагује одмах (ниво 1)
5. Евидентира ситуацију насиља

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

6. Информације одељењског старешину о ситуацији насиља
7. Информације тим за заштиту деце од насиља и директора, уколико то ситуација налаже (ниво 2)
8. Остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту

НАСТАВНИЦИ

1. Прате и уочавају ситуацију насиља
2. Пријављују ситуацију насиља у складу са протоколом и процењеним нивоом ризика
3. Препознају случај злостављања и занемаривања детета и предузимају корак у складу са тим
4. Консултују се са колегама, стручном службом, директором
5. Реагују одмах у ситуацији насиља (ниво 1)
6. Води евиденцију (евидентира случајеве насиља)
7. Прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера
8. Одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту

ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

1. Дежурају по утврђеном распореду по ходницима за време одмора
2. Уочавају и одмах пријављују случајеве насилног понашања
3. Пружају помоћ дежурном наставнику уколико могу
4. Старају се о безбедности ученика за време боравка у школи
5. Реагују на ситуацију насиља (ниво 1)

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1. Посматра, уочава и пријављује ситуације насиља (према прописаном протоколу)
2. Реагује у ситуацији дешавања насиља (припад насилне ситуације)
3. Предузима даље кораке у складу са протоколом и нивоима ризика
4. Одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту

Чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља:

1. Небојша Нововић, директор школе
2. Звездана Никитовић, психолог школе
3. Бојана Милутино
4. Бојана Ристић, учитељица
5. Иван Мијатовић, проф. физичког васпитања
6. Драган Меденица, проф. физичког васпитања
7. Весна Лукић, проф. немачког језика, руководиоца Тима

Задаци чланова Тима за заштиту деце/ученика од насиља су да:

- Припрема програм заштите
- Информације ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи Тима за заштиту
- Учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених, потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.
- Предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- Прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и даје одговарајуће предлоге директору
- Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце
 - Води и чува документацију (по правилу педагог и психолог)
 - Извештава стручна тела и орган управљања
 - **Заједно са директором школе, могу се предузети следеће акције (ниво 3):**
- Неодложна пријава Здравственом центру у хитним случајевима када је детету потребна медицинска интервенција
 - Неодложна пријава полицији у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело
 - Пријава Центру за социјални рад

Протокол заштите ученика од насиља- Процедуре и поступци интервенције

Процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља су сачињени на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама.

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ

Процедуре и поступци интервенције:

Туча два ученика, групе ученика, целог одељења (било да су у питању ђаци наше школе или других школа); физичко малтретирање наших ученика или запослених од стране лица ван школе.

-примећена туча или наговештај се пријављују дежурном наставнику и чувару школе

-ако је у питању најављена туча дежурни наставник обавештава о томе одељенског старешину и стручну службу која ће ступити у контакт са стручном службом школе са којом је договорена туча. О свему се обавештава и **МУП на телефон 2750 155**

-ако је у питању туча која је у току дежурни наставник процењује да ли може да је прекине (уз помоћ чувара, одељ. Старешине, других наставника, стручне службе)

-ако дежурни наставник процени да не може да прекине и/или спречи тучу (уз помоћ одељ. Старешине, других наставника, стручне службе) позива органе Мупа

-за то време остали (други дежурни, одељ.старешина, наставник, стр.сарадник) склања „публику“

-дежурни наставник, по потреби позива хитну помоћ (94)

-дежурни наставник обавештава о инциденту руководство школе и стручну службу ради предузимања даљих корака

-одељ. Старешина по потреби покреће дисциплински поступак

-дежурни наставник, одељ. Старешина, чувар школе и стручни сарадник дужни су да у одговарајућу документацију евидентирају детаљно догађај и попуњени формулар о инцидентним ситуацијама проследи психолошко педагошкој служби..

ЕМОЦИОНАЛНО – ПСИХОЛОШКО И СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ

У зависности од облика и интензитета насиља,актера, учесника злостављања и занемаривања одређују се **Процедуре и поступци интервенције:**

-жртва и/или сведок пријављује злостављање најближој одраслој особи запосленој у школи

-одрасла особа која се укључила, покушава да заустави насиље удаљавањем насилника из школе (уколико није ученик школе)

-у случају да насилник не жели да напусти школски објект, позвати **Муп на телефон 2750 155**

- о инциденту обавестити дежурног наставника, чувара школе, руководство школе (и стручну службу ако је жртва ученик) ради предузимања даљих корака (саветодавни разговори са жртвом насиља и насилником уколико је ученик школе; разговор са одељењском заједницом; разговор са родитељима; укључивање других институција према потреби).

-дежурни наставник, одељ. Старешина, руководилац и стручни сарадник дужни су да у одговарајућу документацију евидентирају детаљно догађај и попуњени формулар о инцидентним ситуацијама проследи психолошко педагошкој служби.

СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОУПОТРЕБА УЧЕНИКА ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ ЗЛОУПОТРЕБА

Процедура у случају сексуалног насиља, електронског насиља међу ученицима

-жртва и/или сведок пријављује злостављање некој од следећих особа: разредном старешини; или педагогу или психологу; члану тима за заштиту од злостављања, било ком наставнику запосленом у школи

-одрасла особа која се укључила, покушава да заустави насиље

- Особа која се укључила, пријављује случај педагошко-психолошкој служби и разредном старешини који даље прикупљају информације и разговарају са учесницима и другим актерима

- Разредни старешина информише родитеље о случају

- Чланови тима за заштиту деце од злостављања информишу по потреби стручне службе ван школе (Центар за социјални рад; Полицијска управа **на телефон 2750 155**)

- Тим за заштиту се договара о заштитним мерама и прати ефекте предузетих мера

Процедура у случају сексуалног насиља, електронског насиља од стране запослених у установи

- Након сазнања о насиљу или настајања сумње да се насиље дешава тим за заштиту деце од злостављања, или дежурни наставник или неко од присутних наставника прекидају, заустављају насиље или обавештавају одговорну особу (директор школе; здравствена служба и МУП по потреби)

- Тим за заштиту ученика и директор школе прикупља информације од учесника (директор од запосленог, тим од ученика) и процењује ниво ризика

- Ако је сумња неоснована, тим за заштиту деце прати понашање потенцијалних учесника

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Ако је сумња потврђена, директор предузима мере према запосленом, у складу са законима
- Разредни старешина информише родитеље
- Тим предузима заштитне мере према ученику
- Тим информише надлежне службе по потреби
- Тим и директор школе прате ефекте предузетих мера

Процедура у случају у случају сексуалног насиља, електронског насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи

- Након сазнања о насиљу или настајања сумње да се насиље дешава тим за заштиту деце од злостављања, или дежурни наставник или неко од присутних наставника прекидају, заустављају насиље или обавештавају одговорну особу (директор школе; здравствена служба и МУП по потреби)

-У случају сумње да се насиље дешава:

- Тим за заштиту ученика обавља консултацију у школи (са колегама, директором, школским чуварем)
- Уколико је процена да треба додатно испитати ситуацију, прати се развој и преиспитују одлуке.
- По потреби насиље се пријављује надлежном Центру за социјални рад, МУП-у, Хитној помоћи ако постји повреда
- Тим за заштиту ученика и разредни старешина пружају подршку ученику
 - **У случају да се насиље дешава**
- Тим за заштиту ученика, након прекидања насиља, смањује напетост насталу услед насиља
- Тим процењује ниво ризика
- Разредни старешина информише родитеље или друге особе од поверења
- Тим за заштиту информише надлежне службе (Центар за социјални рад-у року од три дана, Здравство, МУП по потреби)
- Тим за заштиту се договара о заштитним мерама
- Тим и директор школе прате ефекте предузетих мера

ЗАНЕМАРИВАЊЕ И НЕМАРНО ПОСТУПАЊЕ ЕКСПЛОАТАЦИЈА УЧЕНИКА

Процедура у случају занемаривања, немарног поступања и експлоатације ученика

- Сведок пријављује занемаривање, немарно поступање или случај експлоатације некој од следећих особа: разредном старешини; или педагогу или психологу; члану тима за заштиту ученика, директору школе
- Тим за заштиту ученика и разредни старешина прикупљају информације и разговарају са учесницима и другим актерима
- Разредни старешина и психолог и педагог школе информишу родитеље или особу од поверења у случају да тиме не угрожава ученика

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Чланови тима за заштиту деце од злостављања информишу по потреби стручне службе ван школе (Центар за социјални рад; МУП на телефон **2750 155**)
- Тим за заштиту деце од злостављања се договара о заштитним мерама и прати ефекте предузетих мера

ПЛАН ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Овај програм се првенствено спроводи кроз рад Бачког парламента и реализацију наставе грађанског васпитања, посебно у седмом разреду. У току школске године, користи ће се и садржаји редовне наставе и ваннаставних активности за остваривање следећих задатака:

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Прихватање своје индивидуалности и различитости од других	I- VIII	Током године	Психолог и наставник грађанског васпитања
Развијање позитивне слике о себи и подстицање самопоштовања	I –VIII	Током године	наставник грађанског васпитања
Разумевање и уважавање потреба других	I –VIII	Током године	Психолог, разредне старешине
Васпитавање деце као дела породице, поштовање родитеља и осталих чланова породице	I –VIII	Током године	Разредне старешине
Омогућавање права на развијање националног и културног идентитета, права на лично мишљење и приватност	I –VIII	Током године	Разредне старешине
Омогућавање деци права на развој свих индивидуалних потенцијала и живот у слободном друштву, у миру и толеранцији	I –VIII	Током године	Разредне старешине
Заштита од злоупотребе деце, посебно социјално угрожене и деце без родитеља	I –VIII	Током године	Разредне старешине Стручни сарадници

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Циљ овог програма је примарна превенција асоцијалног понашања. Сви учесници васпитно-образовног програма благовремено ће радити на откривању тешкоћа у учењу и понашању ученика и детектовању породичних проблема. У том циљу је оформљен школски тим за заштиту деце од злостављања. Такође, спровођење овог плана повезано је са остваривањем плана спортских активности и плана друштвено-корисног рада.

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање са правилником о понашању ученика	I- VIII	IX	Наст.разр. и предметна настава
Праћење успеха и понашања ученика	I –VIII	Током године	Одељ.старешине психолог
Увођење у методе и технике успешног учења	V	IX, X	Психолог
Конструктивно решавање сукоба	VI	XI	Психолог
Укључивање ученика у различите интересне групе и секције	I-VIII	IX	Предметни наставници
Организовање различитих културних активности	I-VIII	Током године	Разредне старешине
Укључивање у разне хуманитарне акције	I-VIII	Током године	Разредне старешине, Црвени крст
Оспособљавање ученика за правилно коришћење слободног времена	V-VIII	Током године	Одељ.старешине, психолог
Рад на превенцији болести зависности	I-VIII	Током године	Одељ.старешине, наставник биологије, психолог, студенти Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију
Спровођење превентивног програма Креативни рад на превенцији злоупотребе ПАС	IV		учитељи у 4. Разреду
Подизање педагошке културе родитеља	I-VIII	Током године	Одељ.старешине, психолог
Сарадња са Центром за социјални рад и локалном заједницом	IV	Током године	Психолог
Интензивирање васпитног рада на свим часовима	I –VIII	Током године	Одељ.старешине, психолог, студенти Факулета за специјалну едукацију и рахабилитацију
Спровођење плана друштвено-корисног рада у школи	I –VIII	Током године	

ПЛАН ПРОГРАМА ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ

Програм „Вештине за адолесценцију“ спроводи се у сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Канцеларије Уједињених нација за борбу против дроге и криминала. Програм „Вештине за адолесценцију“ спроводиће се са ученицима петог разреда. Једно одељење ученика представљаће контролну групу, а друго радну. Програм ће се спроводити две године и састоји се од 40 радионица. Представници Министарства спровешће пре и пост тест са ученицима контролне и радне групе.

Циљ програма:

Развој вештина које су неопходне за живот и освешћивање ученика у изборима које праве.

Испитивање искуства и мишљења ученика пре и после реализације програма

1. Област: ПОЧЕТАК ТИНЕЛЦЕРСКОГ ДОБА: ПУТ КА АДОЛЕСЦЕНЦИЈИ			
Садржај	Разред	Време	Реализатори
1. Радионица : Орјентација и упознавање	V2	Прва недеља новембра	Педагог и наставник грађанског васпитања
2. Радионица: Успостављање правила понашања		Трећа недеља новембра	
3.Радионица: Упознавање први део		Прва недеља децембра	
4.Радионица: Позитивне вредности путокази за зивот		Трећа недеља децембра	
5. Радионица: Постављамо позитивни циљ		Друга недеља Јануара	
2.ОБЛАСТ: ГРАДИМО САМОПОУЗДАЊЕ И ВЕЋТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ			
Садржај	Разред	Време	Реализатори
1. Радионица: Троножац самопоуздања	V2	Четврта недеља фебруара	Педагог и наставник грађанског васпитања
2. Радионица : Уметност делотворног слушања		Друга недеља марта	
3.Радионица: Поштовање себе и других		Четврта недеља марта	
4.Радионица: Како да доосимо боље одлуке		Друга недеља априла	
3.област: ПОЗИТИВНО УПРАВЉАЊЕ ЕМОЦИЈАМА			

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

САДРЖАЈ	ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Радионица: Истраживање емоција	V2	Четврта недеља априла	Педагог и наставник грађанског васпитања
2.Радионица: Од дна до врха		Прва недеља маја	
3. Радионица: Од дна до врха други део		Трећа недеља маја	
4.Радионица: Како да останемо хладне главе када нас удари врућина		Четврта недеља маја	
5.Радионица: Комуникација помоћу порука ШТА, КАКО И ЗАШТО		Прва недеља јуна	

ПЛАН ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Уређење парка и школског дворишта	IX, III, V	Ученици са: проф.биологије, Одељ.старешине
Акције солидарности и пружање помоћи сиромашним и болесним ученицима	Током године	Одељ.старешине
Израда дидактичког материјала за наставу	Током године	Одељ.старешине
Чишћење, фарбање, кречење и уређење паноа и учионичког простора	Током године	Одељ.старешине
Организовање продајних изложби ђачких радова	XII, III	Учитељи у боравку
Израда честитки	XII	Ученици
Неговање цвећа и зеленила у школи и школском дворишту	XII, V	Ученици
Поправка повеза књига	Током године	Библиотека
Сакупљање старе хартије и електронског отпада	IX, IV, V	Ученици са одељ.старешинама

Кроз различите садржаје друштвено – корисног рада развија се правилан однос према раду, негује сарадња, кооперативност, хуманост и општа људска солидарност. Утиче се на развој спретности и умешности у раду, развијају способности за различита естетска доживљавања. Формирају се особине личности као што су издржљивост, упорност, тачност, хуманост и несебичност.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1. Идентификовање ученика за ИО	Крај септембра	ИО тим
2. Формирање мањих тимова за ИО, за потребе одређеног детета	септ/октобар	Тим за ИО
3. Анализа података о деци, израда педагошких профила, одређивање приоритета у пружању подршке, састављање ИОП-а	Октобар и даље по договору чланова тима	Мањи тимови за ИОП (предметни наставник, учитељ, родитељ, стручни сарадник...)
4. Процена потребе за подршком и план активности по предметима	септембар	ИОП тимови
5. Израда ИОП-а	септ/октобар	ИОП тимови
6. Упознавање стручног тима ИО са сачињеним ИОП-има	септ/октобар	ИО тим
7. Слање ИОП-а педагошком колегијуму на коначно усвајање	септ/октобар	Педагошки колегијум
8. Упућивање захтева интерресорној комисији према процени и потреби	Током године	Педагог и психолог
9. Набавка средстава потребних за спровођење ИОП-а	Током године	Директор школе
10. Набавка стручне литературе о инклузивном образовању	Током године	Директор школе, библиотекар
11. Праћење спровођења ИОП-а - кроз сарадњу са наставницима и родитељима	У време класификационих периода	Тим за ИО
12. Упућивање наставника на семинаре о инклузивном образовању	Током године	Педагошки колегијум
13. Евалуација ефеката ИОП-а	На полугодишту и крају године	ИО тим
Чланови тима за инклузивно образовање: <ol style="list-style-type: none"> 1. Звездана Никитовић, психолог школе 2. Данијела Убовић, учитељ 3. Светлана Јовановић, наставница српског језика 4. Ивана Ђуровић, наставница српског језика 5. Горана Влашчић, наставник грађанског васпитања, психолог 6. Бојана Милутиновић, педагог 		

**VII ПЛАН СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И
УНАПРЕЂИВАЊА
ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА**

Стручно усавршавање наставника реализоваће се путем колективних и индивидуалних усавршавања и то:

- индивидуалним самоусавршавањем наставника, праћењем стручне литературе и различитих семинара, на основу израђеног ЛИЧНОГ ПЛАНА стручног усавршавања
- предавањем и дискусијама на Наставничком већу
- кроз рад стручних и одељењских већа
- међусобним посетама и разменом, искуства
- одабир тема на Наставничком већу и евалуација једне од кључних области самоевалуације
- организовање студијског путовања

Уже стручне теме су наведене у програмима рада стручних већа.

Поред овог наставници се укључују у рад семинара, саветовања, конгресе, стручне скупове и предавања која организују стручне и научне институције (општински, градски, републички центри наставника, више и високе школе).

ОБЛИЦИ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1.Одређивање ментора	IX	Наст.веће
2. Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођењем педагошке документације и са литературом	Током године	Директор Педагог Психолог
3.Увођење у теорију и праксу васпитнообразовног рада са обавезним присуствовањем часовима	Током године	Задужени ментори
4. Педагошко-инструктивни разговори у вези са посећеним часовима	Током године	Директор Психолог Ментор

ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

ТЕМА	ВРЕМЕ	НИВО, Име и презиме	ОРГАНИЗАТОР
Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (рб.345) К1	током шк. 2019/20.	Предраг Стељић Бојана Раичевић Нада Јовановић	Друштво математичара Србије, Београд
Математичке трибине	Сваког 1. уторка у месецу	Предраг Стељић Бојана Раичевић Нада Јовановић	Математичко друштво „Архимедес“
Интеракцијом наставника и ученика до сложенијих захтева у математици(рб.349) К1	током шк. 2019/20.	Предраг Стељић Бојана Раичевић Нада Јовановић	Основна школа "20. октобар" , Нови Београд
Интеракцијом до пројектне наставе у алгебри(рб.373) К2	током шк. 2019/20.	Предраг Стељић Бојана Раичевић Нада Јовановић	Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије "МАТЕМАТИСКОП"
Интеракцијом до пројектне наставе у геометрији (рб.374) К2	током шк. 2019/20.	Предраг Стељић Бојана Раичевић Нада Јовановић	Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије "МАТЕМАТИСКОП"
Усвајање вокабулара у настави страних језика	Током 2018/19.	Драгана Вучковић	ЗУОВ
Рад са тешким родитељима	Током 2018/19.	Драгана Вучковић	зуов
Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика	Током 2018/19.	Драгана Вучковић	зуов
Предузетништво из школске клупе	Током 2018/19.	Снежана Пантић	Центар Инвентива, Београд
Једна мала лопта може покренути свет	Током 2018/19.	Снежана Пантић	Удружење педагога физичке културе Београда, Београд
ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ	Током 2018/189.	Снежана Пантић	„Пријатељи деце општине Нови Београд“
Портфолио ученика-алтернативни начин вредновања	Током 2019/20.	наставници	Заједница која учи, сазнање Београд
Примена дебате као наставног метода наставе и учења	Током 2019/20.	наставници	Отворена комуникација Београд
Обука за примену теста ТИП 1	Током 2019/20.	педагог	Друштво психолога

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Планирање превенције насиља и кризних ситуација у установи (Каталoшки број 54, К3, П4) Примена методе пројекта у настави (Каталoшки број 631, К1, П2)	Током 2019/20.	Горица Вујичић	
Грађанским васпитањем градимо позитивне вредности К3, П3, каталoшки број 281 (8сати) Вештине за адолесценцију, Лионс оуест програм-наставак консултација, ван установе	Током 2019/20.	Горана Влашчић	
Нова сазнања о улози и значају цијанобактерија у животној средини	Током 2019/20.	Слађана Ракић	Друштво биолога Србије
„Пут до успеха на Географској олимпијади“ К-2, П-3 (каталoшки број 813) Географски симпозијум у оквиру „Дана просветних радника“	Током 2019/20.	Биљана Јовановић	Друштво географа Србије
Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје (К-1, П-3, 16 сати, кат.бр. 224) Обука о стандардима и компетенцијама (К-2, П-3, кат. бр. 514)	Током 2019/20.	Марина Радичевић	

ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УЖЕ СТРУЧНЕ ТЕМЕ

ТЕМА	ВРЕМЕ	ОБЛИК	НИВО	РЕАЛИЗАТОР
1. Евалуација области Постигнућа ученика	април	ПРИКАЗ ИСТРАЖИВАЊА	Наставничко веће	Звездана Никитовић
2. Оцењивање _ Нови правилник о оцењивању	септембар	ПРИКАЗ ИСТРАЖИВАЊА	Наставничко веће	Звездана Никитовић
3. Стручно предавање: Истраживачки задаци за читање домаће лектире – мисаоно, емоционално и креативно ангажовање ученика	септембар	СТРУЧНА ТЕМА	Веће за област језика	Биљана Љубисављевић
4.Стручно предавање: Вежбе за драмску секцију	септембар	СТРУЧНА ТЕМА	Веће за област језика	Светлана Јовановић
5.Стручно предавање: Употреба књижевних садржаја у настави страних језика	септембар	СТРУЧНА ТЕМА	Веће за област језика	Данијела Андрејић
6. Стручно предавање: Вредновање и евалуација у настави страних језика	октобар	СТРУЧНА ТЕМА	Веће за област језика	Весна Лукић
7.Стручно предавање: Short and sweet – using short films to promote creativity and communication	октобар	СТРУЧНА ТЕМА	Веће за област језика	Милијана Ристић
8.Стручно предавање: Усвајање вокабулара у настави страног језика	мај	СТРУЧНА ТЕМА	Веће за област језика	Драгана Вучковић
Репродуктивно здравље“	мај 2020	СТРУЧНА ТЕМА	Веће природних наука	Биљана Урошевић
Генетски Модификована храна	Јун 2020	СТРУЧНА ТЕМА	Веће природних наука	Слађана Ракић
Значај хорског певања	август	СТРУЧНА ТЕМА	Веће за естетику	Драгана Вућићевић
Стручна тема :“Фрактали“	новембар	Стручна тема	ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ	ПРЕДРАГ СТЕЉИЋ БОЈАНА РАИЧЕВИЋ
Стручна тема:“Календари –некад и сад“	април	Стручна тема	ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ	ПРЕДРАГ СТЕЉИЋ БОЈАНА РАИЧЕВИЋ
Стручна тема:“Број Ф и Фибоначијев низ“	јануар	Стручна тема	ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ	ПРЕДРАГ СТЕЉИЋ БОЈАНА РАИЧЕВИЋ

РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕДМЕТ: Природа и друштво, Српски и Енглески језик, Математика, Ликовна и Музичка култура (тематска настава) НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Здрава храна и спорт ТИП ЧАСА: утврђивање	РАЗРЕД: IV -1	РЕАЛИЗАТОРИ: Александра Краљевић, Данијела Андрејић- енглески језик, учитељ у боравку	Март 2020.
ПРЕДМЕТ: ТЕМАТСКИ ДАН :природа и друштво, српски и енглески језик, мтематика, ликовна и музичка култура... НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: НАЦИОНАЛНИ ПАРКОВИ СРБИЈЕ ТИП ЧАСА: систематизација	РАЗРЕД: IV -1,2,3	РЕАЛИЗАТОРИ: Александра Краљевић, Данијела Андрејић- енглески језик, учитељ у боравку	Мај месец 2020.
ПРЕДМЕТ: Природа и друштво, Српски и Енглески језик, Математика, Ликовна и Музичка култура (тематска настава) НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Здрава храна и спорт ТИП ЧАСА: утврђивање	РАЗРЕД: IV -1	РЕАЛИЗАТОРИ: Александра Краљевић, Данијела Андрејић- енглески језик, учитељ у боравку	Март 2020.
ПРЕДМЕТ: ТЕМАТСКИ ДАН :природа и друштво, српски и енглески језик, мтематика, ликовна и музичка култура... НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: НАЦИОНАЛНИ ПАРКОВИ СРБИЈЕ ТИП ЧАСА: систематизација	РАЗРЕД: IV -1,2,3	РЕАЛИЗАТОРИ: Александра Краљевић, Данијела Андрејић- енглески језик, учитељ у боравку	Мај месец 2020.
Разред и одељење: 1 з Предмет: Математика Наставна јединица: Редни бројеви Тип часа: обрада	Разред 1.	Милена Бјеговић	Децембар 2019.
Огледни час Разред и одељење- 1 з Наставни предмет: Српски језик Наставна јединица: „Јежева кућица“ Тип часа: систематизација	Разред 1.	Милена Бјеговић	Јун 2020.
*Огледни час Разред и одељење: 1 1 Предмет: Српски језик Наставна јединица : Машта може свашта– писање, цртање и бојење Тип часа: утврђивање	Разред 1.	Гордана Илић	Април 2020.
- Огледни час Разред и одељење- 1/2 Наставни предмет: Свет око нас Наставна јединица: Животиње	Разред 1.	Нела Петровић	Април 2020.
Разред и одељење: 2 1 Предмет: Математика Наставна јединица: Таблица множења Тип часа: обрада	Разред 2.	Љиља Стевановић	Мај 2020.

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Угледни час: математика „Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним“	Разред 3.	Снежана Пантић	Март 2020.
Сценски час: ликовна култура „Модна ревија“ – модели и креатори – вајање	Разред 3.	Данијела Убовић	Децембар 2020.
Тематски час: „Вук Караџић“ ➤ <i>српски језик</i> Народна књижевност ➤ <i>математика</i> математички задаци са тематиком Вук Караџић ➤ <i>ликовна култура</i> „Портрет Вука Караџића“	Разред 3.	Јасмина Делић	Фебруар 2020.
Пројекат: „Заборављени рецепти моје баке“	Разред 3.	Снежана Пантић	Јануар 2020.
Пројекат: „Музика и игра то је права чигра“ сарадња фолклорне и музичке секције	Разред 3.	Данијела Убовић	Април 2020.

План угледних или огледних часова и тематских часова- веће природних наука				
Предмет	Име и презиме	Угледни/ огледни час/ тематска настава	Време реализације	Назив
Хемија	Гордана Ракић	Огледни	март 2020	Испитивање растворљивости ковалентних и јонских супстанци у води – лаб. вежба, 7 раз.
	Слађана Ракић	Угледни час	октобар, 2019	Микроскопирање ћелије, 6 разред
Биологија	Слађана Ракић	Тематски час	новембар 2019	„Физичка активност и здравље“ 5. разред (биологија и физичко и здравствено васпитање)
ТИТ	Јелена Огњановић	Тематски час	април 2020	„Гипс и његова примена“ 6 разред (ТИТ и ликовна култура)
ТИО	Јелена Огњановић	Угледни час	мај 2020	Отпорници, 8 разред
Биологија	Биљана Урошевић	Угледни час	новембар 2019	Нервни систем, 7 разред
Биологија	Биљана Урошевић	Стручна тема	мај 2020	„ Репродуктивно здравље“

План угледних или огледних часова и тематских часова- Ввће за естетику				
Предмет	Име и презиме	Угледни/ огледни час/ тематска настава	Време реализације	Назив
Физичко и здравствено васпитање	Иван Мијатовић	Тематски час	Октобар 2019.	Здравље и одрастање
Музичка култура	Драгана Вучићевић	Угледни час	Новембар 2019	Народна традиција
Музичка култура	Драгана Вучићевић	Тематски час	Март 2020.	Воде
Физичко и здравствено васпитање	Иван Мијатовић	Тематски час	Децембар 2019	Физичка активност и здравље

План угледних или огледних часова и тематских часова- Веће за област језика и књижевности				
Предмет	Име и презиме	Угледни/ огледни час/ тематска настава	Време реализације	Назив
Енглески језик	Данијела Андрејић	Угледни час	септембар	Угледни час: Imperatives
Српски језик	Ивана Ђуровић	Угледни час	новембар	Угледни час: Квиз о Марку Краљевићу
Српски језик	Светлана Јовановић	Огледни час	новембар	Огледни час Млада је душа погодна меком воску– Доситеј Обрадовић
Енглески језик	Драгана Вучковић	Угледни час	новембар	Угледни час: He is a hero, jobs
Енглески језик	Милијана Ристић	Угледни час	децембар	Угледни час: Droids at work
Српски језик/ Ликовна култура	Весна Медојевић Светлана Јовановић	Тематски час	децембар	Тематски час: Од учења се расте

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Српски и Немачки језик	Б.Љубисављевић Весна Лукић	Тематски час	фебруар	Тематски час: Употреба и функција германизама у Сремчевом роману "Поп Ђира и поп Спира" - сликање духа времена и уочавање развоја лексике у српском језику
Српски и Енглески језик	Милијана Ристић Ивана Ђуровић	Тематски час	март	Тематски час: Присвојне заменице / Possessive pronouns
Енглески језик	Данијела Андрејић Александра Краљевић	Тематски час	март	Тематски час: Healthy lifestyle
Српски и Енглески језик	Б.Љубисављевић Драгана Вучковић	Огледни час	април	Огледни час: Компарација придева у српском и енглеском језику – 5. разред
Немачки језик	Весна Лукић	Угледни час	април	Угледни час: Ostern / Ускрс

	План угледних или огледних часова и тематских часова- Веће за историју, географију, грађанско васпитање и верску наставу
<u>Биљана Јовановић</u>	„Туризам“, 8. разред, април
<u>Маја Драгић</u>	„Култура старе Грчке“, 5. разред, март
<u>Горица Вујчић</u>	Најлепше цркве Београда- Културно- духовно- историјско наслеђе- црква светог Александра Невског, професори Весна Медојевић, Маја Драгић, Горица Вујчић и ученици петог разреда, црква Александра Невског, мај- јун
<u>Горана Влашчић</u>	Одредиће се у току године на основу интересовања ученика.
<u>Биљана Јовановић</u>	„Београд“, 8. разред, март
<u>Марина Радичевић</u>	
<u>Горица Вујчић</u>	-Огледни час: Од читања се расте (тематска настава), међупредметна корелација- техничко, српски језик, верска настава, грађанско, април- мај 2020.
<u>Горана Влашчић</u>	

План угледних и огледних часова- Веће математике		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Огледни час: „Мрежа призме“, обрада, 8. Разред	НОВЕМБАР	ЧЛАНОВИ АКТИВА ПРЕДРАГ СТЕЉИЋ
Огледни час: „Пресликавање скупа тачака осном симетријом“, обрада, 5. разред	МАРТ	ЧЛАНОВИ АКТИВА
Огледни час: „Површина четвороугла“, утврђивање ,6.разред	МАРТ	ПРЕДРАГ СТЕЉИЋ
Огледни час: „Талесова теорема“, обрада, 7. разред	МАРТ	БОЈАНА РАИЧЕВИЋ

VIII ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У циљу реализације Годишњег плана рада оствариће се сарадња са Домом здравља, Институтом за ментално здравље, Школом за основно образовање одраслих "Браћа Стаменковић", Ватрогасним друштвом Палилула, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију-одељење за превенцију и третман поремећаја понашања, Халом спортова "Пионир", Спортским центром «Ташмајдан», Дечијим културним центром, организацијом "Пријатељи деце", балетском школом «Луј Давичо», КУД-ом «Уна Сага Србика», МУП-ом и другим основним школама, обдаништем Хепи кидс, Дамбо, Скадарлија, Скаска и другим обдаништима у близини школе.

Да би се што квалитетније остварили задаци и активности које произилазе из Годишњег плана, неопходно је наставити сарадњу са струковним телима (секције наставника и стручних сарадника) на општинском и градском нивоу, Школском управом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Представници локалне самоуправе укључују се у рад школских тимова.

Сарадња са појединим привредним организацијама омогућиће школи бољу реализацију програма професионалне оријентације (нпр. Народно позориште, ПКБ комбинат и средња школа, новински куће, Библиотека «Милутин Бојић», Фабрика «Соко Штарк», музеји).

Поједине институције ће својим спонзорством омогућити куповину неопходних наставних средстава, а тиме ће посредно утицати на подизање квалитета наставног процеса.

Помоћ школа очекује и у организовању различитих хуманитарних активности: сакупљање уџбеника и одеће за сиромашне и угрожене ученике, учешће у реализацији свих наградних тема, сакупљању секундарних сировина и продајним изложбама за обезбеђивање дела средстава за екскурзије и друге потребе.

У сарадњи са Пионирским градом реализоваће се поједине спортске ваннаставне активности (Зимски бесплатни камп за ученике).

Сарадња са родитељима одвијаће се према годишњем плану Савета родитеља посредним путем, а непосредно школа ће сарађивати са свим ученичким родитељима преко: одељенских старешина, наставника, стручних актива, стручних сарадника и директора школе.

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У току школске године пажња ће бити посвећена сарадњи са родитељима. Она ће се одвијати путем:

- Родитељских састанака
- Дана отворених врата
- Састанака Савета родитеља школе
- Посета родитеља часовима једанпут месечно
- Учешће родитеља као гостију-предавача у оквиру професионалне оријентације и превенције

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Родитељи ће благовремено бити обавештени о успеху и владању ученика као и мерама које треба предузети у циљу превазилажења постојећих проблема.

У раду са родитељима психолог школе ће утицати на подизању њихове педагошке културе, упознавању са психофизичким карактеристикама појединих узраста.

Током године посебна пажња биће посвећена раду Савета родитеља школе.

Родитељи ће се нарочито ангажовати:

-на активностима којима је циљ побољшање услова живота и рада ученика, уређењу школског простора,

-у доношењу одлука о извођењу екскурзија, излета и наставе у природи, избору агенције и услова путовања,

-у активностима у вези безбедности ученика у школи,

-у организовању хуманитарних, радних и других акција,

-у организовању програма и плана слободних активности,

-у решавању животних проблема ученика, изборних предмета и факултативних активности

-у остваривању појединих делова програма професионалне оријентације,

-у раду Клуба Уједињених нација

-у решавању организационих и других питања преко Савета родитеља школе,

-у изради дидактичког материјала и прибора у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,

-у свим областима које су од важности за ученике и саму школу.

IX ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Унапређивањем васпитно-образовног рада и побољшањем услова школског живота и рада, квалитативно се подиже углед наше школе. Заједничким ангажовањем наставника и родитеља у школи, створен је пријатан амбијент који привлачи људе. Школске учионице су естетски оплемењене и обогаћене разноврсним дидактичким материјалима.

Библиотека је информативни центар за ученике и наставнике, место окупљања, место за културна и образовна збивања која мењају навике и ученика и запослених, омогућавају квалитетније коришћење слободног времена и подижу ниво опште културе и образовања.

Осавремењен је **школски сајт** који има функцију информисања и упознавања са карактеристикама и специфичностима школе.

Наставници и ученици наше школе ће и следеће године наставити сарадњу са децом и васпитачима предшколске групе из околних обданишта, **позивајући их да посете неке часове** примерене предшколском узрасту. Распоредом задужења, одређени су наставници који ће обављати **контакте са медијима** како би на прави начин обавестили јавност о важним догађањима у нашој школи. Такође, флајери са обавештењима о школи дају се и у Дому здравља «Др. Милутин Ивковић», што је дало веома добре резултате.

Сви наступи ван школе: такмичења, спортски турнири, смотре, радне и хуманитарне акције имали су такође маркетиншки карактер. О најбитнијим културним и едукативним активностима у школи извештаваће новинари (Пинк, Блиц, Палилулац).

Настављамо сарадњу са студентима који код нас хоспитују са Учитељског, Филозофског факултета и Више струковне школе примењених уметности. Ово је један од показатеља квалитета рада у нашој школи.

Поред енглеског, у школи се учи од петог до осмог разреда још и немачки језик. Факултативно, учи се и кинески језик од другог разреда.

У школи је организован **низ секција и радионица**, који омогућавају ученицима да боље и лепше осмисле своје слободно време. Истиче се **рад драмске секције** која обогаћује програм свих приредби које се организују у току школске године. Веома су успешне и фолклорна и шаховска секција, хор и оркестар. Наши ученици на такмичењу у соло певању сваке године освајају прва места у великом броју.

Презентација школе се обавља и значајним резултатима наших ученика **на различитим такмичењима. На републичким такмичењима награду је освојило 4 ученика.**

Сваке године у оквиру ваннаставних активности учитељи осмишљавају нове замимљиве акције и манифестације, па се од 2014,15. Године у школи одржавају Дани воћкица и прослава стотог дана у школи за ученике млађих разреда.

Већ више година у школи живи и активно ради **Клуб Уједињених нација**, под руководством наставника историје, Жељка Милорадовића.

Активним учешћем у **Ђачком парламенту**, наши ученици су у прилици да више утичу, мењају и креирају нове садржаје рада.

И поред пада наталитета, који је значајно утицао на смањење броја уписаних првака у граду, можемо да констатујемо да се број првака код нас и даље повећава, па је уписано три одељења првог разреда (79 првака). У односу на предходну школску годину имамо 30 ученика више.

Ученици наше школе веома успешно полажу завршни испит и у највећем проценту се уписују у жељене школе. **Преко 69% ученика се уписало у неку од наведене прве три школе**, а **53%** ученика је уписало прву жељену школу). Према резултатима завршног

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

испита, наша школа је и ове године далеко надмашивала просек општине, града и републике.

Школа је након обављене екстерне евалуације у мају 2013. год. добила **званичну потврду о одличном квалитету рада**, добивши општу оцену 4. Од 30 оцењиваних индикатора на 21 смо оцењени четворком, а на 9 оценом три.

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ОШ „ВЛАДА АСЕНТИЈЕВИЋ“ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Праћење се оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих пословних резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе и предлагање мера за уклањање ученичких проблема. **Циљ евалуације је усмерен ка унапређивању квалитета рада школе.**

За процену квалитета реализације користиће се подаци о педагошко-инструктивном раду директора школе, психолога, огледни часови, разговори, дискусије на којима се подноси извештај о реализацији планираних задатака и нивоа остварених резултата као и **анализа свих кључних области** поштујући показатеље нивоа остварености.

Анализираће се и резултати рада који се постижу у оквиру ваннаставних активности, секција, **такмичења у области различитих предмета од школског до републичког нивоа**, уз утврђивање нивоа остварености. Радиће се **компаративна анализа успеха ученика на крају класификационих периода**. Вршиће се анализа извештаја разредних старешина о непосредном раду са ученицима. Пратиће се **резултати наших ученика на завршном испиту** и вршиће се **компаративна анализа за последњих пет година**.

Пратиће се свеукупни рад школе са проценом нивоа остварених и планираних задатака као и постигнутих резултата.

Предмет: праћење реализовања Годишњег програма рада и извештаја	Ко прати	Начин праћења
Извршавање послова и радних задатака директора, посебно садржаја инструктивно педагошког рада	Саветници Министарства просвете ,науке и технолошког развоја Школски одбор Просв. инспекција	Анализа извештаја
Извршавање послова и радних задатака стучних сарадника (психолога и библиотекара)	Директор	Непосредан увид у рад , годишњи,месечне планове и праћење дневника рада
Остваривање послова и радних задатака секретара школе, рачунополагача, домара у складу са Правилником о систематизацији радних места	Директор	Праћењем дневника рада и непосредним увидом у рад
Извршавање послова наставника у вези са остваривањем свих видова васпитно – образовног рада са ученицима и свих планираних радних задатака Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности	Директор, психолог, одељ.старешине, стр.већа, руков.раз.већа	Непосредним увидом у рад и вођење евиденције

За успешно обављање наведених активности биће устројена одговарајућа ПЕДАГОШКА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА.

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ

У школи ће се водити следећа педагошка документација:

1. ПЛАНОВИ

- школски програми по разредима и предметима за период од **четири године**
- глобални планови за све врсте васпитно – образовног рада
- месечни оперативни планови васпитно – образовног рада
- дневне припреме за непосредан васпитно – образовни рад, сценарија

2. ДНЕВНИЦИ И ЗАПИСНИЦИ

- разредне књиге, матичне књиге
- дневници рада директора, педагога, психолога и библиотекара
- запажања директора, педагога и психолога у домену педагошког и инструктивног рада
- запажања одељењског старешине, педагога и психолога о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима
- записници стручних тела
- записници одељењских старешина
- књига дежурстава ученика и наставника
- дневник домара

3. ИЗВЕШТАЈИ

- одељењских старешина о реализацији наставног плана и програма, успеха ученика и ваннаставних активности (екскурзија, наставе у природи)
- Одељењских већа и Стручних већа
- Директора и психолога
- Савета родитеља
- Школског одбора
- Извештај о раду школе

ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ У ШКОЛИ

Поред наставника и стручних сарадника у школи раде: секретар, благајник, сервирка у кухињи, домар и спремачице.

Послови ових радних места утврђени су Правилником о систематизацији, стални су са мањим изменама, у току године и сви се обављају у оквиру 40 –то часовне радне недеље.

НАПОМЕНА: Годишњи програм рада за школску 2015/2016. год. рађен је по датим тезама од стране Министарства просвете Републике Србије. Због обимности је поглавље 4 дато као анекс овом Плану. Ту спадају:

3. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- индивидуални образовни планови (ИОП) према потреби
- изборне наставе
- допунске наставе
- додатне наставе
- припремне наставе за 8. разред
- припремне наставе за поправни испит

У Београду

Дел.бр. _____

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
(мр Небојша Нововић)

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
